План методической работы,

обеспечивающий сопровождение перехода на обновленные ФГОС СОО на 2023-2025гг.

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**Задачи:**

* обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленный ФГОС СОО

**Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:**
 |
|  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО | Март- август 2023 | Зам. директора по УВР  |
|  | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников иметодических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО | 2023-2025 | Руководители МО, библиотекарь |
|  | Совещание по вопросам изучения «Методических рекомендацийпо системе оценки достижения обучающихся, планируемых результатовосвоения программ начального общего, основного общего и среднегообщего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО) | Апрель 2023 | Зам. директора по УВР,Зам.директора ВР, руководители МО |
|  | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО:- разработка и внедрение электронных конспектов уроков по обновленному ФГОС СОО по всем учебным предметам;- разработка и внедрение онлайн конструкторов рабочих программ по обновленномуФГОС СОО;- разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; и т.д. | По отдельному плану | Организатор методической службы школы, руководители МО, Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» |
|  | Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО» | Август 2023 | Зам. директора по УВР, руководители МО |
|  | Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»  | Май 2023 | Зам. директора по УВР, классные руководители. |
|  | Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования») | Май – сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР, руководители МО |
|  | Методическая помощь учителям посозданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ –бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/) | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
|  | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучениятребований обновленных ФГОС | Март 2023 -сентябрь 2023 |  Руководители МО, учителя-предметники |
|  | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведенияпредметных недель) | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
|  | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениямперехода на обновленные ФГОС  | В течение учебного года постоянно | Руководители МО, учителя-предметники |
| **2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:** |
|  | Размещение на сайтеинформационных материалов о переходе на обновленные ФГОС | Постоянно | Зам. директора по УВР, Технический специалист |
|  | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты | Постоянно | Администрация школы,кл. руководители |
|  | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС  | Постоянно | Администрация школы |
|  | Обеспечение публичной отчетностишколы о ходе и результатах введения ФГОС ОО | Ежегодно | Администрация школы |
|  | Сбор методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС | Постоянно |  библиотекарь |
|  | Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Администрация школы, зам. директора по УВР  |
| **3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС** |
|  | Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО  | Февраль 2023 | Зам. директора по УВР |
|  |  Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО | Апрель 2023 | Зам. директора по УВР |
|  | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС | Сентябрь 2023, 2024, 2025 | Администрация школы |
|  | Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования | ежегодно |  Администрация школы |
|  | Мониторинг качества образования | ежегодно | Зам. директора по УВР |