


Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3» г. Канаш
Приказ от 03.04.2023 г. № 51/6

М.М.Шадаев

**Положение
об организации питания обучающихся
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (с изменениями);
- Постановлением администрации г. Канаш от 17.05.2017г. № 834 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Канаш от 27.12.2018г. № 1641 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Канаш из семей, находящихся в социально опасном положении»;
- Постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 08 сентября 2020 года № 625 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики» (с изменениями);
- Постановлением администрации г. Канаш от 30.08.2021г. № 677 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики»;
- Постановлением администрации г. Канаш от 27.10.2022 года № 1483 «О мерах поддержки членов семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также проходящих военную службу в батальоне связи «Атал».
- Постановлением администрации г. Канаш от 27.10.2022 года № 1484 «Об организации двухразового горячего питания обучающимся из семей мобилизованных граждан».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Общеобразовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш.

2.2. Приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

2.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В общеобразовательной организации питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальные меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства (по заявлению родителей (законных представителей)). Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.6. Питание обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованное директором МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.9. **Бракеражная комиссия** в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: представители администрации образовательного учреждения, медицинский работник, заведующий производством школьной столовой.

Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.10. Общеобразовательным учреждением ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Питание обучающихся на платной, бесплатной и льготной основах.

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации города Канаш.

3.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- по начальным образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии,

препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - многодетная малоимущая семья). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- обучающимся, являющихся детьми лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- обучающимся, являющихся детьми лиц, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

- обучающимся, являющихся детьми лиц, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- обучающимся, являющихся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года;

- обучающимся, являющимся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике;

- обучающимся, являющимся детьми лиц, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 г. (далее - добровольцы).

Льгота на питание предоставляется:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда;

- обучающимся из многодетных малоимущих семей - на стоимость завтрака и обеда;

- обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, - на стоимость обеда;

- обучающимся по начальным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день – на стоимость обеда;

- обучающимся, являющихся членами детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - на стоимость завтрака и обеда;

- обучающимся, являющихся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, - на стоимость завтрака и обеда;

- обучающимся, являющимися детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, и добровольцев - на стоимость завтрака и обеда.

3.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.5. Реализация предоставления льготного питания.

3.5.1. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной

жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

3.5.2. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления обучающимися или родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Обучающимся, имеющим статусы «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного обучения, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, выплачивается компенсация за питание.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Компенсация начисляется с даты подачи документов обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Компенсация не предоставляется в случае, если обучающийся или семья несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, а дети-инвалиды или семья ребенка-инвалида не имеют справку об инвалидности из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

При введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий питание обучающихся льготной категории проводится согласно локального акта общеобразовательной организации и распоряжениям учредителя.

3.5.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся из многодетных малоимущих семей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- удостоверение многодетной семьи и документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

3.5.4. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также обучающихся, являющихся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате

участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, и добровольцев, предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- подтверждающие документы о наличии льготы.

Предоставление мер поддержки обучающимся, являющихся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, осуществляется в период прохождения военными служащими военной службы по мобилизации.

Предоставление мер поддержки обучающимся, являющихся детьми добровольцев, осуществляется в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года.

3.6. При введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий питание обучающихся льготной категории проводится согласно локальным актам общеобразовательной организации и распоряжениям учредителя.

3.7. Общеобразовательное учреждение:

определяет ответственного за регистрацию документов, представленные обучающимися или родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления обучающемуся или родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);

размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта) информацию о количестве имеющихся мест, информацию о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания обучающимся (не позднее 31 августа текущего года).

3.8. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательном учреждении утверждается приказом руководителя школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.9. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. **Комиссия по льготному питанию** состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

3.11. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

3.12. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

3.13. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.14. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.15. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.16. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

2) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

а) наличие заверенной копии постановления КПДН;

б) наличие акта обследования жилищных условий;

3) для обучающихся из многодетных малоимущих семей, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

а) наличие документа, подтверждающего статус малоимущей семьи;

б) наличие документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

4) для обучающихся, являющихся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

а) наличие документа, подтверждающего льготу.

3.17. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

3.18. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.19. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.20. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 3.5. Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктами 3.5, 3.16 Положения;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией.

3.21. Классные руководители несут ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся, в том числе льготной категории, и внесение информации в электронный журнал об обучающихся, отсутствующих на учебных занятиях.

3.22. Работники школьной столовой осуществляют сервировку и накрытие обеденных столов завтраками и обедами для обучающихся, которые питаются по предварительной заявке. Классные руководители 1-4 классов осуществляют порционирование первых блюд (супов).

4. Осуществление контроля за организацией питания в школе

4.1. В школе создается **Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся**. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, педагогический заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек).

4.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации;

проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в квартал);

контролирует деятельность бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания;

- проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному двухнедельным циклическим меню, утвержденному руководителем предприятия общественного питания и согласованное директором МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш;

- члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание коллегиального органа общеобразовательного учреждения. По итогам работы Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся отчитывается на педагогических советах и родительских собраниях не реже 1 раза в год.

4.3. Комиссия по контролю за организацией питания принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц

4.4. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

5.1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания.

5.2. Положение об организации питания обучающихся.

5.3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;

5.4. Протоколы заседания комиссий;

5.5. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;

5.6. Табель по учету питающихся;

5.7. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;

5.8. График дежурства учителей в школьной столовой;

5.9. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся