

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №2- Детский сад «Палан» Цивильского района Чувашской Республики  
(МБДОУ№2- Детский сад «Палан»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБДОУ№2- Детский сад «Палан»  
(протокол от 23.05.2016 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ№2- Детский сад «Пала»  
от 24.05.2016 № 34

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ№2- Детский сад «Палан»  
(протокол от 24.05.2016 № 4)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) МБДОУ№2 -Детский сад «Палан» (далее – учреждение) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 января 2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ№2 -Детский сад «Палан».

#### **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) воспитанников учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение, при условии:

- наличия в дошкольном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласия руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также

при наличии свободных мест.

2.2. В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего учреждением о переводе ребенка в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами» (приложение 1). На заявлении должна быть резолюция заведующего дошкольным учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.3. Руководители обоих дошкольных учреждений издают приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данного дошкольного учреждения в связи с его переводом в другое дошкольное учреждение, с согласия руководителя последнего,
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого дошкольного учреждения в порядке перевода.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 Порядка;

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) при досрочном расторжении договора. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта

(приказа) Учреждения об отчислении воспитанников из Учреждения.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.Заявление родителя (законного представителя) воспитанника регистрируется в журнале приема заявлений.

6.Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

7. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Алфавитной книге МБДОУ №2 - Детский сад «Палан» и в приказе по ДОУ.

4.6.В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие дошкольные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7.Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

## **5. Порядок и основание восстановления воспитанника**

5.1.Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

5.2.Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении (приложение 3), сохраняется место в учреждении на период 75 дней согласно административному регламенту.

5.3.В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест и направления Учредителя.

5.4.Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Алфавитной книге».

5.5.Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

## **5. Заключительные положения**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.