

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от 30 августа 2022 г.



Утверждено:  
Директор МАОУ «Яндобинская СОШ»  
А.П.Кондратьев  
Приказ от 30 августа 2022 г. № 180/1

**Положение**  
**о школьном музее**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Яндобинская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**Аликовского района**  
**Чувашской Республики**

с. Яндоба, 2022

## **1. Общие положения**

- 1.1. Школьный музей (далее – музей), действует на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами школы.
- 1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с учебной деятельностью и разными формами учебно-воспитательного процесса школы.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Содействие развитию коммуникативных способностей, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.
- 2.2. Задачами школьного музея являются:
- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
  - формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
  - организация проектной деятельности обучающихся.
- сохранение исторической памяти и наследия, развития интереса к истории своего народа.
- воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию своей страны.

## **3. Основные понятия**

- 3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **4. Функции музея**

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
  - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
  - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
  - развитие детского самоуправления.

## **5. Содержание и формы работы**

- 5.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, законом Российской Федерации от 15.12.1978 г. (ред. от 25.06.2001 г.) «Об охране и использовании памятников истории и культуры Российской

Федерации», приказ от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении положения о музейном фонде Российской Федерации», Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) «Об архивном деле в Российской Федерации, Положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования Российской Федерации.

5.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

## **6. Организация и деятельность музея**

6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской и собирательской, туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей (законных представителей) и общественности.

6.2. Учредителем музея является МАОУ «Яндобинская СОШ». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

6.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4. Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы:

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

- поисковая;

- переписки;
- фондовая;
- экскурсионная;
- лекторская;
- экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя; представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители (законные представители) и представители органов местного самоуправления.

### **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

8.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает МАОУ «Яндобинская СОШ» и оформляется соответствующим приказом.

### **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.