

**План-график по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
(далее - ФГОС СОО)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатели для контроля (результативность)
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1	Самооценка готовности МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» к реализации обновлённого ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ).	апрель 2023	Администрация школы	Проведена самооценка готовности общеобразовательной организации к реализации обновленного ФГОС СОО, сводные данные обработаны
2	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	апрель 2023	Администрация школы	Определены дефициты при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО, сведения доведены до МОУО
3	Приказ о создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО	апрель 2023	Директор школы	Определен состав рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО, приказ директора
4	Разработка и утверждение Плана - графика введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»	апрель 2023	Директор школы	Приказ директора об утверждении плана-графика («дорожной карты»)
5	Определение школьного координатора, обеспечивающего организацию повышения квалификации и методической поддержки педагогов по введению ФГОС СОО	апрель 2023	Директор школы	Определен школьный координатор
6	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО	Апрель - май 2023	Отв. за УВР	Разработан и утвержден школьный план-график

7	<p>Приведение нормативной базы (локальных актов) МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО, внесение необходимых изменений</p> <p>Разработка локальных актов ОО по введению ФГОС СОО (ООП, положение о ВСОКО, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и т.д.)</p>	Апрель – август 2023	Администрация школы, педагогические работники	
8	Проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС СОО	Апрель – май 2023	Администрация школы	
9	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования, соответствующей требованиям обновлённого ФГОС СОО	Август 2023 года	Директор школы	
II. Кадровое обеспечение введения обновлённого ФГОС среднего общего образования				
1	Обеспечение повышения квалификации директора МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», реализующего ООП СОО по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	Апрель – август 2023	Директор школы	
2	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	Апрель – август 2023	Администрация школы	
III. Методическое обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО				
1	Участие директора школы и педагогических кадров МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М.	Апрель– май 2023	Директор школы, педагоги	Директор школы и педагогические работники приняли

	Архипова» в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях (заседания ГМО, конференции, методические вебинары, семинары и др.)			участие в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях
2	Организовать обновление учебно-методической документации в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» с учётом введения обновлённого ФГОС СОО	Май – август, 2023	Директор школы, педработники, библиотекарь	
3	Формирование методического кейса информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО (на основе ресурсов сайта ЧРИО)	Май 2023	Администрация школы	
4	Разработка плана работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности	Апрель - май 2023 года	Руководители ШМО	
5	Организация работы по сбору сведений об образовательных запросах обучающихся для определения профилей учебных планов, курсов по выбору обучающихся 10 класса	Апрель – май 2023	Классный руководитель 9 класса	
6	Организация работы по формированию части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений	Апрель – май 2023	Отв. за УВР, классный руководитель 9 класса	
7	Определение учебных курсов внеурочной деятельности	Апрель – май 2023	Отв. за УВР, классный руководитель 9 класса, педработники	Сделан выбор/ разработаны рабочие программы курсов внеурочной деятельности
8	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на основе	Апрель – декабрь 2023	Педработники	Повышение качества образования обучающихся

	школьного плана-графика			
9	<p>Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.</p>	Апрель-август 2023	<p>МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» по согласованию с отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа</p>	
10	<p>Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновлённого ФГОС СОО (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности и др.)</p>	Апрель – август, 2023	Администрация школы	
IV. Информационно-разъяснительная работа				
1	<p>Проведение классных родительских собраний в 9,10 классах с информацией об обучении по обновлённому ФГОС СОО</p>	Апрель – май, 2023 года	<p>Директор школы, классные руководители</p>	<p>Родители (лица, их заменяющие) проинформированы об обучении по обновлённому ФГОС СОО</p>
2	<p>Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО. Размещение на сайте общеобразовательных организаций информационных материалов</p>	В течение всего периода	<p>Директор школы, классные руководители, отв. за ведение сайта</p>	<p>На сайте школы размещены информационные материалы</p>