

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 48 «Журавлик» \_\_\_\_\_ В.В.Федорова  
Протокол № 10 от 15.09.2013

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 48 «Журавлик»  
\_\_\_\_\_ Л.И.Степанова  
Приказ № 150 от «19» сентября 2013 г.



**Положение о Попечительском совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Попечительский совет является формой самоуправления МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» (далее Учреждение) в виде коллегиального органа управления.

1.2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

1.3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» ст. 28;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.26, п.4,5,6;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом.

**2. Полномочия Попечительского совета:**

2.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

2.3. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

2.4. Содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.5. Общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств Учреждением), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанников из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

**3. Состав Попечительского совета.**

3.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

3.2. Членами попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников (в том числе педагоги Учреждения, если их дети воспитываются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных

предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

3.3. Руководитель Учреждения не входит в состав попечительского совета.

3.4. Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя попечительского совета.

3.5. При формировании (избрании) членов попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее одного члена – из кандидатов, предложенных общим собранием родителей (законных представителей);

не менее одного члена – из кандидатов, предложенных членами педагогического совета.

3.6. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

3.7. На своем заседании простым большинством голосов члены избирают председателя и секретаря попечительского совета.

3.8. Кандидаты на должность председателя предлагаются Руководителем Учреждения из сформированного состава попечительского совета.

3.9. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

3.10. Руководитель Учреждения присутствует на заседаниях попечительского совета без права голоса.

3.11. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Попечительского совета большинством голосов.

3.12. Для ведения делопроизводства члены Попечительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

#### **4. Организация работы Попечительского совета.**

4.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Учреждения.

4.2. Решения попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих.

4.3. Заседания попечительского совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.4. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения.

4.5. Попечительский совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) не реже одного раза в год.

4.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

#### **5. Права и обязанности Попечительского совета.**

##### **5.1. Попечительский совет имеет право:**

5.1.1. Осуществлять контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств Учреждением), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из

внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.2. Вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанников из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

5.1.3. Участвовать в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности в части распределения направлений расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований).

5.1.4. Получать информацию о поступлении денежных средств (добровольных пожертвований) на расчетный счет учреждения, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;

5.1.5. Заслушивать отчет Руководителя о расходовании внебюджетных средств.

5.1.6. Вносить предложения о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.

## **5.2. Попечительский совет обязан:**

5.2.1. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.2.2. Отчитываться перед общим собранием работников и заинтересованными лицами о работе Попечительского совета.

5.2.3. Взаимодействовать с органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

## **6. Делопроизводство Попечительского совета.**

6.1. Заседания Попечительского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Попечительского совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих членов Попечительского совета;
- фамилия, имя, отчество приглашенных, их должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение.