

**Собрание депутатов Вурнарского муниципального округа  
Чувашской Республики первого созыва**

**5-е заседание**

**РЕШЕНИЕ № 5/4**

8 декабря 2022 г.

пгт.Вурнары

**Об изменении наименования и  
утверждении Положения об Отделе  
образования и молодежной политики  
администрации Вурнарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Изменить наименование Отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики на Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступать заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на исполняющего обязанности начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики Егорову Инну Григорьевну.

5. Признать утратившим силу решение Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 27.03.2014 № 42/6 «Об утверждении Положения об Отделе образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Вурнарского  
муниципального округа Чувашской Республики

А.Р. Петров

И.о.Главы Вурнарского муниципального округа  
муниципального округа Чувашской  
Республики

В.С. Яковлев



Утверждено  
решением  
Собрания депутатов Вурнарского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 08.12.2022г. № 5/4

**Положение  
об Отделе образования и молодежной политики администрации Вурнарского  
муниципального округа Чувашской Республики**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет правовое положение Отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

1.2. Отдел является отраслевым органом администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим управление в сфере образования и молодежной политики на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Отдел входит в структуру исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Официальное наименование:

полное на русском языке: Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

сокращенное: Отдел образования и МП администрации Вурнарского муниципального округа;

полное на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Вăрнар муниципаллă округĕн вĕренÿ тата çамрăксен политикин пайĕ;

сокращенное: Вăрнар муниципаллă округĕн вĕренÿ пайĕ.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. В сферу деятельности отдела входят подведомственные ему организации, структурные подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования и муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные;
- дополнительного образования.

1.8. Отдел является юридическим лицом. Имеет счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием Отдела, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

Имущество, находящееся на балансе Отдела, является собственностью Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Отдел вправе приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдел самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам, обеспечивает исполнение всех денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных лимитов бюджетных средств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования муниципального округа, и осуществления молодежной политики.

1.12. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. Юридический адрес Отдела: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

Фактический адрес Отдела: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

1.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе начальника Отдела, главы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаются Собранием депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и проходят государственную регистрацию в установленном порядке.

## **II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Предметом деятельности Отдела является осуществление управления в сфере образования и молодежной политики, направленное на обеспечение функционирования муниципальной системы образования Вурнарского муниципального округа чувашской Республики.

2.2. Отдел создан в целях:

- 1) создания единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов;
- 2) создания необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;
- 3) развития сети образовательных организаций на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) развития передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса;
- 5) реализации законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования и молодежной политики.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

- 1) управление в сфере образования, молодежной политики, социальной поддержки детей на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и функционирования районной системы образования на уровне государственных нормативов с учетом социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей;
- 3) координация работы по материально-техническому обеспечению, безопасности труда и жизнедеятельности в муниципальных организациях образования;
- 4) развитие и реализация потенциала молодежи Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.
- 5) формирование нетерпимости к коррупционному поведению у муниципальных служащих в отделе образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, у руководителей подведомственных образовательных учреждений района;

6) профилактика коррупционных правонарушений в отделе образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

7) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими в отделе образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

8) осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, в отделе образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, находящихся в ведении отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

10) реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования;

11) защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

12) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

13) создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **III. ФУНКЦИИ**

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет полномочия в установленной сфере деятельности, осуществляемые органами местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики:

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

– организация отдыха детей в каникулярное время;

– осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

– ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

– координирует деятельность образовательных организаций в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

– обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

– организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– представляет ежегодный итоговый отчет в министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики;

– осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности образовательных организаций, оценку эффективности мер, направленных на развитие образовательных организаций;

– принимает участие в комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

– принимает участие в комиссии по оценке последствий решения о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации;

– производит выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций;

– производит выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики;

– создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

– в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

– осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;

– формирует «электронную очередь» - поименный список детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования и (или) иных формах;

– принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– дает согласие на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет (по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав). Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

– при обращении родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88

Федерального закона от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- организует мониторинг муниципальной системы образования;
- ежегодно публикует итоговый (годовой) отчет о состоянии и перспективах развития образования и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела;
- представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- согласует создание на территории Вурнарского муниципального округа филиалов образовательных организаций, находящихся на территории другого муниципального образования;
- при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, участвует в комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- участвует в проведении оценки последствий заключения договора аренды объектов собственности закрепленных за муниципальной организацией образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечивает инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования, профессионального образования, профессионального обучения и реабилитации инвалидов;
- при невозможности обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов обеспечивают организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому;
- обеспечивает соблюдение и выполнение подведомственными образовательными организациями требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет меры по реализации муниципальной программы сферы образования и молодежной политики;



- организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в муниципальной образовательной системе;
- рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;
- совместно с другими структурными подразделениями администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, иными заинтересованными организациями разрабатывает комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья учащихся, воспитанников и работников образования;
- участвует в разработке и реализации на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;
- реализует кадровую политику в сфере образования, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования;
- представляет в установленном порядке кандидатуры работников образования на награждение государственными и ведомственными наградами, грамотами администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;
- проводит аттестацию руководителей подведомственных организаций;
- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя подведомственных организаций;
- изучает и анализирует состояние учебно-воспитательной работы в системе образования, осуществляет контроль по вопросам учебно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- организует и проводит на муниципальном уровне конференции, совещания, семинары, конкурсы, выставки;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;
- осуществляет сбор, обработку, анализ информации, ведет и представляет статистическую отчетность в сфере образования;
- осуществляет функции получателя средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для

подведомственных образовательных организаций;

– осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины и подведомственными образовательными организациями;

– представляет в Финансовый отдел администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики расчёты и обоснования бюджетных ассигнований к проекту районного бюджета в части финансового обеспечения организаций, подведомственных Отделу.

- обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими в Отделе;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Отделе;

- оказание консультативной помощи муниципальным служащим, руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов муниципальных служащих в Отделе, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

- обеспечение реализации муниципальными служащими в Отделе обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- анализ сведений:

• о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Отделе;

• о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе;

• о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями образовательных учреждений, подведомственных Отделу;

• о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

• о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Отделе, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществление проверок:

• достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Отделе;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе;
- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Отделе, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
  - размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе; руководителями подведомственных образовательных учреждений;
  - организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе;
  - осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
  - осуществление выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - осуществление выявления и учет детей, нуждающихся в помощи государства;
  - проведение обследования и подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;
  - обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;
  - обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества;
  - предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;
  - ведение учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей);
  - подготовка в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;
  - предоставление заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);
  - осуществление подбора лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

- осуществление функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;
- осуществление подбора лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;
- ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;
- осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;
- проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- организация разработки и реализации программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение разработки и реализации плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;
- дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;
- принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;
- назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленными законодательством Чувашской Республики;
- принятие решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решение или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;
- обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях,

предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

- дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

- дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

- участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

- осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

- дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

- осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

### 3.2. Реализует полномочия учредителя:

- согласует программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела;

- принимает ежегодный отчет образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

- выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей;

– формирует и утверждает муниципальные задания для образовательной организации в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

– в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет образовательную организацию для выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату;

– осуществляет комплектование (формирование контингента воспитанников) дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

### 3.3. Разрабатывает проекты муниципальных нормативно-правовых актов:

– муниципальных программ, касающихся сферы образования, молодежной политики с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

– о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

– о случаях, порядке и размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– о случаях, порядке и размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– о порядке комплектования специализированных структурных подразделений в образовательных организациях и нетиповых образовательных организаций в соответствии с п. 5 ст. 77 Федерального закона от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– о порядке установления специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;

– о порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации и изменений к нему;

– о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательной организации;

– о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Вурнарский муниципальный округ и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

– о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

– о порядке учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;

- о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

- о случаях и порядке обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

- о создании комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, в том числе:

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации;

- о реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей;

- об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

- по формированию объемов финансирования бюджетных средств на очередной год и плановый период;

- по иным вопросам в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики, иными правовыми актами муниципального образования Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних;

- осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

- участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

– разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

– обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

– проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

– участвует в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних находящихся в их ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

– оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– участвует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

3.6. Осуществляет иные функции, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Для выполнения возложенных задач Отдел вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом функций, определенных настоящим Положением;

2) вносить предложения о приостановке в установленном порядке деятельности подведомственных организаций, осуществляющих свою работу с нарушениями



требований законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования и молодежной политики, уставов этих организаций;

3) издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, в пределах своей компетенции;

4) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5) создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования муниципального округа, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

6) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

8) направлять в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

9) взаимодействовать с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в ведении Отдела, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

10) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

11) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

12) представлять необходимые для работы информацию и материалы:

- в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

- в Совет при главе администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики по противодействию коррупции;

- в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

13) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

14) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки и попечительства;

15) давать разъяснения по вопросам опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

16) вести переписку по вопросам опеки и попечительства;

17) поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями;

18) вносить в установленном порядке предложения в государственный орган опеки и попечительства Чувашской Республики, иные исполнительные органы государственной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

19) осуществлять иные права в соответствии с законодательством по опеке и попечительству.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на условиях трудового договора, заключаемого по результатам конкурса на замещение указанной должности и отвечающий квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им полномочий в сфере своей деятельности.

5.3. Начальник Отдела является должностным лицом органа местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Начальник Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Вурнарского муниципального округа.

5.5. Начальник Отдела:

1) представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности без доверенности;

2) организует работу Отдела, издает приказы по всем вопросам деятельности Отдела, утверждает план работы Отдела;

- 3) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Отдела в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных средств;
- 4) распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции работников;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела и распределяет обязанности между ними;
- 6) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников, работников и руководителей образовательных организаций в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, принимает решение о премировании руководителей образовательных организаций, работников Отдела;
- 7) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела, руководителей образовательных организаций;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций (при передаче полномочий главой администрации района), работников структурных подразделений Отдела;
- 9) накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных организаций и структурных подразделений, работников отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 10) содействует повышению квалификации работников Отдела, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;
- 11) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела;
- 12) открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;
- 13) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 14) издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных образовательных организаций приказы в пределах своей компетенции;
- 15) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;
- 16) координирует деятельность Отдела с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа;
- 17) в установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- 18) запрашивает информацию у государственных органов и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;
- 19) решает иные вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

5.6. В случае отсутствия начальника Отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела с его согласия на основании распоряжения администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. В своей структуре Отдел имеет структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Отдел функций и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных приказом Отдела. Структурными подразделениями Отдела являются методический кабинет (МК), хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ).

5.8. В отделе образуется Совет отдела (далее - Совет), действующий на основе положения о Совете, утверждаемого приказом Отдела. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью отдела. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются в случае необходимости приказами Отдела. В случае разногласия между начальником и Советом начальник проводит свое решение, докладывая о возникших разногласиях главе администрации Вурнарского муниципального округа.

## **VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА**

Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Имущество ликвидируемого Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете, или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете, или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.