

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары
Протокол № 7 от « 14» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары
В.В.Ионова
приказ от 30.12.2022 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме
обучающихся в профильные классы
МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы школы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023г. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года. Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года. Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17 января 2019 года. Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 апреля 2015 года № 783 «Об утверждении примерного положения и комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 10 января 2022 года № 09 «О перечне профилей в образовательных организациях Чувашской Республики в 2022-2023 учебном году», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об отборе в профильные классы МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары (далее-Положение) разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы школы осуществляется в соответствии с настоящим положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии создания в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть выпускниками 9 классов.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с удовлетворением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет:

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законным представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации) или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка или родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителей) законного(ых) представителей поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных(Часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в том числе по портфолио, для создания рейтинга;
- результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике, и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособраззором ежегодно).

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

2.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможности участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно-общественного управления школой.

2.10. Состав приемной, конфликтной комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации, Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законным представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме.

(Приложение 1)

2.13. К заявлению, указанному в п.2.4 Положения о приеме и отборе в профильные классы прилагаются: копия аттестата об основном обще образовании, копию справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предмета, выбранным для углублённого изучения на уровне среднего общего образования, копию портфолио достижений.

2.14. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном обще образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и обществознанию с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме « Портфолио».

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется с 20 июня по 15 июля текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 5 по 25 августа.

2.17. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2. Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3. Результат ОГЭ по математике *	от 0 до 5 баллов
4. Результат ОГЭ по русскому языку *	от 0 до 5 баллов
5. Средний результат ОГЭ по профильным предметам* (обществознание)	от 0 до 5 баллов
<u>6. Результаты участия в конкурсных мероприятиях:</u>	
-международный уровень	7 баллов
-всероссийский уровень	5 баллов
-региональный уровень	3 балла
-муниципальный уровень	1 балл

** на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Роспотребнадзором ежегодно.*

2.18. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап-экспертиза представленных документов-проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Положения.

2 этап-составление рейтинга обучающихся.

3 этап-принятие решения о рекомендациях к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.19. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию(от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения
- результатов участия в конкурсных мероприятиях

2.20.Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, региональных муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4.4;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»(по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам;

2.21. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.22. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии протоколом не позднее **3 рабочих дней** после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов предоставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.23.Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение **2 рабочих дней**, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

2.24.В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4-х рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.25 Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения(призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.26. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п.25 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее **5 дней до начала учебного года.**

2.27. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании(отметки по профильным предметам преимущественно («4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об отборе в приеме в профильные классы общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары
Ионовой В.В.

от

_____ (фамилия, имя, отчество родителя поступающего (полностью))

проживающего по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие моего(ей) сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов (указать профиль) гуманитарный или социально-экономический

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании _____
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (указывается первичный балл и отметка) по:

Русский язык _____ баллов Отметка _____

Математика _____ баллов Отметка _____

Обществознание _____ баллов Отметка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании,
- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию
- портфолио достижений.

С Уставом МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары, Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильный класс, Приказом об утверждении состава комиссии и критериев по приему в 10 класс ознакомлен (а)

«___» _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____

Поступающий - _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)