

**Дорожная карта по введению  
ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО  
и ФАОП начального общего, основного общего образования  
в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина**

**Пояснительная записка**

Дорожная карта введения федеральных образовательных программа (далее-ФООП) и федеральных адаптированных образовательных программ (далее-ФАОП) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об образовательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья»;

Дорожная карта введения ФООП и ФАОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина, в соответствие с ФООП и ФАОП при подготовки необходимых условий.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по введению ФООП и ФАОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

Задачи:

1. Привести ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.
2. Привести АООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФАОП НОО, ООО.
3. Внести изменения в локально-нормативные акты ВСОКО.
4. Провести корректировку учебных планов.
5. Обеспечить подготовку кадровых, материально-технических условий для реализации ФООП и ФАОП.
6. Сформировать положительное отношение участников образовательного процесса к введению ФООП и ФАОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 марта 2023 года до 31 августа 2023 года; содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты

	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП и АООП в соответствии с ФАОП	март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению 0011 в соответствие с ФОГТ и АОП соответствии с ФАОП.	Руководитель, Заместитель по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о переходе на ФООП и ФАОП.	Март-апрель 2023	Протокол родительского собрания 1-4-х классов. Протокол родительского собрания 5-8-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель по УВР
1.3.	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информирование об особенностях обучения по ФООП НОО и ФАОП НОО.	май 2023	Протокол собрания родителей будущих первоклассников	Заместитель по УВР
1.4.	Проведение собрания родителей будущих обучающихся 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май-июнь 2023	Протокол собрания родителей будущих обучающихся 10 класса	Заместитель по УВР
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия (ООП и АО-ОП на предмет соответствия ФАОП).	март 2023	Проекты изменений в ООП и АООП НОО, ООО, СОО	Руководители рабочих групп
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	март 2023	Информационная справка заведующего библиотекой. Проект перечня учебников, на 2023-2024 учебный год Перспективный план обновления учебников на 5 лет	Заведующий библиотекой Заместитель по УВР.
1.7.	Составление перечня учебников, на 2023-2024 учебный год	март 2023	Приказ об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год	Руководитель
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	Февраль - март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель по УВР Заместитель по ВР.

	для проектирования учебных планов НОО, ООП и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НООО, ООП и СОО			
1.9	Проведение педагогического совета «О задачах педагогического коллектива по подготовке к переходу на ФООП и ФАОП»	Март 2023	Протокол педагогического совета.	Руководитель
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март-сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП и ФАОП.	Заместитель по УВР
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОГТ	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель по УВР, Заместитель по ВР, Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Руководитель
2.4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП и АООП в соответствии с ФАОП.	Март 2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП и АООП в соответствие с ФООП и ФАОП	Руководитель Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФГОС и ФООП	Март—август 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор, Заместитель по УВР. Заместитель по ВР
2.7.	Утверждение ООП и АООП, приведенных в соответствие с ФООП и	До 31 августа 2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП и	Руководитель

	ФАОП, на заседании педагогического совета		АОП, приведенных в соответствии с ФООП и ФАОП до 31.08.2023	
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП и АОП всех уровней образования в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина: НОО, ООО, СОО с ФООП и ФАОП анализ планируемых результатов; анализ системы оценки достижения планируемых результатов и приведение в соответствие с ФООП и ФАОП	Март-май 2023	Целевой раздел ООП и АООП НОО в соответствии с ФООП и ФАОП НОО	Заместитель по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП и АООП: 1) внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; программа формирования УУД ; 2) внесение в ООП ООО федеральных рабочих программ «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; программа формирования УУД	Март - май 2023	Содержательный раздел ООП и АООП в соответствии с ФООП и ФАОП  РП по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель по УВР. Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП и АООП всех уровней образования в	март 2023	Рабочая программа воспитания в ООП и АООП в соответствии с федеральной рабочей программой воспи-	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей

	МАОУ СОШ №3 г.Ядрина: НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с феде- ральной рабочей про- граммой воспитания ФООП и ФАОП		тания ФООП и ФАОП	группы
3.10	Приведение в соответ- ствие организационно- го раздела ООП и АО- ОП всех уровней обра- зования в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина: НОО, ООО, СОО с ФООП и ФАОП выбор варианта учебного плана; фор- мирование календарно- го учебного графика с учетом; составление плана внеурочной дея- тельности с учетом направлений внеуроч- ной деятельности и форм организации, ука- занных в ФООП и ФА- ОП; анализ плана вос- питательной работы ООП и АООП всех уровней образования в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина: НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с феде- ральным планом воспи- тательной работы в ФООП и ФАОП	Апрель 2023	Организационный раздел ООП и АООП НОО всех уровней образования в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина: НОО, ООО, СОО в соответ- ствии с ФООП и ФАОП. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП и ФАОП всех уров- ней образования в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина: НОО, ООО, СОО Календарный учебный гра- фик с учетом ФООП и ФАОП План внеурочной деятель- ности с учетом направле- ний внеурочной деятельно- сти форм организации, ука- занных в ФООП и ФАОП. Календарный план воспи- тательной работы в соот- ветствие с федеральным планом воспитательной ра- боты в ФООП и ФАОП	Заместитель по УВР. Заместитель по ВР. Руководитель рабочей группы
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП и ФАОП. Выяв- ление кадровых дефи- цитов	Март 2023	Аналитическая справка за- местителя директора по УВР	Заместитель по УВР
4.2.	Диагностика образова- тельных потребностей и профессиональных затруднений педагогиче- ских работников обра- зовательной органи- зации в условиях внед- рения ФООП и ФАОП в части реализации фе- деральных рабочих программ	Февраль-март 2023	Аналитическая справка за- местителя директора по УВР	Заместитель по УВР
4.3.	Разработка и реализа-	март 2023	План курсовой подготовки	Заместитель по

	ция плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы		с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы.	УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Директор. Заместитель по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП и ФАОП	Март 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Руководитель Заместитель по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП и ФАОП	март 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель по УВР
5.3.	Изучение ФООП и ФАОП, в том числе федеральных РП по предметам на МО	Январь—май 2023	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Заместитель по УВР. Руководители МО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО.	Заместитель по УВР. Руководители МО
5.5.	Формирование пакета оценочных материалов для проведения оценочных процедур по реализации федеральных РП по предметам НОО, ООО, СОО	До 30 июня 2023	Обновления фонда оценочных средств в соответствии с ФООП и ФАОП НОО, ООО, СОО	Заместитель по УВР. Руководители МО
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП и АОП в соответствии с ФООП и ФАОП	До 30 августа 2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель по УВР
<b>б. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и ФАОП и	Март—август 2023	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель по УВР. Ответственный за сайт ОО

	необходимости приведения ООП и АООП уровней образования в соответствие с ФООП и ФАОП			
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и ФАОП и приведении ООП и АООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП и ФАОП НОО, ООО, СОО	Март-сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП и ФАОП	Март—сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП и ФАОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель по УВР. Заместитель по ВР
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>				
7.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, норма охраны труда.	До 1 сентября 2023	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководитель Заместитель по АХЧ. Заместитель по УВР. Заместитель по ВР.
7.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Руководитель Заведующий библиотекой
7.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, спе-	Постоянно в течение всего периода	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного	Руководитель

	специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС		оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	
--	--	--	--	--