|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ «Чăваш Республикин Елчĕк районĕнчи Çĕнĕ Пăвари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» | | |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобайбатыревская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» |

**П Р И К А З**

**09.01.2023 года № 01**

**О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435,в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор | заместитель директора по УВР Смирнова А.А. |
| Экзаменатор-собеседник | учитель математики Быкова Т.А.;  учитель истории и обществознания Смирнов А.П.; |
| Технический специалист | учитель информатики Викентьева О.В. |
| Организатор проведения итогового собеседования | учитель ОБЖ Горшков Д.В.;  учитель физической культуры Клементьев Б.Д. |

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

* ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
* информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель русского языка и литературы | Пупина Л.Я. |
| Учитель русского языка и литературы | Архипова С.В. |
| Учитель родного (чувашского) языка и литературы | Павлова С.А. |

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д. А. Турхан

С приказом ознакомлены: