|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | УТВЕРЖДЕНО | |
| С Советом родителей | | Приказом по МБДОУ | |
| МБДОУ «Детский сад «Колосок» | | «Детский сад «Колосок»  №30033 от 30.03.2022 года | |
| С Педагогическим советом | |  |  |
| МБДОУ «Детский сад «Колосок» | |  |  |
| Протокол от «29» марта 2022г. №3 |  |  |  |

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок»**

**Красноармейского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

**с. Красноармейское, 2022 г.**

1. **Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ( далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236; Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.03.2022 года № 256 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики) и определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ДОУ, образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила приёма регламентируют приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила регламентируют прием детей, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и ( или) сёстры.

1. **Прием детей в ДОУ**

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Прием в ДОУ осуществляется на основании поименного списка детей, направленных в ДОУ, который утверждается начальником отдела образования и молодежной политики Красноармейского муниципального округа.

2.3. ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации Красноармейского муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района ( округа) издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

2.10. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

* + адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания), его родителей (законных представителей);
  + адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  + о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  + о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  + согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  + о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде

* на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
* При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями ( законными представителями) для приёма ребенка, его родители ( законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя ( имена), отчество (-а) ( последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и ( или) сестёр.

2.12. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.11,2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДОУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа о высвобождающихся местах.

2.19. В день приема документов, указанных в 2.11,2.12,2.13. настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающими документами (копии документов).

1. **Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение №1*

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Колосок» Фомиряковой Н.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О родителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О (последнее – при наличии). ребенка)

« » 20 года рождения,

,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания

ребенка

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ "Детский сад «Колосок» (далее-ДОУ) с \_\_\_\_\_\_\_202 г.,

(желаемая дата приема)

в группу общеразвивающая , на

(указать направленность гр. (общеразвивающая, оздоровительная и др.) (указать необходимый режим (10,5 ч., .)

Сведения о родителях:

Отец

(Ф.И.О (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

серия № , кем выдан

дата выдачи

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) Мать (Ф.И.О (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

серия № , кем выдан

дата выдачи Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на языке образования ,

родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на языке, как родном языке

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) .

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. брата и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в ДОУ

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение№ 2*

*Расписку № о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а)*

(подпись)

**РАСПИСКА**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в МБДОУ «Детский сад «Колосок» приняты документы:

1. заявление о приеме ребенка в ДОУ от ,
2. копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. Копию документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. Копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы принял: года

(Ф.И.О., дата)