

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО,
ООО и СОО в соответствие с ФООП

05.04.2023

№1

Председатель: Захаров Н.М.

Секретарь: Николаева Е.П.

Повестка дня.

1. Ознакомление с приказом МБОУ «СОШ №10» о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
2. Распределение ответственных по приведению ООП НОО, ООО и СОО с соответствии с ФООП.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».

Слушали:

1. Захарова Н.М., директора. Он ознакомил с нормативными документами по переходу образовательных организаций на ФООП: приказ «О введении в действие ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО» и с приказом «О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».
2. Егорову Л.Н., зам. директора по УР. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».

Решили:

1. Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.
4. Распределить ответственность при приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (пояснительная записка; программа воспитания обучающихся; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы; учебный план; программа формирования УУД, программа отдельных учебных предметов, курсов; система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП).
5. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам перехода образовательных организаций на ФООП.

Председатель:

Секретарь:



Н.М. Захаров

Е.П. Николаева