

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Чăваш Республикин Красноармейски муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренĕ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан Трак вăтам школĕ»

## ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 01

с. Красноармейское

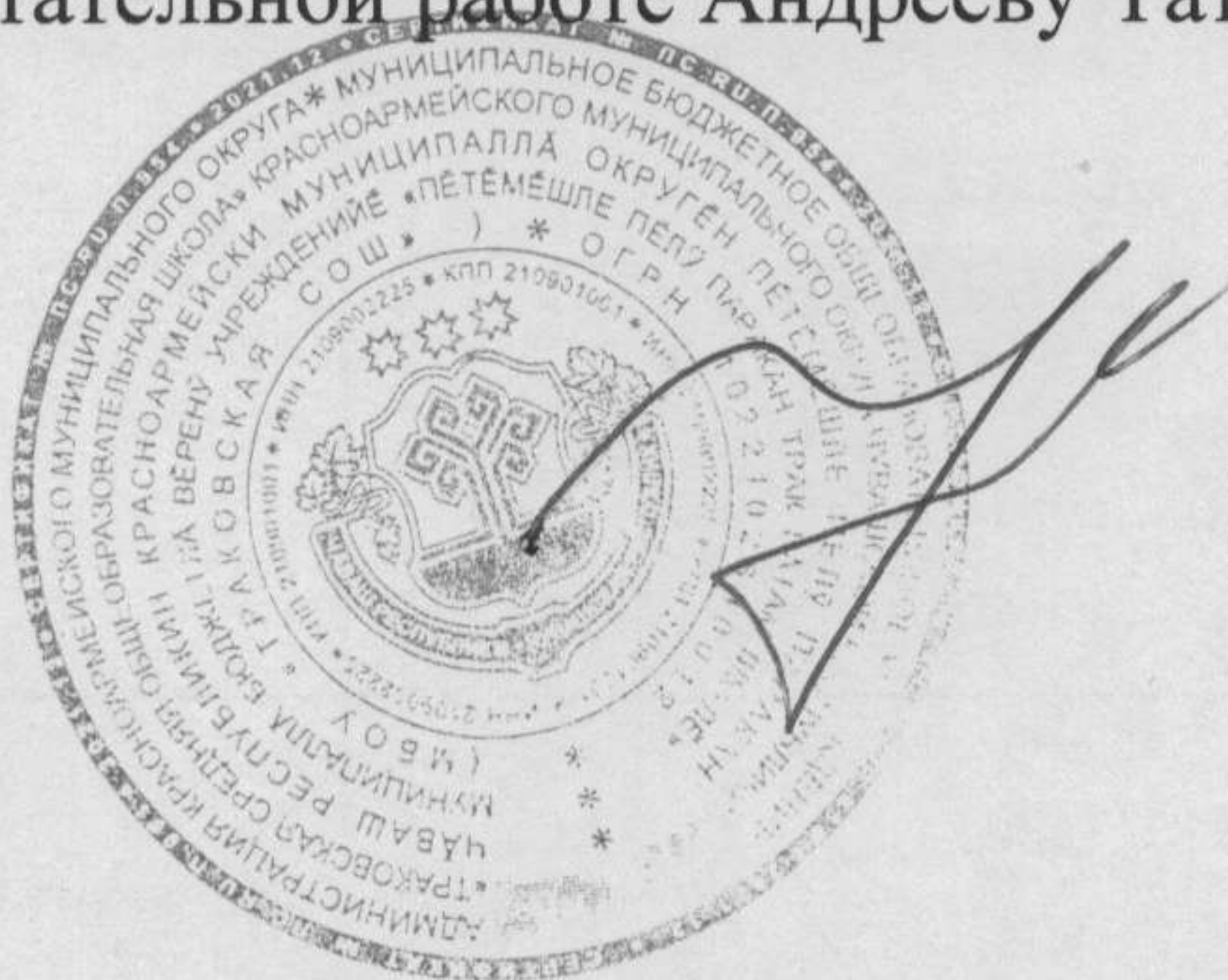
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Траковская СОШ» на 2023 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Траковская СОШ» на 2023 год.
2. Всем работникам МБОУ «Траковская СОШ» рекомендовать:
  - 2.1. руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом;
  - 2.2. обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Андрееву Татьяну Валерьевну.

Директор:



И.А.Федорова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Траковская СОШ»  
от 09.01.2023 № 01

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ «Траковская СОШ»  
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Траковская СОШ»			
1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х и 11-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Траковская СОШ»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение	Май - июнь	Зам. директора про УВР

	обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Траковская СОШ»	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь –май	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по	По факту	Директор школы

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
Работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Зам. директора по УВР Социальный педагог школы Учитель обществознания
3.	Тематическая выставка и беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь
4.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учитель русского языка Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов (1-9 кл по теме антикоррупционной направленности: -Мои права и обязанности -Я- гражданин. -Потребности и желания	Февраль-май Февраль.	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-9 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2.	Размещение на школьном сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	июнь ежегодно	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы. Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	март-апрель По мере проведения мероприятий	Директор школы Родительский комитет