



ПРИКАЗ

№ 71

«17» марта 2023 года
с. Шемурша

Об открытии лагерей с дневным
пребыванием детей в образовательных
учреждениях Шемуршинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе в 2023 году, постановления администрации Шемуршинского муниципального округа от 15 марта 2023 г. № 222 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе в 2023 году», а также в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании 2023 года приказываю:

1. Открыть на базе образовательных учреждений:

- 1.1. пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей (далее-лагерь) продолжительностью смены 21 день с организацией двухразового горячего питания из расчета стоимости набора продуктов в размере 116 рублей в день на одного ребенка для детей из всех категорий семей за счет средств Шемуршинского муниципального округа:
- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ» | с 01 по 23 июня с охватом 35 детей; |
| МБОУ «Бичурга-Баппевская СОШ» | с 01 по 23 июня с охватом 25 детей; |
| МБОУ «Старочукальская ООШ» | с 01 по 23 июня с охватом 15 детей; |
| МБОУ «Большебуяновская ООШ» | с 01 по 23 июня с охватом 15 детей; |
| МБОУ «Ченкас-Никольская ООШ» | с 01 по 23 июня с охватом 16 детей; |
| МБОУ «Шемуршинская СОШ» | с 01 по 23 июня с охватом 50 детей; |
| МБОУ «Трехбратевская СОШ» | с 01 по 23 июня с охватом 40 детей; |

2. Провести приемку оздоровительных лагерей до 25 мая 2023 года в соответствии с графиком.

3. Руководителям образовательных учреждений в рамках подготовки к оздоровительной кампании детей до начала оздоровительного сезона:

3.1. Подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Издать приказ об организации летней оздоровительной работы, утвердить списки детей зачисленных в лагерь (на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), должностные инструкции персонала лагеря, программу работы лагеря, режим работы лагеря, назначить ответственного за противопожарную безопасность. При комплектовании отрядов предпочтение отдавать детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных и неполных семей.

3.3. Обеспечить:

наполняемость лагеря, согласно выделенным средствам из бюджета Шемуршинского муниципального округа;

проведение вакцинации против дизентерии Зонне и гепатита А работников столовых (пищеблоков), лиц, контактирующих с пищевыми продуктами, а также лиц, обслуживающих водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети.

безусловное соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на водоснабжение, канализование, организацию рационального питания, соблюдение питьевого и противоэпидемического режима; безопасность жизни и здоровья детей, а также противопожарную безопасность, повышенные меры безопасности при организации перевозок детей;

прохождение медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения, вакцинации персонала лагеря в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работников пищеблоков и лиц, имеющих непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитых дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

отчетную документацию по организации смены лагеря детей представить в централизованную бухгалтерию администрации Шемуршинского муниципального округа до 25 числа каждого месяца;

организовать досуговую деятельность детей в соответствии с программой работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3.4. Укомплектовать смену лагеря педагогическими работниками и техническим персоналом из числа сотрудников школы.

3.5. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с учащимися и сотрудниками общеобразовательных учреждений по соблюдению правил безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей.

3.6. Уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра на воде и вблизи водоемов, а также иных травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.

3.7. Усилить контроль за соблюдением техники безопасности при проведении спортивных соревнований, подвижных игр, упражнений на спортивных снарядах.

3.8. Организовать проведение тренировок по эвакуации детей в период работы лагеря на случай возникновения пожара.

3.9. Предоставить в срок до 15 апреля 2023 года в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа:

документы для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Чувашской Республики:

утвержденные списки детей на посещение лагеря;

копию приказа об открытии лагеря;

утвержденный план воспитательной работы оздоровительного лагеря, краткосрочную образовательную программу оздоровительного лагеря;

паспорт лагеря;

график оздоровительного лагеря.

4. Методисту отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа:

координировать работу лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений;

своевременно предоставлять отчетно-статистическую и аналитическую информацию о ходе летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях и её итогах в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
и молодежной политики администрации Шемуршинского
муниципального округа



Н.И. Евдеев