

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от 30.12.2020, протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
Ильин С.П.
Приказ по школе от 08.02.2021 № 12-ОД

ПРАВИЛА
приёма граждан в МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2» (далее- учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Образования Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17.01 2019)
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ «Вурнарская СОШ №2»;
- нормативные локальные акты «Вурнарская СОШ №2».

2. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируются Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее-Порядок).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление МБОУ «Вурнарская СОШ№2» за конкретными территориями Вурнарского района осуществляется администрацией Вурнарского района Чувашской Республики.

2.6. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Вурнарского района Чувашской Республики о закреплении МБОУ «Вурнарская СОШ№2» за соответствующими территориями Вурнарского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором [части 6](#) статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

2.10. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Вурнарская СОШ№2», где обучаются их братья и (или) сестры (ст. 67 ФЗ-273 от 29.12.2012).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

2.15. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Правил;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, из первоочередного порядка и имеющих право преимущественного зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Прием в 10-й класс осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Вурнарская СОШ №2» для получения среднего общего образования в профильном классе с учетом настоящих Правил.

2.18. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона .

2.21.. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.22., подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении (Приложение) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.24. абзацах 2 - 5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 настоящих Правил.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием обучающихся при переводе из другого учреждения

3.1. Прием в учреждение при переводе обучающегося из другого учреждения проводится только в случае наличия свободных мест.

3.2. Приём данной категории обучающихся регламентируется «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки от 12 марта 2014 года №177(с изменениями на 17 января 2019 года).

Образец заявления при приёме в 1 класс

Рег. номер заявления _____
 Дата приёма заявления _____

Директору МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»
 Ильину С.П.
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» для получения начального общего, основного общего образования в _____ форме обучения.
(очная, заочная, семейная и др.)

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____
(последнее-при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Отец _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования на _____ языке, а также на изучение родного языка:

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ -
 государственный язык республики Российской Федерации _____

С уставом МБОУ «Вурнарская СОШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, в соответствии с [ч.1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных":

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление в 1 класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» с приложением необходимых документов

принято " ____ " _____ 202_года и зарегистрировано под № ____ в журнале регистрации заявлений.

Подпись ответственного за прием документов _____

М.П.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Образец заявления
на приём при переводе
из другого образовательного учреждения

Рег. номер заявления _____
Дата приёма заявления _____

Директору МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»
Ильину С.П.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в _____ форме обучения.
(очная, заочная, семейная и др.)

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____
(последнее-при наличии)

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка:

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Отец _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка:

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется ли потребность ребёнка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования на _____ языке, а также на изучение родного языка:

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ -
государственный язык республики Российской Федерации _____

С уставом МБОУ «Вурнарская СОШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, в соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

- личное дело ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление в _____ класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» с приложением необходимых документов
принято " ____ " _____ 202_года и зарегистрировано под № _____ в журнале регистрации заявлений.
Подпись ответственного за прием документов _____

М.П.

должность

подпись

расшифровка подписи

Образец заявления при приеме в 10 класс

Рег. номер заявления _____
Дата приёма заявления _____

Директору МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»
Ильину С.П.
поступающего
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

заявление.

Прошу принять меня в _____ класс МБОУ «Вурнарская СОШ №2» для получения среднего общего образования в _____ форме обучения по _____
(очная, заочная, семейная и др.)
профилю обучения. Для изучения на профильном уровне выбираю следующие предметы: _____

Фамилия, имя, отчество поступающего _____
(последнее-при наличии)

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____
Ф.И.О.

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Отец _____
Ф.И.О.

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Я, _____ родитель (законный представитель) _____ согласен(а) с выбором профиля обучения и предметов для углубленного изучения моим ребенком.

Имеется ли потребность поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП (если поступающий достиг 18 лет)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования на _____ языке, а также на изучение родного языка:

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С уставом МБОУ «Вурнарская СОШ №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №15-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ 20__ г. / _____ /
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление в 10 класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» с приложением необходимых документов

принято " ____ " _____ 202_года и зарегистрировано под № ____ в журнале регистрации
 заявлений.

Подпись ответственного за прием документов _____

М.П.

должность

подпись

расшифровка подписи