

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022101629208 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2023 за ГРН 2232100002660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 01.12.2022 до 08.09.2024

Начальник Отдела образования  
администрации Алатырского района  
Чувашской Республики

 А.С. Катаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Алатырского района  
Чувашской Республики  
от 23.12.2022 № 503

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИНЯТ

На общем собрании работников  
20 декабря 2022 г.

Председатель собрания  
 Н.А. Ульянова

Протокол собрания №6  
от 20 декабря 2022 г.

с. Стемасы  
2022 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Государственный статус Учреждения:

тип- общеобразовательная организация;

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное:

-на чувашском языке: Чăваш Республикин Улатăр муниципалитет округĕн «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Стемасы тĕп школĕ» муниципалитет пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

-на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3.2. Сокращенное:

-на русском языке: МБОУ «Стемасская ООШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

-на чувашском языке: Чăваш Республикин Улатăр муниципалитет округĕн ППП МБВУ «Стемасы тĕп школĕ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

429802 Чувашская Республика, Алатырский район, село Стемасы, ул. 141 Стрелковой дивизии, д.8

Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, являющиеся образовательными учреждениями, осуществляющими в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования расположенные по адресу:

-429801, Чувашская Республика, Алатырский район, п. Восход, ул. Школьная, д. 10.

-429803, Чувашская республика, Алатырский район, с. Иваново-Ленино, ул. Школьная, д.1.

Обособленное структурное подразделение не являются юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту- администрация Алатырского муниципального округа).

Администрация Алатырского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Алатырского муниципального округа по вопросам:

- создания, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;
- управления и распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- определения перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, за счет средств администрации Алатырского муниципального округа, а также внесения в него изменений;

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения недвижимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду исполняет отдел экономики и муниципального имущества администрации Алатырского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа (далее-Отдел образования), в том числе по вопросам назначения на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее по тексту – закон об образовании), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» с изменениями и дополнениями, иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Алатырского муниципального округа, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Чувашской Республики и своего наименования; штампы, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является право осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

Общее образование:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;

Дополнительное образование:

- образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни.

-воспитание обучающихся в духе уважения к Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, соблюдения законности;

-формирование у обучающихся патриотических ценностей, уважения к культурному, историческому, боевому прошлому и традициям России, Чувашии, готовности к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга;

-привитие обучающим чувства гордости, глубокого уважения и почитания государственных символов Российской Федерации, государственных символов Чувашской Республики, уважения к историческим святыням Отечества;

-развитие военно-патриотического воспитания обучающихся, повышение престижа военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, совершенствование подготовки граждан к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

-развитие духовно-нравственного воспитания, основанного на ценностях, сложившихся в процессе исторического и культурного развития России и Чувашии;

-развитие добровольческого (волонтерского) движения как эффективного инструмента патриотического воспитания;

-создание условий для обеспечения межнационального и межконфессионального согласия, противодействия проявлениям политического и религиозного экстремизма.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим и юридическим лицам, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с законом об образовании.

Предоставление желающим дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (на договорной основе), определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.9. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает расписание занятий, учебный план, индивидуальный учебный план и другие, предусмотренные законом об образовании.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных классах, группах, так и на дому.

2.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.14. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной, заочной.

2.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



2.16. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утверждённым приказом Учреждения.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, либо на дому на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики по результатам комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими учреждениями Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2.18. Организация питания возлагается на Учреждение. Порядок организации питания определяется Положением об организации питания, утверждённым приказом Учреждения.

2.19. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Права, обязанности и ответственность работников школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, а также коллективным договором.

3.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют права заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных

должностей, с учетом ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере образования, установленные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с законом об образовании и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Отделом образования, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

#### **Права руководителя:**

3.7. Директор имеет право заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры, поощрять работников за добросовестный эффективный труд, требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

#### **Обязанности руководителя:**

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.9. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.10. Директор определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

3.11. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

3.12. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.13. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Компетенция руководителя:**

3.14. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.15. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3.16. Представляет интересы Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.17. Выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.18. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

**3.19. Органами коллегиального управления Учреждения являются:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- общешкольное родительское собрание;
- совет обучающихся.

**3.20. Структура Общего собрания работников учреждения.**

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

**3.21. Порядок формирования**

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие в учреждении на основании трудового договора.

**3.22. Срок полномочий**

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, представители коллектива Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

**3.23. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:**

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы



работников Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными актами;

- дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

- рассмотрение положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

### **3.24. Порядок принятия решения.**

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания работников по вопросам его исключительной компетенции принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение Общего собрания работников имеет волеизъявляющую силу. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания работников и не противоречащее законодательству, реализуется через приказ директора Учреждения и является обязательным для исполнения. Отчет о выполнении решения заслушивается на очередном Общем собрании работников учреждения.

### **3.25. Порядок выступления от имени Учреждения.**

Общее собрание может выступить от имени Учреждения.

### **3.26. Структура Педагогического совета.**

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

### **3.27. Порядок формирования.**

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также администрация Учреждения.

### **3.28. Срок полномочий**

Педагогический совет учреждения действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет проводится в конце каждой учебной четверти. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

### **3.29. Компетенция Педагогического совета учреждения:**

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законом об образовании;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- обсуждение учебного плана;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

### **3.30. Порядок принятия решения.**

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Педагогического совета имеет волеизъявляющую силу. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, реализуется через приказ директора Учреждения и является обязательным для исполнения. Отчет о выполнении решения заслушивается на очередном заседании Педагогического совета Учреждения.

### **3.31. Порядок выступления от имени Учреждения.**

Совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

### **3.32. Структура Управляющего совета.**

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует директор Учреждения и не менее  $\frac{1}{2}$  состава Управляющего Совета.

### **3.33. Порядок формирования.**

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя образовательной организации. (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя).

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (общественные деятели, представители СМИ, депутаты и др.).

### **3.34. Срок полномочий.**

Срок полномочий Управляющего Совета - два года. По решению

Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает довыборы состава Управляющего Совета.

Управляющий Совет собирается не реже 1 раза в полугодие.

### 3.35. **Компетенция Управляющего совета Учреждения.**

В определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;
- профили обучения в старшей школе; выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником Учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

-заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

-рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

### **3.36. Порядок принятия решения.**

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет не выступает от имени Учреждения.

### **3.37. Общешкольное родительское собрание.**

Общешкольное родительское собрание (далее –по тексту Собрание) является высшей формой самоуправления родительской общественности Учреждения и действует на основании «Положения об общешкольном родительском собрании»- далее по тексту-Положение).

В состав Собрания входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования.

Собрание собирается по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год, работает по плану, согласованному с директором и в своей деятельности руководствуется Положением.

Общее руководство Собрания осуществляет заместитель директора по учебно воспитательной работе.

В компетенции Собрания входят:

Рассмотрение вопросов касающихся всего ученического и родительского коллективов Учреждения.

Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Учет мнения указанных органов управления установлены Порядком взаимодействия органов управления Учреждением и указанных советов по учету их мнения.

Деятельность этих Советов определяется Положениями Учреждения.

## **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, Учреждение.

Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является администрация Алатырского муниципального округа.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с изменениями и дополнениями крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Алатырского муниципального округа.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской

Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

5.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Алатырского муниципального округа.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



5.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие администрацией Алатырского муниципального округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, на территории которого расположено Учреждение.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказами руководителя.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Алатырского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---