

План мероприятий по подготовке МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» к введению ФООП

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Февраль- Март 2023 г. | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООС в соответствие с ФООП ООС. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО | Руководитель Отв. по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль- Март 2023 г. | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х класса | Отв. по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2023 г. | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Отв. по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООС-2021 и ООП ООС, соответствующей ФООП ООС | Май 2023 г. | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООС-2021 и ООП ООС, соответствующей ФООП ООС | Отв. по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями | Май–июнь 2023 г. | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями | Отв. по УВР |

| | | | | |
|------|---|----------------------|--|-----------------------------|
| | 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | | 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль-Март 2023 г. | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководител и рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Март 2023 г. | Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Библиотекар ь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | март 2023 г. | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Библиотекар ь |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | март 2023 г. | Мониторинг | Отв. по УВР |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--|---|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль–сентябрь 2023 г. | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Отв. по УВР Руководител ь рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, | Отв. по УВР Руководител |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|------------------|
| | регламентирующих введение ФОП | | регламентирующими введение ФОП | ь рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 г. | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Март 2023 г. | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Март – август 2023 г. | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 г. | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор |

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | | |
|------|--|--------------|---|--|
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | март 2023 г. | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Отв. по УВР Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого | март 2023 г. | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Отв. по УВР |

| | | | | |
|------|--|--------------|---|--|
| | <p>раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p> | | | Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p> | март 2023 г. | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Отв. по УВР Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p> | Март 2023 г. | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | Отв. по УВР Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p> | Март 2023 г. | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | Отв. по УВР Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|---|
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p> | Март 2023 г. | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Отв. по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.7. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | Март 2023 г. | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | <p>Отв. по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.8. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p> | Март 2023 г. | <p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p> | <p>Отв. по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.9. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | Март 2023 г. | <p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | <p>Отв. по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.10 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</p> <p>формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p> | Апрель 2023 г. | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в</p> | <p>Отв. по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------|--|--|
| | | | соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | |
| 3.11 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | Апрель 2023 г. | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | <p>Отв. по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | Апрель 2023 г. | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | <p>Отв. по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|--|-------------|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | март 2023 г. | Анализ | Отв. по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | март 2023 г. | Диагностика | Отв. по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Март 2023 г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. | Отв. по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 г. | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. |

5. Методическое обеспечение

| | | | | |
|------|---|---|--|----------------------------------|
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Март 2023 г. | План методической работы. | Отв. по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Март 2023 г. | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Отв. по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Март – май 2023 г. в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Отв. по УВР. Руководитель ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. | Руководитель ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов | В течение всего периода | Пакет методических материалов по теме реализации | Руководитель ШМО |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
| | по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | реализации ООП НОО | ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Руководител и предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Руководител и предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 г. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Отв. по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 г. | План ВШК на учебный год. | Отв. по УВР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Март–август 2023 г. | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Отв. по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Март –сентябрь 2023 г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Март –сентябрь 2023 г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Ответственный за сайт ОО |