

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Пчёлка»  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МА ДОУ «Козловский ЦРР –  
детский сад «Пчёлка»  
протокол № 05 от 12.04.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МА ДОУ «Козловский ЦРР –  
детский сад «Пчёлка»  
от 12.04.2023 г. № 134-У

**ПРАВИЛА**  
**приема воспитанников на обучение по**  
**образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка»**  
**Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет родителей  
МА ДОУ «Козловский ЦРР –  
детский сад «Пчёлка»  
протокол № 02 от 12.04.2023 г.

1. Настоящие Правила приёма воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее МА ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 "Об образовании в Чувашской Республике»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 263;
- Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Действующим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее Устав МА ДОУ);
- Постановление администрации Козловского муниципального округа «О закреплении муниципальных, автономных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений за территориями Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МА ДОУ.

3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МА ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Действие настоящих Правил не распространяется на правила и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 263 и настоящими Правилами.

5. Правила приема в МА ДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного и проживающих на территории, за которой закреплено МА ДОУ (далее – закрепленная территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МА ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)»;

6. В приеме в МА ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МА ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общественную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МА ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МА ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МА ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МА ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

9. Документы о приеме подаются в МА ДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МА ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МА ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МА ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении, родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МА ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в МА ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка,

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МА ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заведующий МАДОУ или другое уполномоченное лицо оформляют с родителями (законными представителями) расписку о получении предъявляемых при приеме в МА ДОУ документов (Приложение №3)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МА ДОУ на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МА ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя МА ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил предъявляются заведующему МА ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МА ДОУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в МА ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МА ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МА ДОУ (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МА ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МА ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МА ДОУ.

16. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МА ДОУ. Место в МА ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, МА ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5).

18. Заведующий МА ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МА ДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МА ДОУ и на официальном сайте

МА ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МА ДОУ, и порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МА ДОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

## Приложение 1

Вх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МА ДОУ «Козловский ЦРР-детский сад «Пчёлка»  
Филипповой Ирине Геннадьевне

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

В МА ДОУ «Козловский ЦРР-детский сад «Пчёлка» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу

направленности

(указать направленность группы (общеобразовательная, оздоровительная и т.д.)

на \_\_\_\_\_

(указать режим пребывания, 12 часов с 07.00 до 19.00)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С Уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации Козловского района 03.12.2019 № 603 лицензией от 27 октября 2014 г. №1253 на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на сайте МА ДОУ «Козловский ЦРР - детский сад «Пчёлка», ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.0.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ  
О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ**

Регист- рацион- ный №	Дата регист- рации заявле- ния	Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рожде- ния ребен- ка	Представ- лены документ ы	Ф.И.О. ответствен- ного лица за прием заявления	Подпись родителя (законного представител- я) ребенка
--------------------------------	--	---	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---	--

Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МА ДОУ «Козловский ЦРР - детский сад «Пчелка»

от гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Регистрационный номер заявления	Количество
1.	Заявление		
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)		

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных воспитанников**

г. Козловка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика*) наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного



дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Пчелка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (Лобачевского ул., д. 32, г. Козловка, Чувашская Республика, 429430) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
  - осуществления образовательной деятельности;
  - обработки сведений по воспитаннику (обучающемуся);
  - ведения личных дел;
  - заполнения формуляров читателей;
  - подготовки документов об обучении;
  - оформления и выдачи справок, характеристик, документов об образовании;
  - обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях;
  - учета занятости во внеурочное время;
  - подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
  - включения в реестры и отчетные формы;
  - передачи данных в следующие организации: ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат ЧР, Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Козловского района Чувашской Республики, Министерство физической культуры и спорта, Министерство образования и молодежной политики, медицинские учреждения, БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии (Виноградова ул., д. 2, г. Козловка, Чувашская Республика, 429430);
- и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, регистрации, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, семейное, социальное, имущественное положение, образование, гражданство, ИНН, пол, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, расписание занятий, содержание занятий, курсов, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах воспитанника на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений о воспитаннике (обучающемся) (фамилия, имя, отчество, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если согласие заполняет

законный представитель воспитанника), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела воспитанника в архив (75 лет).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Козловка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: 429430 Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 32, осуществляющее образовательную деятельность (далее - «МАДОУ») на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 27.10.14 г., рег. № 1253, выданной Минобразования Чувашии на срок действия – бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Филипповой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 22, с одной стороны, и родитель \_\_\_\_\_ (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего лица

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью; дата рождения)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МА ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ, разработанная с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – полного дня (12 часовое пребывание) с 7.00 ч. до 19.00 ч., исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

### II. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором МА ДОУ об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами МАДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение до 5 дней при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе образовательных, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами МАДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных, в том числе образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием на основе 10-ти дневного меню для детей от 1-го до 3-х лет, от 3-х до 7-ми лет с 3-х разовым питанием для детей с двенадцатичасовым пребыванием в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом МАДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 15-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МА ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону 2-19-80.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не допускать нарушения норм этики при общении с участниками образовательного процесса в МА ДОУ.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя из групп МА ДОУ, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

## **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за 1 день присмотра и ухода воспитанника в МАДОУ (далее – размер платы), в размере: - 120 руб. для детей в группах с двенадцатичасовым

пребыванием в соответствии с Постановлением администрации Козловского района от 22.04.2022 № 216. Размер платы в дальнейшем может быть изменен только по решению учредителя МАДОУ в лице администрации Козловского района Чувашской Республики.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

МАДОУ «Козловский ЦРР-детский сад «Пчёлка»

429430 Чувашская Республика г. Козловка,

ул. Лобачевского, д. 32

ИНН 2107005319 КПП 210701001,

л/с 30156НИ8240 в Управлении Федерального

казначейства по Чувашской Республике

р/с 03234643975190001500 в отделении ЦР НБ

-Чувашская Республика Банка России г. Чебоксары

**Заведующий** \_\_\_\_\_ / **И.Г. Филиппова** /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефоны (дом., сот.): \_\_\_\_\_

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Один экземпляр договора получил(а) на руки \_\_\_\_\_