

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО,
ООО и СОО в соответствие с ФООП

28.04.2023

№2

Председатель: Захаров Н.М.

Секретарь: Николаева Е.П.

Повестка дня.

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованиями ФООП.
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

Слушали:

1. Егорову Л.Н., зам. директора по УР. Она более подробно познакомила с нормативными документами по переходу на ФООП: план-график «Дорожная карта» введения в действие ФООП НОО и ООО, ФООП СОО в школе. Людмила Николаевна выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом методической работы, обеспечивающей разработку ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №10». Обсудили данный план, внесли дополнения, был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей-предметников 5-11 классов по вопросам реализации ФООП. Заместитель директора по УР выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной школы, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации ФООП, а также обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов школы (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительского собрания.

Решили:

1. Утвердить план методической работы, обеспечивающей разработку ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №10» на 2023-2024 учебный год.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:

Н.М. Захаров

Секретарь:

Е.П. Николаева

