

Принято
заседанием педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1» г. Канаш
Протокол № 72 от 23.06.2021 г

Утверждено
директор МБОУ «Средняя
школа № 1» г. Канаш Козлова Е.А.
приказ № 72 от 30.06.2021 г
с изменениями приказ № 49/1 от 10.04.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Указом главы Чувашской Республики от 10.10.2022г. № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Постановлением администрации города Канаш от 27.12.2018 г. № 1641 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Канаш, из семей, находящихся в социально опасном положении»;
- Постановлением администрации города Канаш от 17.05.2017 г. № 834 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики»;
- Постановлением администрации г. Канаш от 09.10. 2021 года № 719 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Канаш».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Общеобразовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш.

2.2. Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

2.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.6. Питание обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованное директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.9. **Бракеражная комиссия** в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: представители администрации образовательного учреждения, медицинский работник, заведующий производством школьной столовой.

Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.10. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, осуществляет контроль за качеством поступаемой продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.

2.11. Общеобразовательным учреждением ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

3. Питание обучающихся на платной, бесплатной и льготной основах.

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации города Канаш.

3.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);
- из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки физическом и (или) психологическом развитии, препятствующее в получении образования без создания специальных условий. Льгота на питание предоставляется обучающимся:
 - из малоимущих семей - на стоимость обеда;
 - из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации - на стоимость обеда.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – на стоимость завтрака и обеда.

По решению учредителя может быть организовано льготное питание для детей из малоимущих семей.

Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

3.4. Право на бесплатное двухразовое питание в школе имеют обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся членами семей:

- лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года;
- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», члены семей добровольцев, проживающих в Канашской районе и г. Канаш Чувашской Республики.

3.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.6. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы (за исключением родителей (законных представителей) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

Документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с малоимущих семей).

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заклучение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование на дому или в школе надомного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации города Канаш.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Канаш.

Компенсация за питание предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).

Компенсация начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.7. Общеобразовательное учреждение:

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном: номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);

- размещает информацию на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

3.8. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательном учреждении утверждается приказом руководителя школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.9. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора, социальный педагог, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

3.11. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:
проводит анализ представленных заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

3.12. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

3.13. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.14. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.15. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.16. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

2) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

а) наличие заверенной копии постановления КПДН;

б) наличие акта обследования жилищных условий.

3.17. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.18. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:
корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в школу документы, предусмотренные положением;
- представленные документы не соответствуют критериям, установленным положением;
- при отсутствии свободных средств, выделенных в школе.

4. Осуществление контроля за организацией питания в школе

4.1. В школе создается **Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся**. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: заместитель директора, социальный педагог, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек).

4.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации;

проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц);

контролирует деятельность бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания;

- проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 12-х дневному меню, утвержденному руководителем предприятия общественного питания и согласованное директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаши

- члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

4.3. Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание коллегиального органа общеобразовательного учреждения. По итогам работы Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся отчитывается на педагогических советах и родительских собраниях не реже 1 раза в год.

4.4. Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.5. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 5.1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания.
- 5.2. Положение об организации питания обучающихся.
- 5.3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;
- 5.4. Планы работы комиссий;
- 5.5. Протоколы заседания комиссий;
- 5.6. Отчеты о работе комиссий;
- 5.7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- 5.8. Табель по учету питающихся;
- 5.9. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;
- 5.10. График дежурства учителей в школьной столовой;
- 5.11. Акты, справки по итогам проверок;
- 5.12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся.