|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ «Чăваш Республикин Елчĕк районĕнчи Çĕнĕ Пăвари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул»  |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобайбатыревская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» |

**П Р И К А З** **08.11.2022 года № 215.1** |  |
| **О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году****и утверждении состава комиссий** |
|  |  |  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2022 № 04-444,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 07.12.2022.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

* Смирнова А.А., заместителя директора по УВР;
* Архипова С.В., заместителя директора по ВР;
* Алексеева М.Л., учителя начальных классов;
* Викторовой Л.И., учителя английского языка;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

* Павловой С.А., учителя родного языка и литературы;
* Пайминой А.С., секретаря;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

* Викентьевой О.В., учителя информатики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

* Пупиной Л.Я., учителя русского языка и литературы;
* Архиповой С.В., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Смирновой А.А.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Павловой С.А.. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.А. Турхан

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы): |  |