

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Красноармейская ДШИ»  
от 21.01.2022 протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
МБУ ДО «Красноармейская  
ДШИ»  
от 11.01.2022 № 01

**Правила приёма  
обучающихся по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области искусства  
в МБУ ДО «Красноармейская ДШИ»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств МБУ ДО «Красноармейская ДШИ» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего, на основании решения Приёмной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения по дополнительным предпрофессиональным программам. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий, порядок их формирования и работы определяются Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. При приеме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах.

**II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года в пределах вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым ежегодно Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- наименование предпрофессиональной программы, по которой Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о количестве мест для приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись», «Хореографическое творчество», «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

2.3. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих установленного образца согласно Приложение 1 в рамках сроков проведения приема в соответствующем году.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется приём;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

сведения о наименовании образовательного учреждения, класс в котором обучается ребенок;

адрес фактического проживания ребенка;

фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей несовершеннолетних);

контактный телефон, родителей (законных представителей несовершеннолетних), обучающихся;

В заявлении фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, согласие на обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

справка медучреждения об отсутствии противопоказаний к обучению по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Дополнительно для приема родители (законные представители) ребенка, обучающийся, представляют фотографию ребёнка (размером 3x4).

2.5. Заявления о приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей о приёме в Учреждение». На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов.

2.6. Для проведения отбора поступающих проводятся творческие испытания, предусмотренные Учреждением.

2.7. Формы проведения отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;

- систему оценок, применяемую при проведении приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в данном Учреждении;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.10. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.11. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения поступивших.

2.13. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.14. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 6 настоящих Правил.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.