



«Утверждаю»

Врио директора

Михайлова Н.В. /Михайлова Н.В./

Приказ № 44-п

от «30» августа 2022г.

План работы школьной библиотеки

на 2022 -2023 учебный год

1. Общие положения.

Основанием для составления плана работы библиотеки являются нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
4. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7. Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06. 2012 г. № 761»;
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
9. Концепция дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;
10. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года №2227-р;
11. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ МОиН РФ №373 от 06.10.2009);
12. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
13. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № 336 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”;

15. Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 “ОБ утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров”;
16. Локальные приказы по учреждению образования и другие распоряжения.

2. Основные задачи.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся, педагогов, родителей;
3. Формирование общей культуры учащихся, толерантности и любви к Родине, уважительного отношения к культурному достоянию своего народа, историческому прошлому;
4. Приобщение учащегося к чтению, развитие его как читателя.

Для реализации своих основных задач и функций, работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

- Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателей библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
- Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.
- Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учетом объявленного 2022 года Годом культурного наследия народов России. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеи.
- Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно списку экстремистских материалов.
- Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.
- При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки, викторины, конкурсы, квесты и акции.

- Своевременно размещать информацию с проведенных в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах.

3. Планируемые результаты деятельности школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году:

- Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
- Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателей библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
- Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
- Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
- Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

Рекомендуемые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновить книжные выставки, провести беседы по истории родного края, о выдающихся людях Чувашии, родного края	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Работа с одаренными и трудными подростками, оказание помощи учащимся	Ноябрь-май	Библиотекарь, учителя - предметники
3	Оформить выставку «Здоровье в твоих руках» «Ќёр пин тёрё ёёр-шивёнче»	Ноябрь	Библиотекарь
4	Провести урок толерантности и патриотизма «Мужество останется в веках...»	Декабрь	Ст. вожатый, библиотекарь, кл.рук.
5	Подготовить выставку и провести беседу к Дню прорыва блокады и полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Ст. вожатый, библиотекарь, кл.рук.
6	Провести беседы, оформить выставки к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
7	Всемирный день поэзии	21 марта Каникулы	Библиотекарь учителя филологи
8	Подготовить и провести мероприятие, посвященные Неделе детской книги	Март-апрель Каникулы	Библиотекарь
9	Провести мероприятие, посвященные Дню космонавтики	Апрель	Библиотекарь, кл.рук.
10	Провести мероприятие, посвященное Победе в ВОВ «Была весна-весна Победы»	Май	Библиотекарь, ст.вожатый
11	1.Участие в акции «Читаем детям о войне» 2. Вечер памяти к 70-летию поэта, педагога, этнографа Петрова Н.П.	Май Каникулы	Библиотекарь, учителя-филологи

12	Заказ учебников и учебных пособий. Сбор учебников Выдача книг для летнего чтения. Отчет о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май-август Каникулы	Библиотекарь
----	---	------------------------	--------------

Работа с пользователями (читателями) учащимися

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе	В течении года	Библиотекарь
2	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	В течении года	Библиотекарь
3	Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, научных работ	В течении года	Библиотекарь
4	Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	По необходимости	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	В течении года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течении года	Библиотекарь
7	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течении года	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	Каникулы (осенние, зимние, весенние)	Библиотекарь
9	Обеспечение учащихся учебными пособиями и художественной литературой	Постоянно	Библиотекарь
10	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь

Работа с педагогическими работниками

1	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	По мере поступления	Библиотекарь
2	Знакомство с новыми педагогами, оказание им помощи в подготовке к началу учебного года	Август	Библиотекарь
3	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель	В течении года	Библиотекарь
4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	В течении года	Библиотекарь

Работа с законными представителями учащихся

1	Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки	Постоянно	Классные руководители
2	Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт)	Август-сентябрь	Классные руководители

Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки,	В течение года	Библиотекарь

	рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учётом возрастных особенностей пользователей		
2	Создание и оформление книжных выставок	Постоянно	Библиотекарь
3	Пополнение тематических папок	В течение года	Библиотекарь
4	Составление графика сдачи и выдачи учебников	До 20.05.2023г.	Библиотекарь

Работа с библиотечным фондом

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно	Библиотекарь
2	Прием и регистрация документов	По мере поступления	Библиотекарь
3	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Библиотекарь
4	Изучение состояния фонда и анализ его использования	В течение года	Библиотекарь
5	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	Январь	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности фонда: -ремонт книг; -контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Каникулы (осенние, зимние, весенние) В течение года	Библиотекарь
8	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий	постоянно	Библиотекарь
9	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	Не менее одного раза в год	Библиотекарь

