

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туруновская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№ 17

от 10.03.2023

**Об организации работы пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2023 года**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.02.2023 №61 (о) «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в 2023 году», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Молодежь – инвестиции в будущее Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной программы Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования», утверждённой постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.01.2023 № 155 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 01 июня по 30 июня 2023г. на 21 дней в количестве 19 человек.
2. Финансирование производить из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики согласно смете расходов для организации оздоровительного лагеря МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики из расчета 116,00 руб. на одного ребенка в день.
3. Назначить:
 - начальником лагеря Максимову Надежду Геннадьевну, заместителя директора по УВР;
 - воспитателями Кудрганову Валентину Вячеславовну, учителя чувашского языка и литературы, Филиппову Альбину Филимоновну, учителя физической культуры.
4. Начальнику лагеря Максимовой Н.Г., воспитателям: Кудргановой В.В., Филипповой А.Ф. составить списки учащихся для прохождения медицинского осмотра и для дальнейшей работы.
5. В лагере утвердить следующий режим дня:

08.00	Сбор детей
08.20-08.45	Пятиминутка, утренняя линейка.
08.45-09.00	Зарядка.
09.00-09.30	Завтрак.
09.30-12.00	Работа по плану отряда.
12.00-12.30	Свободное время.
12.30-13.00	Обед.
13.30-14.15	Работа по плану отряда, работа творческих мастерских.
14.15-14.30	Подведение итогов дня. Инструктаж по технике безопасности на дорогах.

14.00

Уход домой.

6. Для работы пришкольного оздоровительного лагеря содействовать следующие помещения:

Помещения	Площадь (кв.м)
Игровая (кабинет №2)	51
Кружковая (№4)	58
спортзал	160
столовая	67,8 (на 60 посадочных мест)
спортплощадка	45
актовый зал	148,8
библиотека	32
водоснабжение	Централизованное
канализация	ТОПОЛ-ЭКО

7. Повару, Павловой Г.Г., и завхозу, Григорьевой К.Н., составить, рассчитать меню на 19 человек, на 21 дней из расчета 116,00 руб. на одного учащегося в день и предоставить на утверждение директору школы. Возложить ответственность за приготовление горячего блюда на начальника лагеря Максимову Н.Г. и повара Павлову Г.Г.

8. Воспитателям провести беседы и инструктажи по ТБ с детьми перед началом мероприятия по плану, согласно требованиям ТБ.

9. Ответственность за сохранность жизни и здоровья участников лагерной смены и пожарную безопасность возложить на начальника лагеря Максимову Н.Г., воспитателей: Кудрганову В.В., Филиппову А.Ф.

10. Начальнику лагеря Максимовой Н.Г. и завхозу Григорьевой К.Н. предоставить отчеты по использованию выделенных средств в бухгалтерию точно в срок.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П.Васильев

С приказом ознакомлен