

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоахпердинская основная общеобразовательная школа»  
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

Согласовано решением педагогического  
совета протокол №10 от «02» июня 2023 г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Новоахпердинская ООШ»  
Батыревского муниципального  
округа Чувашской Республики  
№ 80 -ОД от «02» июня 2023 г.

**Положение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБОУ «Новоахпердинская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяет организацию и основные мероприятия подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а так же основные мероприятия по гражданской обороне в МБОУ «Новоахпердинская ООШ» (далее –школа).

1.2. Гражданская оборона на территории школы представляет собой систему мероприятий по подготовке к защите участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в школе.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Школа планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, осуществляет обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории школы в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне осуществляется силами и средствами гражданской обороны школы и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа.

## **2. Основные принципы ведения гражданской обороны на территории школы.**

2.1. В основе организации, подготовки и ведения гражданской обороны в школе лежат следующие основные принципы:

- мероприятия по гражданской обороне осуществляются на территории школы;
- мероприятия по гражданской обороне в школе проводятся в целях защиты участников образовательного процесса от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- мероприятия по подготовке к ведению гражданской обороны на территории школы осуществляются заблаговременно в мирное время с учётом наличия сил и средств защиты от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных её местностях, в том числе на территории школы, начинается с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации.

## **3. Основные мероприятия в области гражданской обороны.**

3.1. В целях решения задач в области гражданской обороны школа планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

3.1.1. По подготовке участников образовательного процесса в области гражданской обороны:

- организация и подготовка участников образовательного процесса способам защиты от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение инструктажа по гражданской обороне по действиям в чрезвычайных ситуациях с сотрудниками не реже одного раза в год;
- проведение вводного инструктажа по гражданской обороне по действиям в чрезвычайных ситуациях при приеме на работу в течение первого месяца;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.1.2. По оповещению участников образовательного процесса об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения в школе;
- поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в здании школы;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.1.3. По эвакуации (рассредоточению) участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей в безопасные зоны из зон возможных опасностей, а также рассредоточения работников школы, продолжающих свою деятельность в военное время, и обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка района размещения эвакуируемых участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации (рассредоточению); - создание и организация деятельности эвакуационной комиссии, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии.

3.1.4. По предоставлению участникам образовательного процесса средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

- обеспечение предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.1.5. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для участников образовательного процесса при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а так же при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- подготовка работников школы к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.6. По борьбе с пожарами, возникшими на территории школы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- организация тушения пожаров при проведении аварийно – спасательных и других неотложных работ;

- обеспечивать содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

3.1.7. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты в школе;

- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения. 3.1.8. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени.

3.1.9. По обеспечению устойчивости функционирования школы, необходимой для выживания участников образовательного процесса при военных конфликтах или в следствии конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, продолжающей работу в военное время.

3.1.10. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- планирование действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также обеспечение их действий.

#### **4. Организация введения гражданской обороны.**

4.1. В школе разрабатываются и реализуются основные мероприятия по гражданской обороне и заключается они в выполнении мероприятий по защите участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей на территории от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременное оповещение участников образовательного процесса о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории школы организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею. Сбор и обмен информации осуществляется через оперативного дежурного единой дежурно – диспетчерской службы администрации муниципального округа.

#### **5. Силы и средства гражданской обороны.**

5.1. Руководитель гражданской обороны (Далее – ГО) .

5.1.1. Руководителем ГО является директор школы. Руководителю ГО подчиняются все органы управления гражданской обороной. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в школе (Далее – Штаб по делам ГО и ЧС):

5.2.1. В школе создается Штаб по делам ГО и ЧС.

5.2.2. Штаб по делам ГО и ЧС функционирует на правах самостоятельного подразделения.

5.2.3. Штаб по делам ГО и ЧС осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 5.2.4.

В состав Штаба по делам ГО и ЧС входят:

- Начальник Штаба по делам ГО и ЧС;

### 5.3. Начальник штаба ГО и ЧС

5.3.1. Начальник штаба ГО и ЧС школы назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.3.2. Начальник штаба по делам ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в общеобразовательном учреждении;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;
- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;
- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;
- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.4. Эвакуационная комиссия школы:

5.4.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия.

5.4.2. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается приказом ежегодно в начале учебного года.

5.4.3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, Положением об эвакуационной комиссии в школе.

5.5. Приемная эвакуационная комиссия:

5.5.1. Для планирования, организации и проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в школе создается приемная эвакуационная комиссия.

5.5.2. Персональный состав приемной эвакуационной комиссии утверждается приказом в начале учебного года.

5.5.3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, Положением об эвакуационной комиссии в школе.

5.6. Заместитель руководителя ГО по материально-техническому обеспечению (МТО)

5.6.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается заведующий хозяйством. Является членом Штаба по делам ГО и ЧС. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, повышение устойчивости работы школы в военное время.

5.6.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;
- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны и его приобретение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО.

5.7. Формирования гражданской обороны:

5.7.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны в школе создаются формирования гражданской обороны:

5.7.2. Звено оповещения;

5.7.2.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается звено оповещения, состоящее из председателя и членов звена. Председатель звена оповещения группы подчиняется начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.2.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа школы. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на Председателя звена оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения.

5.7.2.3. Председатель звена оповещения обязан:

- организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью;
- знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.

5.7.3. Звено пожаротушения;

5.7.3.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в школе создается звено пожаротушения, состоящее из председателя и членов звена. Председатель звена пожаротушения назначается сотрудник, который подчиняется начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.3.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Председатель звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения. 5.7.3.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

- знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении;
- следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в школе и обо всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения;
- выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

#### 5.7.4. Звено охраны общественного порядка.

5.7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах школы, на входах и выходах из здания. Звено состоит из председателя и ее членов. Председатель звена подчиняется начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из школы, при приеме эвакуируемого населения, а также обеспечение охраны всех входов и выходов.

#### 5.7.4.3. Председатель звена общественного порядка обязан:

- организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью;
- распределить членов звена по классам, этажам и выходам;
- знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания.

#### 5.7.5. Санитарное звено.

5.7.5.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению сотрудников и обучающихся создается санитарный пост, состоящий из председателя и помощников, входящих в санитарное звено. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Председателем санитарного поста назначается преподаватель ОБЖ, который подчиняется начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.5.2. Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

#### 5.7.5.3. Начальник санитарного поста обязан:

- знать и уметь оказывать первую помощь;
- осуществлять контроль прохождения помощниками курсов прохождения оказания первой медицинской помощи;
- иметь аптечки для оказания первой помощи, знать места их расположения в школе.

5.7.6. Персональный состав формирований гражданской обороны утверждается приказом ежегодно в начале учебного года.

## **6. Права и обязанности должностных лиц в области гражданской обороны.**

6.1. Школа в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законами Российской Федерации и нормативно – правовыми актами в области гражданской обороны:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороны;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляет подготовку своих работников в области гражданской обороны;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально – технических, медицинских и иных средств.

6.2. Участники образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- проходят подготовку в области гражданской обороны;
- принимают участие в проведении мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального округа, в школе;
- оказывают содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципального округа в решении задач в области гражданской обороны.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом и согласовывается с педагогическим коллективом школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации школы.