



Утверждаю  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 45 «Журавлики»  
С.Г. Долгова

Приказ № 353 от  
11 2022г.

## Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №45 «Журавлики» города Новочебоксарска Чувашской Республики и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Журавлики» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить: - на информационном стенде ДОУ, - на официальном сайте ДОУ.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует в течении учебного года.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий учебный год, если нет дополнений и изменений.

### 2. Порядок приема в образовательное учреждение

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Количество детей в ДОУ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Зачисление в ДОУ происходит на основании списка (направления), утверждённого Учредителем, в лице Отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении заведующему ДОУ или уполномоченным им должностным лицом документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинской карты и карты прививок.

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в ДОУ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДОУ.

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители), представившие в ДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в ДОУ такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении руководитель ДОУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронную базу учета движения детей.

2.11. При приеме ребенка в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.12. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из ДОУ. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребенка в ДОУ.

### **3. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребенка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями

(законными представителями) ребенка, зачисляемого об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника.

3. 4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

#### **4. Договор об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями)**

4.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ.

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий, обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **5. Приостановление отношений**

5.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае: - болезни воспитанника; - санаторно-курортного лечения воспитанника; - отпуска родителей (законных представителей); - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней; - карантина в ДООУ; - ремонта в ДООУ; - нарушение температурного режима в ДООУ.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ.

#### **6. Изменение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

6.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

#### **7. Порядок и основания для перевода воспитанников**

7.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

7.2. Перевод в другую возрастную группу в течении 60 дней возможен по показаниям медицинских работников в связи с плановой вакцинацией против полиомиелита с целью разобщения их с детьми, привитыми вакциной ОПВ.

7.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **8. Прекращение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения прекращаются: - в связи с получением образования (завершением обучения);

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: – по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.