Работа с фондом учебников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь
2	Оформление заказа на учебники с учетом УО	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь
3	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь
4	Проведение акции «Подари книгу с любовью»	Согласно плану	Библиотекарь
5	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	Октябрь	Библиотекарь
6	Списание учебников, утерянных учащимися	Октябрь	Библиотекарь
7	Приём и оформление поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
8	Информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях	По мере поступления	Библиотекарь

9	Выдача и возврат учебников	Август-сентябрь, май-июнь	Библиотекарь
10	Проведение рейда «Сохрани учебник»	Не менее одного раза в год	Библиотекарь
12	Организация санитарной обработки учебников	Последняя пятница месяца	Библиотекарь

Культурно-досуговая (массовая) работа

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам	По отдельному плану	Библиотекарь
2	Проведение культурно-информационных мероприятий в период каникул	По отдельному плану	Библиотекарь
3	Формирование информационной культуры. Гражданское и патриотическое воспитание	По отдельному плану	Библиотекарь
4	Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	По отдельному плану	Библиотекарь
5	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	По отдельному плану	Библиотекарь

Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Проведение совместных мероприятий с кафедрами учителей-предметников	В течение года	Библиотекарь
3	Оказание информационной и технической помощи при проведении общешкольных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
4	Изучение фонда районной библиотеки для рекомендации ее читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь
5	Круглые столы, семинары библиотекарей района по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	Время проведения заседаний районного методического объединения школьных библиотекарей	Библиотекарь
2	Посещение семинаров, выставок, участие в	Когда	Библиотекарь

	конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	проводятся мероприятия	
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. Повышение их качества на основе использования современных информационных технологий	В течение года	Библиотекарь
4	Участие в вебинарах, онлайн-конференциях, и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Библиотекарь
5	Обмен опытом работы с библиотеками района	В течение года	Библиотекарь
6	Оформление и пополнение портфолио	В течение года	Библиотекарь
7	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
8	Освоение информации из профессиональных изданиях	В течение года	Библиотекарь

Работа со списком экстремистских материалов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Библиотекарь
2	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	В течение года	Библиотекарь
3	Заполнение журнала проверки фонда	В течение года	Библиотекарь

Рекламная деятельность библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	Систематически	Библиотекарь
2	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течение года	Библиотекарь
3	Реклама о деятельности	В течение года	Библиотекарь

План мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Ответственные	Примечание
1	Библиотечный урок-экскурсия «Книгосветное путешествие» 1кл.	Сентябрь	Библиотекарь	
2	Выставка, беседа по истории родного края	Сентябрь	Библиотекарь	
3	Книжная выставка «Книги-юбиляры 2022г.»	Сентябрь	Библиотекарь	
4	Книжная выставка «Жила-была сказка»	Октябрь	Библиотекарь	
5	Акция «Лучший читатель школы» 03.10.22-05.12.22гг.	Октябрь	Библиотекарь	
6	Библиотечный урок «Использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата», приуроченный к «Международному дню	Октябрь	Библиотекарь	

	школьных библиотек»			
7	К году культурного наследия народов России. библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь	
8	Книжная выставка «Писатели-юбиляры»	Октябрь	Библиотекарь	
9	Книжная выставка. «Сер пин юра сер-шывенче»	Ноябрь	Библиотекарь	
10	Книжная выставка ЗОЖ «Здоровье в твоих руках»	Ноябрь	Библиотекарь	
11	«Международный день словарей и энциклопедий» выставка-беседа	Ноябрь	Библиотекарь	
12	К «Международному Дню матери» книжная выставка «Единственной маме на свете»	Ноябрь	Библиотекарь	
13	09.12.2022г. к «Дню героев Отечества» библиотечный урок «Мужество останется в веках» 5кл.	Декабрь	Библиотекарь	
14	20.12.2022г. Познавательно-игровая программа «В гостях у зимушки-зимы» 2кл.	Декабрь	Библиотекарь	
15	Выставка-беседа, посвященная «Полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады»	Январь	Библиотекарь	
16	Выставка к «Дню защитника Отечества» «И мужество, как знамя, пронесли»	Февраль	Библиотекарь	
17	Акция «Подари книгу библиотеке»	Февраль	Библиотекарь	
18	Пятиминутка в библиотеке «Мамин день-8 Марта», история праздника, выставка книг и экспозиций	Март	Библиотекарь	
19	02.04.2023г. К «Международному дню детской книги» выставка «Сказки народов России»	Апрель	Библиотекарь	
20	Выставка-обзор к «Дню Космонавтики» «Гагарин в судьбе моей страны»	Апрель	Библиотекарь	
21	Конкурс чтецов, посвященный 9 Мая «Была весна-весна Победы» 5-11кл.	Май	Библиотекарь	
22	Книжная выставка «Читаем детям о войне»	Май	Библиотекарь	
23	«В дни каникул не скучай, бери книгу и читай!» - список рекомендованной литературы на период летних каникул	Май-июнь	Библиотекарь	