

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Комсомольская детская школа искусств»  
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания  
работников  
от 17.04.2023

Протокол № 1

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Председатель ППО  
*Абдюшева Н.В.*  
от 18.04.2023

Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕН**

приказ от 18.04.2023  
№ 18/1 - ОД

**Порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм)  
работников МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Федерального закона от 02.07.2021 N311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" ст. 226.

1.2. Данный Порядок регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» (далее – Школа), регулирует порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников, а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора Школы.

1.3. Микроповреждение (микротравма) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждений (микротравм) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Школы в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор школы осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Школе возлагаются в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации на директора Школы, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в Школе.

1.9. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Школы.



## 2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Порядке используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

## 3. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в Школе

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников в Школе является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в Школе, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению



профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) в Школе является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Школе;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроповреждений (микротравм) в Школе.

#### **4. Порядок учета микроповреждений (микротравм) в Школе**

4.1. Основанием для регистрации микроповреждений (микротравм) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору Школы (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

4.2. Оповещаемому лицу после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - Уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

4.4. При информировании ответственного по охране труда и техники безопасности о микроповреждениях (микротравмах) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

#### **5. Порядок расследования микроповреждения (микротравмы) в Школе**

5.1. При получении информации, Уполномоченному лицу необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в срок 3 календарных дня.

5.2. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Уполномоченному лицу целесообразно запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается директор Школы, проводится опрос очевидцев.

5.3. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника продлевается на 2 календарных дня.

5.4. На основании полученной информации, Уполномоченное лицо составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микроповреждении (микротравмы) работника в Журнале учета и регистрации микроповреждения (микротравмы) (Приложение 2).



Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

5.5. Уполномоченное лицо, при необходимости, разрабатывает и проводит с участием директора Школы мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.6. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждений (микротравм), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждений (микротравм);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.7. Уполномоченное лицо по окончании расследования микроповреждений (микротравм) проводит внеплановый инструктаж с причастными работниками при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Права и обязанности работника в случае микроповреждений (микротравм)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно, любым общедоступным способом, извещать директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавший работник обязан любым общедоступным способом донести информацию о получении им микроповреждения (микротравмы) до директора школы.

6.3. По требованию Уполномоченного лица пострадавший работник обязан предоставить письменное объяснение об обстоятельстве и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

6.4. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6.5. Работник имеет право ознакомиться с результатами указанного рассмотрения.

## **7. Права и обязанности директора школы в случае микроповреждений (микротравм)**

7.1. Директор школы в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в Школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор школы назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в Школе.

7.3. Директор школы имеет право привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

7.3. Директор школы в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- обеспечить доступность в Школе бланка Справки в электронном виде и (или) на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения (не менее 1 года) Справки и Журнала.
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микроповреждений (микротравм), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в школе;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждений (микротравм)).

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы, принимается на Общем собрании работников Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) порядка учета мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



*Приложение 1  
к Порядку об учете и расследовании  
микрповреждений (микротравм)  
работников МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»*

**Справка**  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения,

\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

