

5.16. Льготное питание обучающимся предоставляется только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения образовательной организации.

5.17. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя руководителя образовательной организации с момента возникновения права на получение льготного питания. Форма заявления принимается образовательной организацией самостоятельно.

5.18. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.19. В образовательной организации должен находиться полный пакет оправдательных документов, подтверждающих, что данный обучающийся относится к льготным категориям:

— заявление от родителя (законного представителя), в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

— копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

— копия свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;

— справка о составе семьи, выданная администрацией сельского поселения по месту жительства (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей);

— справка с комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из неблагополучной семьи, состоящих на учете в КДН);

— копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

— документ, подтверждающий наличие льготы (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся, предусмотренные пунктами 5.5-5.7 Положения); – согласие на обработку персональных данных.

5.20. Образовательная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, в администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, которая в свою очередь в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

5.21. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в образовательной организации.

5.22. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление льготного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд и набора продуктов питания;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- сверять списки многодетных малоимущих семей, пользующихся вышеуказанными льготами с органом социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания семьи. Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь);
- сверять списки неблагополучных семей с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства либо месту пребывания семьи. Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь);
- сверять список детей-сирот и дети, оставшимся без попечения родителей с органом опеки и попечительства Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики. Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь);
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством горячего питания.

5.23. Комиссия по льготному питанию в образовательной организации утверждается приказом руководителя школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающихся.

Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию).

Заседание Комиссии по льготному питанию проводятся по мере предоставления заявления от родителей (законных представителей) и документов.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных в муниципальную образовательную организацию заявителем, и документов, полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия из республиканского банка данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах;
- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии

Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора образовательной организации.

На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

Руководитель образовательной организации вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся.

5.24. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

— не представлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 5.19 Положения; – представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 5.19 Положения; – при отсутствии свободных средств, выделенных образовательной организацией;

— при отсутствии в республиканском банке данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах информации о признании семьи малоимущей.

5.25. Руководитель образовательной организации обязан:

— обеспечивать контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе в соответствии с приказом;

— предоставлять в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

- 1) копии заявлений от родителей (законных представителей);
- 2) заявку на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием в муниципальных образовательных организациях Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3) таблицу учета посещаемости обучающихся, имеющих право на получение льготного питания (за истекший месяц);
- 4) приказ по образовательной организации об утверждении списка учащихся льготной категории, с приложением списка, которым предоставляется льготное питание;
- 5) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей.

5.26. Предельная стоимость льготного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, финансируемая за счет средств бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, составляет 60 рубля 00 копеек в день.

5.27. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется за счёт бюджетных

ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.28. Контроль над организацией льготного питания осуществляется руководителем образовательной организации.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в образовательных организациях

6.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в образовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в образовательных организациях.

6.2. Пропаганда горячего питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.