

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новобуяновская средняя общеобразовательная школа»  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ /С.П. Кириллов/

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель работы школьного музея:** Содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

### **Задачи школьного музея:**

- формирование у учащихся гражданско - патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- сохранение, изучение, пополнение музейных фондов

### **Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к

Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

### **Функции школьного музея:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися;
- Методическая работа с педагогическим коллективом;
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

### Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися:

Поисковые задания для классов и обобщение историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

### Методическая функция музея:

Объединение педагогического коллектива школы и учащихся в общее дело. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты:**

#### *Для музея:*

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### *Для учащихся:*

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	в течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами.	в течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь	руководитель музея
5	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	руководитель музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	руководитель музея
7	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год.	июнь	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	в течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы)	в течение года	руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года	в течение года	руководитель музея
6	Пешеходные экскурсии по памятным местам	в течение года	руководитель музея, классные руководители
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества	в течение года	классные руководители
2	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	руководитель музея, учителя-предметники

3	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	в течение года	руководитель музея, учителя культуры родного края, ИЗО
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, труженниками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
<b>Работа с фондами музея</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	по мере поступления	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	июнь-июль	руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	в течение года	руководитель музея
2	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.	в течение года	руководитель музея, актив музея