

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Чебоксары

Приказ

от «30» декабря 2022 года

№326

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», основных общеобразовательных программ, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2023 №03-68 и в целях приведения основных образовательных программ МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары» в соответствие с федеральным общим образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №3» работу по разработке ООП на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО к 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Степанова

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары» по приведению основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной основной общеобразовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФООП в МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

• определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФООП, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФООП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары».

Приложение 2 к приказу МБОУ «СОШ №3 г. Чебоксары» от 16.01.2023 № _____

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Н.И. Степанова., директор.

Секретарь рабочей группы: Л.Н. Кузнецова, заместитель директора.

Члены рабочей группы:

1. Андреева Н.А., заместитель директора;
2. Павлова А.А., заместитель директора;
3. Романова В.Г., заместитель директора;
4. Васильев А.В., заведующий хозяйством;
5. Мостякова М.А., руководитель МО учителей начальных классов;
6. Романова С.Н., руководитель МО учителей гуманитарных наук;
7. Алексеева А.Н., руководитель МО учителей художественного, трудового и физического воспитания;
8. Коробейникова С.К., руководитель МО учителей естественно-математических наук;
9. Молоткова В.Ю., советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Директор школы



Н.И. Степанова

С приказом ознакомлены:

Андреева Н.А.		
Павлова А.А.		
Романова В.Г.		
Васильев А.В.		
Мостякова М.А.		
Романова С.Н.		
Алексеева А.Н.,		
Коробейникова С.К.		
Молоткова В.Ю.		