

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102628790 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.04.2023 за ГРН 2232100155747



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение к постановлению
главы Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

2023 № 404

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным
изучением отдельных предметов» г. Ядрина
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

г. Ядрин
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Образовательная организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная организация является правопреемником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ядрина Ядринского района Чувашской Республики.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - автономное

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Государственный статус Образовательного учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование:

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

на чувашском языке: Чăваш Республикин Етёрне муниципалитет округĕн Етёрне хулин "Пётёмёшле пёлү паракан уйрăм предметсене тарăн вĕрентекен 3- мĕш номерлĕ вăтам шкулĕ" муниципалитет пётёмёшле вĕрену автономии учрежденийĕ;

сокращенное наименование: МАОУ СОШ №3 г. Ядрина;

на чувашском языке: "Етёрне 3 №- лĕ ВВШ" МАВУ.

1.4. Адрес места нахождения Образовательной организации:

юридический адрес:

429060, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ,
г. Ядрин, ул. К. Маркса, д.64

фактический адрес: 429060, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ,
г. Ядрин, ул. К. Маркса, д. 64;

1.4.1. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

В образовательной организации функционируют:

Структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, их деятельность регламентируется Положениями о структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

Местонахождение структурных подразделений:

429073, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ, с. Засурье, ул. Школьная, д.9»б»;

429073, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ, пос. Совхозный, ул. Заводская, д.5

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Отдел образования).

1.5.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет Отдел образования.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штамп, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Образовательная организация оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Образовательной организации на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности образовательной организации .

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Образовательной организации также относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ
- реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основного общего образования, среднего общего образования, а также реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в обычных классах;

- реализация адаптированных программ для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

-организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

-реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.4.Особенностями образовательной деятельности Образовательной организации являются:

-проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в школу для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;

-предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.6.Образовательная организация вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные: дополнительное образование детей и взрослых; необразовательные: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, аренда имущества, копирование документов и т.д.

2.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.7.1 проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

2.8. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательная организация гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.2. В Образовательной организации может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации и с учетом возможностей Образовательной организации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, назначенный на должность начальником отдела образования администрацией Ядринского муниципального округа, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений ;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме услуг плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организацией
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного в безвозмездное пользование и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств образовательной организации; обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, ее деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом образовательной организации, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ образовательной организации;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема поступающих;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования,

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации;

- сайт образовательной организации в сети «Интернет».

- Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

4.2. Наблюдательный совет образовательной организации (далее - Наблюдательный совет)- коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. В состав Наблюдательного совета входят 5 человек: 2 представителя органа местного самоуправления, один из которых является представителем отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, другой - представителем администрации Ядринского муниципального округа по управлению имуществом; 1 представитель общественности и 2 человека - представители ОО.

4.3.1. Порядок формирования Наблюдательного совета:

- одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

- директор ОО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор ОО участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами ОО только на равных условиях с другими гражданами;

- полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

-вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

-председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- представитель работников ОО не может быть избран председателем Наблюдательного совета ОО.

- Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- при отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ОО.

4.3.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.3 Компетенция Наблюдательного совета:

- рассмотрение предложения учредителя или директора ОО о внесении изменений в устав ОО; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации;

- рекомендации Наблюдательного совета направляются учредителю ОО; учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- рассмотрение предложения учредителя или директора ОО о создании филиалов ОО, об открытии и о закрытии его представительств; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- рассмотрение предложения учредителя или директора ОО о реорганизации ОО или о ее ликвидации; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение предложения учредителя или директора ОО об изъятии имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение предложения учредителя директора ОО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ОО не вправе распоряжаться самостоятельно;

- рассмотрение проекта ежегодного плана финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение по представлению директора ОО проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- рассмотрение предложений директора ОО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

- рассмотрение предложений директора ОО о совершении крупных сделок;

- рассмотрение предложений директора ОО о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложений директора ОО о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ОО и утверждения аудиторской организации.

