**План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования в МАОУ «Семёновская СОШ » на 2023 – 2025 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 1. | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ | Декабрь 2022 | Администрация школы | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ (приказ) |
| 2. | Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОУ (на уровне образовательного учреждения) | Январь 2023 | Школьная проблемная творческая группа учителей-предметников ОУ | Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на  уровне ОУ) |
| 3. | Включение вопросов введения обновлённого ФГОС СОО в повестку совещаний с заместителями руководителей по УВР | В течение всего периода | Администрация школы | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на  уровне ОУ). |
| 4. | Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОУ) | Февраль 2023 | Администрация школы | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в ОУ и учителей-предметников ОУ |
| 5. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Февраль – Апрель 2023 | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты.  Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО |
| 6. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023, далее ежегодно | Администрация школы, руководители МО | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 | Администрация школы, руководители МО, библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО |
| 8. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2023 | Руководители МО, библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 9. | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022 –  Январь 2023 | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления  введения обновленных ФГОС СОО на  уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками |
| 10. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий) | Январь – Март 2023 | Администрация школы, руководители МО, библиотекарь, технический специалист | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 11. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости) | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО |
| 12. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2022-2025 годов | Администрация школы | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО |
| 13. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 10.07. 2023 | Администрация школы, рабочая группа, руководители МО, библиотекарь, учителя-предметники | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |
| 14. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 15. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| 16. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| 17. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 18. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке ОГБУ ДПО «ТОИПКРО» по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО | Январь – декабрь 2023 | Администрация школы | Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена |
| 19. | Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Январь 2023 | Администрация школы, рабочая группа, организатор методической службы школы | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников |
| 20 | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно- практических  конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий | В течение всего периода | Администрация школы, организатор методической службы школы | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя |
| 21. | Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация школы, организатор методической службы школы | Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в городских группах |
| 22. | Обеспечение участия управленческих команд образовательных учреждений в инструктаже ДОО ТО, ОГБУ ДПО «ТОИПКРО» по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО | Март-апрель-июнь 2023- | Администрация школы, организатор методической службы школы | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО в ОУ |
| 23. | Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь – декабрь 2023 | Рабочая группа, руководители МО, библиотекарь, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 24. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | Август 2023 | Администрация школы, рабочая группа, руководители МО, библиотекарь, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 25. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО | 2023 - 2025 годы | Администрация школы | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ |
| 26. | Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану | Администрация школы, руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе групп муниципального округа |
| 27. | Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий |
| 28. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:  - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;  - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;  - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;  - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО;  - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;  - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса | Сентябрь 2023, далее  постоянно | Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе групп муниципального округа |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 29. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Январь - апрель 2023 | Администрация школы, руководители МО | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения |
| 30. | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – Апрель 2023 | Администрация школы, руководители МО | Синхронизированы процессы обучения  управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| 31. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – Август 2023 | Администрация школы, руководители МО | Синхронизированы процессы обучения  педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| **V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 32. | Содействие участию образовательных учреждений в мониторинге готовности образовательных учреждений к введению обновленного ФГОС СОО, | Январь – Февраль 2023 | Администрация школы, руководители МО, организатор методической службы школы | Обеспечено участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО |
| 33. | Содействие участию образовательных учреждений в мониторинге реализации образовательными учреждениями обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2023 | Администрация школы, руководители МО, организатор методической службы школы | Обеспечено участие ОУ в промежуточном контроле качества реализации обновленного ФГОС СОО |
| **VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 34. | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Январь - декабрь 2023 | Администрация школы,технический специалист | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации |
| 35. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Февраль 2023, далее  постоянно | Администрация школы, технический специалист | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся |
| 36. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОУ | Февраль 2023, далее постоянно | Администрация школы, технический специалист | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |
| 37. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в ОУ | Апрель 2023, далее  1 раз в квартал | Администрация школы, технический специалист | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО |

зам.директора по УВР Орлова Е.И.