

Принят на заседании
педагогического совета
МБОУ «Починокинельская СОШ»
от «30» декабря 2020 г.,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Починокинельская СОШ»
от «30» декабря 2020 г. № 24
(с изм. от «15» ноября 2021 г. приказ № 78)
(с изм.от «15» декабря 2022 г. приказ №119-К)

Порядок приема

на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Починокинельская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

д. Починок Инели

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Починокинельская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Починокинельская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
 - Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Собрания законодательства Российской Федерации ,2013;
 - Части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных Правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
 - Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «Починокинельская СОШ».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и бюджета Комсомольского района Чувашской Республики проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"1 (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и бюджета Комсомольского района Чувашской Республики осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ «Починокинельская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. МБОУ «Починокинельская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Главы администрации Комсомольского района по решению вопроса о закреплении образовательных организаций за территорией МБОУ «Починокинельская СОШ» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «Починокинельская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Починокинельская СОШ» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Починокинельская СОШ» детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Починокинельская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". (Приложение 1)

10. Прием на обучение в МБОУ «Починокинельская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации".

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ «Починокинельская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Починокинельская СОШ» родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. МБОУ «Починокинельская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Починокинельская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Починокинельская СОШ», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Починокинельская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение МБОУ «Починокинельская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение в МБОУ «Починокинельская СОШ» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. *(Приложение 9)*.

20. Прием на обучение в МБОУ «Починокинельская СОШ» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение в МБОУ «Починокинельская СОШ» и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственным и информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Починокинельская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Починокинельская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение в МБОУ «Починокинельская СОШ» родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона,

указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. *(Приложение 8)*

23. Образец заявления о приеме на обучение (*Приложения 1,2,3,4,5*) размещается МБОУ «Починокинельская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Починокинельская СОШ» (*Приложение 6*).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (*Приложение 7*)

28. МБОУ «Починокинельская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель МБОУ «Починокинельская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Починокинельская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы

1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы
- 2) личного дела обучающегося;

Прием обучающихся в 10 классы

Прием обучающихся в 10 классы осуществляется в соответствии с Положением по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Починокинельская СОШ» для получения среднего общего образования с профильным обучением.

Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом Отдела образования.

Приложения

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Починокинельская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики

Приложение 1

Рег. № _____

Директору школы МБОУ «Починокинельская СОШ»

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество-полностью)
проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

_____ (адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью),
_____ ,

родившегося, « _____ » _____ Г., _____ ,
(дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____ , в
первый класс МБОУ «Починокинельская СОШ» в первоочередном порядке, так как

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Починокинельская СОШ»
ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____
(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),
обязуюсь их соблюдать _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования
ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными
законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы
начального общего образования ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОТЕЦ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору школы МБОУ «Починокинельская СОШ»

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)
проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

_____ (адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ ,
родившегося, « ____ » _____ г., _____ (дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

_____ ,
зарегистрированного по адресу: _____ , в
первый класс МБОУ «Починокинельская СОШ» в преимущественном порядке, так как в МБОУ
«Починокинельская СОШ» уже обучается его (её) сестра (брат)

_____ .
С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Починокинельская СОШ»
ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____ (подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____ (подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____ (подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),
обязуюсь их соблюдать _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____ (подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____ (подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____ (подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования
ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными
законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы
начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

4. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
5. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
6. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОТЕЦ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору МБОУ «Починокинельская СОШ»

гр. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)
 проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося, « _____ » _____ Г., _____,
 (дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____,
 в первый класс МБОУ «Починокинельская СОШ».

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Починокинельская СОШ» ознакомлен(а). _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____
 (подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____
 (подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),
 обязуюсь их соблюдать _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____
 (подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

 (подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОТЕЦ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

Директору школы МБОУ «Починокинельская
СОШ»

Рег. № _____

гр. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)
проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ ,
в список кандидатов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в профильный _____ класс
_____ направления с целью прохождения профильной подготовки и
обучения на базе МБОУ «Починокинельская СОШ».