- «Наблюдательный совет не вправе выступать от имени ОО»;

4.4. Общее собрание работников (далее - Общее собрание)- коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.4.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания ОО являются работники Образовательной организации, работа в Образовательной организации для которых является основной.

4.4.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

4.4.3. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

4.4.4. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает приоритетные направления деятельности ОО;

- создает представительный орган работников для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ОО. Порядок формирования, организации деятельности представительного органа работников ОО и

порядок его участия при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые отношения с работодателем, закрепляются соответствующим положением;

- заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников ОО о результатах его деятельности простым большинством голосов;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОО простым большинством голосов;

- избирает из своего состава представителя в состав Наблюдательного совета ОО;

- рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором ОО; по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свои рекомендации; Директор ОО принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания;

- рассматривает вопрос о представлении к награждению работников ОО отраслевыми и государственными наградами простым большинством голосов; оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и др.

4.4.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

- Общее собрание является правомочным, если все работники образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников образовательной организации. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Директора образовательной организации или по инициативе большинства работников образовательной организации;

- для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников образовательной организации;

- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

4.4.6. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

4.5. Педагогический совет образовательной организации (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора, а также директор образовательной организации и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

4.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета образовательной организации являются педагогические работники образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

4.5.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

4.5.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- рассмотрение и принятие учебного(ых) плана(ов) Образовательной организации;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;
- избирает в состав Управляющего совета Образовательной организации членов из числа педагогических работников;
- участвует в формулировании требований к одежде обучающихся;
- участвует в рассмотрении вопросов отчисления обучающихся в соответствии с законодательством;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Образовательной организации, председателем Управляющего совета или большинством педагогических работников;
- контролирует выполнение принятых решений;
- рассматривает программу развития Образовательной организации.

4.5.5. Порядок принятия решения.

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года;
- решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;
- для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов;
- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.6. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Срок полномочий Управляющего совета - бессрочный. Управляющий Совет не вправе выступать от имени образовательной организации;

4.6.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 22 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице отдела образования администрации Ядринского муниципального округа .

Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются Педагогическим советом Образовательной организации. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации составляет 5 человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Образовательной организации предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Образовательной организации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования избираются на родительской конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 5 человек (2 человека - родители учащихся 1-4 классов, 2 человека - родители учащихся 5-9 классов, 1 - родитель учащихся 10,11 классов). Работники Учреждения, дети которых обучаются в Образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят 5 представителей обучающихся, избираемые собранием обучающихся 9-11 классов.

В состав Управляющего совета входят 5 кооптированных членов, которые представляют организации, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Совета сроком на три года.

Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

4.6.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета, из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.6.3. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений (программы) развития Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации;
- определение необходимости и вида ученической одежды;
- согласование критериев, показателей деятельности работников Образовательной организации и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Образовательной организации;

- содействие реализации деятельности Образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год.

4.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал директор и не менее половины состава Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Образовательной организации.

4.7. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Образовательной организацией осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов - совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Образовательной организации.

4.8. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Недвижимое имущество передано Образовательной организации в безвозмездное пользование. Собственником имущества является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Образовательная организация использует имущество, переданное в безвозмездное пользование, закрепленное на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с данным Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

5.9. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного Образовательной организацией или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются отдельно.

5.14. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной

организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Образовательная организация вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.18. Доход Образовательной организации от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. Образовательная организация имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации). Образовательная организация может открывать счета в кредитных организациях.

5.20. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, полученное в безвозмездное пользование или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.21. Образовательная организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий Учредителя определяют цели, условия и порядок деятельности Образовательной организации, утверждают Устав, назначают на должность и освобождают от должности Директора, заслушивают отчеты о деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Образовательной организации осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

7.6. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Образовательной организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Образовательная организация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Образовательной организации обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Образовательной организации является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

Принят на общем собрании

10 апреля 2023 г.

Председатель собрания:

Т.М. Кузнецова

Протокол собрания от 10 апреля 2023г. №1