



Утвержден
Директор MAOU «Яндобинская СОШ»
А.П.Кондратьев
Приказ № 180/1 от 30 августа 2022 года

**План работы
историко-краеведческого музея MAOU «Яндобинская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------------|--|------------------------------------|---|
| <i>I</i> | <i>Экспозиционно-фондовая работа</i> | | |
| 1. | Оформление инвентарной книги | В течение года | Руководитель музея |
| 2. | Оформление книги учета грамот и благодарностей школе | В течение года по мере поступления | Руководитель музея |
| 3. | Обеспечить необходимые условия для хранения музейных материалов, экспонатов, документов | В течение года | Руководитель музея |
| 4. | Обновление оформления музея (оформление передвижных стендов, посвящённых датам календаря, юбилейным датам, выставки, экспозиции) | В течение года | Руководитель музея Совет музея |
| 5. | Оформление накопительных папок по материалам проводимых мероприятий | В течение года | Совет музея |
| <i>II</i> | <i>Научно-исследовательская и поисковая работа</i> | | |
| 1. | Сбор материалов для бесед, организация экскурсий | В течение года | Руководитель музея |
| 2. | Подготовка школьного сборника о ветеранах педагогического труда | В течение года | Руководитель музея |
| 4. | Накопление материалов о Великой Отечественной войне, о ветеранах, тружениках тыла, детях войны | В течение года | Совет музея |
| 5. | Оказание помощи педагогам, обучающимся организация консультаций по поисковой работе | В течение года | Руководитель музея Совет музея |
| 6. | Участие во Всероссийском конкурсе активистов школьных музеев | октябрь-декабрь 2022 | Руководитель музея |
| <i>III</i> | <i>Информационно-пропагандистская работа</i> | | |
| 1. | Оформление летописи школы | В течение года | Учитель истории |
| 2. | Пополнение папки «Школа в печати» (по мере выхода заметок) | В течение года | Руководитель музея |
| 3. | Информация о работе школы, школьного музея в СМИ и на школьном сайте | В течение года | Руководитель музея Отв. за школьный сайт |
| 5. | Оказание помощи учителям начальных | В течение года | Руководитель музея |

| | | | |
|------------|--|----------------------------------|---|
| | классов, учителям-предметникам в подборе краеведческого материала для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности | | |
| 6. | Подготовка материалов для бесед и экскурсий (очных и виртуальных) | В течение года | Руководитель музея Классные руководители |
| <i>IV</i> | Экскурсионная работа | | |
| 1. | Организация экскурсий в школьный музей для обучающихся | Сентябрь 2022 | Руководитель музея |
| 2. | Проведение экскурсий для выпускников, ветеранов, родителей (законных представителей) и гостей школы | В течение года | Руководитель музея Совет музея |
| 4. | Экскурсия в Аликовский краеведческий музей | В течение года | Руководитель музея Учитель истории |
| 7. | Уроки-экскурсии, посвященные Дню Победы | Апрель – май | Руководитель музея Классные руководители |
| 8. | Пополнение папки «Книга отзывов» | В течение года | Руководитель музея |
| <i>V</i> | Шефская работа | | |
| 1. | Организация шефской помощи ветеранам труда | В течение года по мере обращения | Совет музея Классные руководители |
| 2. | Участие в операциях «Забота», «Милосердие. От сердца к сердцу», «Обелиск»: - встречи с ветеранами - благотворительные акции и концерты - уход за памятниками - изготовление поздравительных открыток и подарков к праздникам | В течение года | Совет музея Советник директора по воспитанию Классные руководители |
| 4. | Организация шефской работы старших ребят над младшими | В течение года | Советник директора по воспитанию |
| <i>VII</i> | Организационно-массовая работа | | |
| 1. | Проведение Уроков мужества, классных часов, бесед, акций, посвященных датам календаря | В течение года | Руководитель музея Совет музея Классные руководители |
| 2. | Встречи с ветеранами школы и выпускниками «Через годы, через расстояния» | В течение года | Руководитель музея Классные руководители |
| 3. | Подготовка информации о ветеранах школы, приглашение на общешкольные праздники | В течение года | Руководитель музея Советник директора по воспитанию Классные руководители |
| 4. | Смена информации в календаре «День за днём» | Ежедневно | Руководитель музея |
| 5. | «История одной книги». Встреча с заслуженным работником с/х Чувашской Республики Кондратьевым П.К. | Декабрь 2022 | Руководитель музея |
| 6. | Акция «Подарок музею» (пополнение экспонатов основного фонда: сбор старых школьных учебников, дневников, тетрадей, учебных принадлежностей прошлых лет; атрибутов пионерии и комсомола, школьной формы и др.) | В течение года | Руководитель музея Совет музея Ветераны Выпускники Сотрудники школы |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 7. | <p>Работа по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение акции «Встреча с ветераном труда»; - беседы «Герои Советского Союза – наши земляки»; - беседы о ветеранах школы- участниках Великой Отечественной войны; - беседы о символах России, - беседа ко Дню матери; - беседа «Защитники Родины»; - проведение Вахты памяти: <ul style="list-style-type: none"> а) уход за обелисками, б) участие в возложении венков к памятнику погибшим воинам; в) беседа «Войной украденное детство»; - выставки в школьном музее: <ol style="list-style-type: none"> 1) «Учителями славится Россия»; 2) открытие «Парты Героя» в честь Яковлева В. 3) «30 ноября – День Герба Российской Федерации»; 4) «День героев Отечества»; 5) «12 декабря – День Конституции»; 6) «Подвиг блокадного Ленинграда»; 7) «Город мужества и славы - Сталинград»; 8) «Люби свой край»; 9) «Страну родную защищая»; 10) «Поклон вам низкий, женщины войны»; 11) «Человек и космос»; 12) «Войной украденное детство». | В течение года | <p>Руководитель музея Совет музея Классные руководители Учитель истории Педагог-библиотекарь</p> |
| 8. | <p>Мероприятия в музее в рамках Месячника по патриотическому воспитанию, Месячника оборонно-массовой и спортивной работы</p> | Февраль 2023 | <p>Совет музея Советник директора по воспитанию Классные руководители Учитель истории</p> |