

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6**

**им. академика – кораблестроителя А.Н. Крылова»**

**г. Алатырь Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь,  ул. Жуковского, 63,  тел. 2-02-69, 2-39-22 | факс: (83531) 2-35-26  sosh6@galatr.cap.ru |

**Дорожная карта» наставничества**

**МБОУ «Гимназия №6 им. академика – кораблестроителя А.Н. Крылова**

**на 2022/2023 учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
* поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
* формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
* формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
* развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
* воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся и педагогов;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле Чувашской Республики;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «Гимназия №6»
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | 1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.  2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов гимназии:  -информирование педагогического сообщества гимназии о реализации программы наставничества;  -приказ «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ Гимназия №6  и назначении куратора в МБОУ «Гимназия №6» г.Алатырь ЧР»;  –Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Гимназия №6» г.Алатырь ЧР;  – Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  -подготовка персонализированных программ наставничества. | Август 2022г.  Сентябрь 2022г. | Директор гимназии Королева И.Н.  Зам.директора по УВР  Дмитриева Т.В. |
| 2 | **Формирование банка наставляемых и наставников** | -проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов;  -формирование групп наставляемых и наставников;  -проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым. | Сентябрь 2022 | Зам.директора по УВР  Дмитриева Т.В.  Руководители ШМО |
| 3 | **Отбор и обучение** | - анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов;  - обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Сентябрь - октябрь 2022г.  по мере необходимости, в течение учебного года | Куратор |
| 4 | **Организация и**  **осуществление работы**  **наставнических**  **пар/групп** | - формирование наставнических пар/групп;  -организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых;  - утверждение индивидуальных планов;  -организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в гимназии: рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества;  -проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности. | В течение учебного года, по мере необходимости, | Педагоги-наставники |
| 5 | **Анализ**  **программы**  **наставничества** | -организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов;  -сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества на уровне гимназии;  -мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в гимназии;  -проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;  -пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;  - разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год. | Май- июнь 2023г | Куратор,  Педагог -психолог  Наставники |
| 6 | **Информационная**  **поддержка системы**  **наставничества** | -создание банера «Целевая модель наставничества» на сайте гимназии и поддержание его в актуальном режиме;  -внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых;  -освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. | В течение  учебного года | Куратор  Наставники Администратор сайта |