

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
Протокол № 2 от 01.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
Приказ №143 от 01.11.2022 г.
(Внесение изменений
Приказ №54 от 30.05.2023 г).

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения.

Правила приема воспитанников (далее - Правила) разработаны в целях регламентации деятельности МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ) при приеме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686

«О внесении изменений в приказы Министерства Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09..2020г. №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации» от 15.05.№236», Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад «Солнышко», а также на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования:

Прием воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко», после получения списков на комплектование, оповещает родителей (законных представителей) о внесении их ребёнка в список детского сада, выдаёт уведомление родителю (законному представителю) под подпись в «Журнале регистрации уведомлений родителей о комплектовании в детский сад».

Родители (законные представители) детей имеющие право на предоставление места в МБДОУ во внеочередном и первоочередном порядке предоставляют необходимые документы подтверждающие льготу в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления. В случае непредставления документов в срок, ребёнок исключается из списка детей, подлежащих приёму в МБДОУ «Детский сад «Солнышко», и остаётся на

учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Место ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

При получении документов родителям (законным представителям) выдаётся расписка об их получении.

В случае неявки в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» родителей (законных представителей) в течение 15 дней с даты получения извещения, либо возврата в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения, ребёнок исключается из списка детей, подлежащих приёму в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад «Солнышко». Место ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» является направление отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики (постановление администрации Урмарского района «Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление может быть подано:

- на личном приеме в часы и дни приема, указанные на официальном сайте МБДОУ;
- в форме электронного документа (документ подписанный электронной подписью) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронному адресу: ran4ik-84@mail.ru

Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (*приложение №1 к данным правилам*) размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте дошкольного учреждения: в сети Интернет.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе чувашского языка, как родного языка;
- письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и

персональных данных ребенка.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют (*приложение №2 к данным правилам*):

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют все документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (*приложение №3 к данным правилам*);

При подаче документов родитель (законный представитель) оформляет письменное согласие на размещение информации о ребенке, а также его фотографии на стендах или официальном сайте МБДОУ. (*приложение №4 к данным правилам*);

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает с ними работать.

При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников (копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребенка, фамилия, имя, отчество и паспортные данные родителей, контактные телефоны.

Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. В журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями

(законными представителями) ребенка, заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по направлению отдела образования администрации Урмарского района. Прием детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» в порядке перевода из другой организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Прием осуществляется на основании документов (копии личного дела), представленных исходной организацией, заявления, письменного согласия родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Приложение №1

Заведующему _____
(наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

адрес места жительства _____

в _____ группу _____
(наименование организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

_____ (Ф.И.О. полностью, адрес места жительства)

Контактный телефон _____

Отец _____

_____ (Ф.И.О. полностью, адрес место жительства)

Контактный телефон _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучения родного _____ языка.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

_____ Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации даю/не даю (нужное подчеркнуть)

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение №2
к заявлению о приеме в ребенка в ДОУ

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении ребенка № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского района
персональных данных своего сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского района гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского района будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ / _____

Приложение №3
к Правилам о приеме на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского района

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики Захарова Татьяна Ильинична приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О ребенка)
в дошкольное образовательное учреждение от _____

_____ (Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закреплённой территории)	копия	1
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
5	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

Документы принял: _____ /Г.И.Захарова/
М.П

Приложение №4
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЁМА

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опека (при необходимости);
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
5. Документ, психолого-педагогической комиссии (при необходимости).
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Приложение №5
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»»

Заявление

о согласии на размещение фотографий на сайте и информационных стендах МБДОУ

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный «__» _____ 20__ г. _____
(номер,серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Солнышко»»

(наименование организации)

зарегистрированного по адресу: Урмарский район, д.Кудеснеры, ул.Школьная, дом 4 свое согласие на размещение на сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» своих фотографий и фотографий моего ребенка.

дата рождения «__» _____ 20__ г. из проведенных мероприятий детского сада

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)