Фамилия. Имя. Отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности
обучающихся ознакомлен(а).

(подпись с расшифровкой фамилии)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном законодательством Российской Федерации

(подпись с расшифровкой фамилии)

Дата _____ 20__ г. Подпись

Решение об участии в индивидуальном отборе для зачисления в профильный _____ класс принимал(а)
совместно с моим сыном(дочерью)

Я согласен(а) с участием моего сына (дочери) в индивидуальном отборе для зачисления в
профильный _____ класс, в полной мере понимаю и осознаю, что в ходе конкурса будут оценивать уровень
знаний, умений навыков, а также личностные качества и потенциал для дальнейшего развития моего
сына (дочери). Я доверяю профессионализму и компетентности приемной комиссии и экспертов.

Я доверяю, что решение о списочном составе профильного класса будет принято исключительно на
основании результатов рейтинга предоставленных материалов.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Пер. № _____

Директору школы МБОУ «Починокинельская
СОШ»

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)
проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

_____ (адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося, « _____ » _____ Г., _____,
(дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____, в
_____ класс МБОУ «Починокинельская СОШ».

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Починокинельская
СОШ»
ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____
(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),
обязуюсь их соблюдать _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего
образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными
законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной
программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые
прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 6

Журнал регистрации приема заявлений

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Класс	Место жительства ребенка	ФИО родителя заявителя	Документы, принимаемые в образовательную организацию	Подпись родителя	Подпись принявшего

Приложение № 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Починокинельская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

РАСПИСКА

О приеме заявления и документов № _____

Регистрационный номер заявления № _____

Получены от _____

Заявление о приеме и документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта родителя
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4. _____
5. _____
6. _____

контактные телефоны школы: 5- 10-16 Принял ,ответственное лицо: _____

_____ дата принятия документов и заявления

Соглашение с родителями (законными представителями)
обучающихся МБОУ «Починокинельская СОШ» об использовании персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(сведения об образовании) (высшее, среднее, средне-специальное и т.д.)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

зарегистрированный по адресу: _____

сведения о состоянии здоровья _____

Настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Починокинельская средняя общеобразовательная школа», расположенному по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, д. Починок Инели, ул. Никитина, д. №38, (далее — Оператор) на обработку персональных данных:

Родителей (законных представителей):

- фамилии, имени, отчестве, образовании, месте работы (при заполнении сведений о родителях (законных представителей) в журнале регистрации детей);
- месте регистрации и месте фактического проживания, номерах домашнего и сотового телефонов;
- данных паспорта гражданина РФ (при оформлении договоров о взаимоотношениях родителей и учреждений);
- данные о военных действиях, об инвалидности, сведения о семье (полная, не полная), о бабушках, дедушках.

Ребенка:

- фамилии, имени, отчестве, год, месяц, дата и место рождения, месте регистрации и месте фактического проживания, сведения о льготах, состав семьи, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- сведений о состоянии здоровья ребенка, обобщенных данных о заболеваемости, успешности усвоения образовательной программы.

Директору
МБОУ «Починокинельская СОШ»

от _____

_____,
родителя (законного представителя)
обучающегося

_____ по адресу: Чувашская Республика,

заявление.

Прошу организовать обучение родного языка (_____) и литературного чтения на родном языке (_____) в 1-4 классах моему(моей) сыну (дочери), ученику (цы) _____ класса

(Ф.И. обучающегося)

Дата

Подпись

Директору МБОУ «Починокинельская
СОШ»

от _____

_____,
родителя (законного представителя)
обучающегося

_____ по адресу: Чувашская Республика,

заявление.

Прошу организовать обучение родного языка (_____) и родной литературы (_____) в 5-9 классах моему(моей) сыну (дочери), ученику (цы) _____ класса

(Ф.И. обучающегося)

Дата

Подпись