

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «11» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Новочебоксарская
общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии
М.В. Никандрова
Приказ от «16» января 2023 г.
№13/1-О

Положение
о рабочей группе по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ БОУ «Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии в соответствие с ФАООП УО и ФАОП НОО ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы БОУ «Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее - Учреждение) по приведению адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (варианты 1,2) (далее - АООП УО) в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой для детей с умственной отсталостью (далее - ФАООП УО), адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (варианты 8.3, 8.4) (далее - АООП НОО РАС) и адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (варианты 6.3, 6.4) (далее - АООП НОО НОДА) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП НОО ОВЗ).

1.2. Рабочая группа по приведению АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА в соответствие с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке на основе ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ в Учреждении по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАООП и приведения АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА в соответствие с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ.

1.4. Рабочая группа создается с 16.01.2023 года по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАООП УО ФАОП НОО ОВЗ в Учреждении.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АООП УО, АООПП НОО РАС, АООП НОО НОДА в соответствие с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАООП УО и ФАОП НОО ОВЗ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАООП УО и ФАОП НОО ОВЗ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАООП УО и ФАОП НОО ОВЗ (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФАООП УО и ФАОП НОО ОВЗ на сайте Учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАООП УО и ФАОП НОО ОВЗ;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАООП УО и ФАОП НОО ОВЗ, требованиях к реализации АООП УО, АООПП НОО РАС, АООП НОО НОДА в соответствии с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ;
- проведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ;
- определение механизма разработки и реализации АООП УО, АООПП НОО РАС, АООП НОО НОДА в соответствии с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ;
- мониторинг условий ресурсного обеспечения и результативности введения ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ на различных этапах;
- анализ действующих АООП УО, АООПП НОО РАС, АООП НОО НОДА на предмет соответствия ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП УО, АООПП НОО РАС, АООП НОО НОДА в соответствие с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ.

3.4. Содержательная:

- приведение АООП УО, АООПП НОО РАС, АООП НОО НОДА в соответствие с требованиями ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ;
- приведение в соответствие с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ рабочих программ учебных предметов, курсов;
- приведение в соответствие с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов, курсов;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников Учреждения.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора Учреждения.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов АООП УО, АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА, приведенных в соответствие с ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора Учреждения.