

ПРИНЯТЫ

Решением Педагогического совета МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» от 28.03.2022, протокол № 05

УЧТЕНО

мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» в письменной форме от 28.02.2022

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом по МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» от 28.03.2022 № 21- ОД

Правила приема детей

в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики (далее - ДШИ) на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств-ДООП (далее - Правила) разработаны в соответствии с Рекомендациями Минкультуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом.

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее-ДПОП) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно на хореографическое отделение и от 6 лет 6 месяцев до 14 лет включительно на остальные отделения. Возраст ребенка определяется по состоянию на 1 сентября соответствующего года.

1.5. ДШИ самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.7. Комиссия по отбору детей (далее - Комиссия) формируется по каждой ДООП отдельно. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

1.8. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и физических данных поступающих.

1.7. При приеме на обучение ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте (www.dshi-komsml.edu21.cap.ru) организует размещение информации о сроках прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в ДШИ с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии 8(83539)5-14-65, электронной почты (kom-dshi@mail.ru) и раздела сайта ДШИ (www.dshi-komsml.edu21.cap.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приёмной комиссией ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

2.3. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.9. настоящих Правил.

ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- сведения о родителях (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающую программу в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (1 шт. формате 3x4).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДШИ, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей (далее-Комиссия) по каждой общеразвивающей программе отдельно.

3.2.. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации общеразвивающих программ.

3.3. Председателем комиссии назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области данного вида искусств. Председателем комиссии может

быть директор или заместитель директора.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 апреля по 15 июня текущего года и формы проведения отбора детей по конкретной общеразвивающей программе.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотров, показов, собеседования, устных ответов и др. с учетом уровня творческих способностей и физических данных (Приложение 2).

4.3. Отбор детей с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их особенностей (Приложение 3).

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол (Приложение 5), которые хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Решение приемной комиссии о зачислении на обучение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса. По каждому решению приемной комиссии о зачислении на обучение составляется протокол (Приложение 6).

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление в произвольной форме об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 7).

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием.

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 30 августа),

6.2. Преимущественное право на зачисление в ДШИ имеют дети, набравшие больше баллов в результате прослушивания (собеседования).

6.3. Обучающимся ДШИ является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора детей при приеме.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, объявляется дополнительный прием детей на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа соответствующего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление в порядке перевода или восстановления на обучение по общеразвивающим программам в течение учебного года на свободные места в ДШИ (при их наличии) осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

6.7. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств является:

- отсутствие свободных мест;
- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно **Приложения 4**;
- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг;

общеразвивающим программам в области искусств

Врио директора МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ» Я.Н. Ильину
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс для обучения по дополнительной **общеразвивающей** программе в области искусств: («Декоративно прикладное искусство», «Живопись», «Музыкальный фольклор», «Сольное пение», «Народные инструменты (баян, гармонь, гитара, курай)», «Хореографическое творчество».)

(наименование программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

дата и место рождения _____

СНИЛС ребенка _____

гражданство ребенка и фактическое место жительства ребенка _____

Дополнительные сведения о ребенке:

общеобразовательная школа (класс), д/сад _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(ФИО) контактный телефон

гражданство и фактическое место проживания _____

место работы _____

отец _____
(ФИО) контактный телефон

гражданство и фактическое место проживания _____

место работы _____

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), указанных в настоящем заявлении, согласен (а)

« ___ » _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств, согласен (а).

« ___ » _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих ознакомлен (а).

« ___ » _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Разрешаю для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой использовать фотографии моего ребенка на сайте и стендах учреждения

« ___ » _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги:

- по телефону _____;
- по электронной почте _____;
- по почте _____;

Приложения к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать общеразвивающую программу в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (1 шт. формате 3х4).

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 2 к Правилам приема детей в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

ТРЕБОВАНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНОК,

применяемая при отборе детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики

Наименование общеразвивающей программы _____
 («Музыкальный фольклор», «Сольное пение», «Народные инструменты (баян, гармонь, гитара, курай)»)

№	Фамилия, имя поступающего	Уровень творческих способностей (5 бальная оценка)			Суммарный балл
		Слух	Память	Ритм	
1					
2					

Наименование общеразвивающей программы «Хореографическое творчество»

№	Фамилия, имя поступающего	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (5 бальная оценка)							Суммарный балл
		Музыкально-ритмическая координация, артистичность	Танцевальный шаг	Выворотность ног	Стопа	Прыжок	Гибкость тела	Координация	
1									
2									

Наименование общеразвивающей программы _____
 («Декоративно-прикладное искусство», «Живопись»)

№	Фамилия, имя поступающего	Уровень творческих способностей (5 бальная оценка)			Суммарный балл
		Чувство цвета	Чувство пространства	Чувство пропорции	
1					
2					

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) производится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.
3. Допускается проведение индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
4. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, позволяющее определить наличие у них элементарных творческих задатков. Собеседование проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
При проведении собеседования допускается присутствие родителей(законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.
5. При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - поступающие могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.
6. Дополнительно при проведении собеседования обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
7. Преимущественное право зачисления предоставляется детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях.
8. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложение № 4 к Правилам приема детей в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Перечень

документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ», подлежащих представлению родителями (законными представителями) поступающих

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о зачислении в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»	Подлинник	Форма заявления приведена в Приложении № 1
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П*	Подлинник и копия	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина*	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	—
дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ*	Подлинник и копия	—
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации	Подлинник и копия	—
в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих:	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	—
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района
Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по отбору детей

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Прослушивание (просмотр) поступающих на обучение по ДООП:

(«Декоративно прикладное искусство», «Живопись», «Музыкальный фольклор», «Сольное пение», «Народные инструменты (баян, гармонь, гитара, курай)», «Хореографическое творчество».)

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

1. По результатам прослушивания (просмотра) поступающих выставить следующие баллы:
«Музыкальный фольклор», «Сольное пение», «Народные инструменты (баян, гармонь, гитара, курай)»,

№	Фамилия, имя поступающего	Уровень творческих способностей (5 бальная оценка)			Суммарный балл
		Слух	Память	Ритм	
1					

«Хореографическое творчество»

№	Фамилия, имя поступающего	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (5 бальная оценка)						Суммарный балл
		Музыкально-ритмическая координация, артистичность	Танцевальный шаг	Выворотность ног	Стопа	Прыжок	Гибкость тела	
1								

«Декоративно-прикладное искусство», «Живопись»

№	Фамилия, имя поступающего	Уровень творческих способностей (5 бальная оценка)			Суммарный балл
		Чувство цвета	Чувство пространства	Чувство пропорции	
1					

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа) рекомендовать приемной комиссии зачислить в 1 класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступающего
1.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района
Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ № заседания приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: зачисление на обучение по ДООП:

(«Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Декоративно-прикладное творчество», «Живопись», «Хореографическое искусство», «Музыкальный фольклор»)

1. По результатам отбора поступающих комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя поступающего	Образовательная программа	Балл	Решение приемной комиссии
1				
2				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района
Чувашской Республики»

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции родителя (законного представителя)
поступающего.

1. Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного представителя)
поступающего _____ от «__» _____ 20__ г. и
Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» _____,
(фамилия, имя)
по ДООП _____ является _____.
(программа) (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)