

ПРИКАЗ

08.09.2022

с. Красноармейское

№ 6

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Красноармейская ДШИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Красноармейская ДШИ» на 2022 – 2023 учебный год.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Красноармейская ДШИ» на 2022 – 2023 учебный год.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО «Красноармейская ДШИ».
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Приложение 1. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год.

Приложение 2. План работы по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год.

Директор

А.А. Козлова

С приказом ознакомлены:

Алексеев С.Л.

Иванова Н.Н.

Яковлева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Красноармейская ДШИ»
_____ А.А. Козлова

**ПЛАН
работы Комиссии
по противодействию коррупции
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание комиссии	I раз в полугодие	Секретарь комиссии
2.	Подготовка документов для проведения заседания	При подготовке к заседанию	Секретарь комиссии
3.	Подготовка отчета о финансовой деятельности ДШИ	Май – сентябрь	Председатель комиссии
4.	Работа с обращениями граждан	По мере поступления	Председатель комиссии
5.	Анализ работы комиссии за год	Июнь	Председатель комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Красноармейская ДШИ»
_____ А.А. Козлова

**План работы
по противодействию коррупции
на 2022 – 2023 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «Красноармейская ДШИ», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение информированности по вопросам случаев коррупции		
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДШИ	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.2.	Модернизация нормативно – правовой базы деятельности ДШИ, в том числе, в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ДШИ	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ДШИ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	В течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.4.	Организация личного приема граждан директором ДШИ	В течение года в приемные дни	Директор
1.5.	Доведение до руководителя фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также реализация возможности граждан довести информацию до руководителя по телефону и сайту ДШИ	Постоянно	Директор
1.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления обращений	Директор
1.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании ДШИ установленного образца. Определение ответственности	Постоянно	Директор

	должностных лиц		
1.8.	Соблюдение всех требований ФГТ по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, в том числе по приему детей на конкурсной основе и организации итоговой аттестации	Май – сентябрь	Председатель комиссии
1.9.	Проведение Дней открытых дверей в ДШИ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДШИ и обучения в ней, локальными актами и учредительными документами	Апрель – сентябрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.10.	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования путем размещения на сайте ДШИ информации	Постоянно Путем обновления информации на сайте и информационных стендах	Председатель комиссии
1.11.	Размещение на сайте ДШИ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДШИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДШИ	В течение учебного года	Председатель «Общего собрания работников»;
1.13.	Участие председателя «Общего собрания работников»; работников ДШИ, руководителей всех отделений в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	Председатель «Общего собрания работников»;
1.14.	Размещение на сайте ДШИ отчета о самообследовании ДШИ	Апрель	Председатель комиссии
2.	Антикоррупционное образование		
2.1.	Ознакомление родителей со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Родительские собрания	Председатель комиссии
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работником ДШИ – по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции. Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на педсоветах и общих собраниях ДШИ	При проведении педсоветов, общих собраний работников ДШИ	Директор, Председатель комиссии
2.3.	Усиление персональной ответственности работников ДШИ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	При проведении педсоветов, общих собраний работников ДШИ	Директор, Председатель комиссии
3.	Работа с родителями		
3.1.	Социологический опрос «Отношение родителей (законных представителей) к явлениям коррупции	Октябрь	Председатель комиссии

3.2.	Проведение родительских собраний с предоставлением отчетов по расходованию средств, полученных от родителей (законных представителей) на Уставную деятельность	Сентябрь	Председатель комиссии
3.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Председатель комиссии
3.4.	Публичный доклад о деятельности ДШИ перед родителями (законными представителями)	Май	Директор
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
3.6.	Привлечение родительской общественности для участия в формировании сметы расходов на ремонтные работы в ДШИ	Май – июнь	Директор
4.	Работа с работниками ДШИ		
4.1.	Обеспечение соблюдения работниками ДШИ общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор
4.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДШИ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ о противодействии коррупции. Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на педсоветах и общих собраниях	При наличии жалоб	Директор
4.3.	Усиление персональной ответственности работников ДШИ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	При проведении педсоветов, общих собраний работников ДШИ	Председатель комиссии

