

Утверждаю.

Директор школы: /Мартемьянова И.Ю./

План-график
мероприятий введения федеральных основных общеобразовательных
программ в МБОУ «Анастасовская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.	Назначение школьного координатора введения ФООП и создание рабочей группы	Апрель 2023 г.	Руководитель ОО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
2.	Проведение семинара с педагогическим составом по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	апрель-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне
3.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Апрель-май 2023 г.	Администрация школы	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
4.	Организация участия педагогических работников в вебинарах по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель-май 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Обеспечена своевременная коррекция действий по реализации ФООП

5.	Организация работы школьной системы контроля готовности к введению ФООП	Апрель-август 2023 г.	Директор	Обеспечен промежуточный контроль готовности введения ФООП
----	---	-----------------------	----------	---

Нормативно-правовое обеспечение введения ФООП				
6.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне
7.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП.	Апрель-май 2023 г.	Директор	Разработан план мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
8.	Разработка основных образовательных программ в ОО в соответствии с ФООП	Апрель-май 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Разработана ООП для реализации образовательного процесса в ОО
9.	Приведение локальных актов в соответствие с ФООП	Апрель-май 2023 г.	Директор	Локальные акты соответствуют законодательству
Методическое обеспечение введения ФООП				

10.	Организация участия руководящих и педагогических работников в образовательных событиях по вопросам введения ФООП школьного, муниципального, регионального, федерального уровней	Апрель-август 2023 г.	Директор	Обеспечено участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов.
-----	---	-----------------------	----------	--

11.	Обеспечение участия управленческих команд ОО в мероприятиях регионального уровня по вопросам реализации методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	Май-июнь 2023 г.	Школьный Координатор Директор	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
12.	Обеспечение использования в деятельности учителя федеральных онлайн-конструкторов по формированию рабочих программ	Апрель-август 2023 г.	Школьный координатор, Директор	Снижена нагрузка на учителя-предметника, созданы условия для применения единой цифровой платформы

13.	Включение в августовский педсовет по обсуждению вопроса введения ФООП.	Август 2023 г.	Директор	Обеспечено участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов.
Кадровое обеспечения введения ФООП				
14.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	Апрель-май 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения педагогических
Мониторинг готовности к введению ФООП				
15.	Внедрение системы	Апрель,	Заместитель директора по УВР	Обеспечена система

	мониторинга готовности к введению ФООП	2023 г.		готовности к введению ФГОС
16.	Проведение собеседований с педагогами по готовности к введению ФООП	Апрель-май 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Проведен промежуточный контроль готовности к введению ФООП
Информационное обеспечение введения ФООП				
17.	Информирование общественности через средства массовой информации, официальный сайт о подготовке к введению ФООП.	Ежемесячн о	Директор	Обеспечение доступности и открытости информации