

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6
им. академика А.Н. Крылова»

Протокол № 8 от «22» марта 2023г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Гимназия №6
им. академика А.Н. Крылова»

-----И.Н. Королева

Приказ № 73 от «22» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации летнего отдыха обучающихся
на время каникул при МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н.
Крылова»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации летнего отдыха обучающихся на время каникул при МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» (далее именуется - Положение) разработано на основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2008 г. №98, Устава гимназии.

1.2. Положение определяет порядок организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время в летнем учреждении с дневным пребыванием, трудовых объединениях, профильных отрядах и других формах организации отдыха и занятости детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»

2. Организация летнего отдыха обучающихся на время каникул.

2.1. Организация летнего отдыха обучающихся на время каникул осуществляется на основании Положения, утвержденного директором гимназии.

2.2. Основанием для организации летнего отдыха обучающихся на время каникул являются:

- приказ директора гимназии об открытии летнего учреждения с дневным пребыванием детей, приказ директора гимназии об открытии трудовых объединений;

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии места организации летнего учреждения с дневным пребыванием детей государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам .

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Готовность летнего учреждения с дневным пребыванием детей к организации отдыха в каникулярное время подтверждается актом городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Алатыря.

2.4. В летнее учреждение с дневным пребыванием детей принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

2.6. В трудовые объединения и профильные отряды принимаются дети в возрасте от 11 до 17 лет.

2.7. Основанием для зачисления в летнее учреждение с дневным пребыванием детей является заявление родителей (законных представителей) на имя начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, медицинская справка установленного образца.

2.8. Основанием для зачисления в трудовые объединения, профильные отряды является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения, на базе которого они созданы.

2.9. Продолжительность смены летнего учреждения с дневным пребыванием детей составляет 21 день.

2.10. Продолжительность смены в трудовых объединениях, профильных отрядах составляет от 7 до 10 дней, с продолжительностью пребывания 2 часа в день – 5 – 7 классы, 3 часа в день – 8 – 10 классы.

2.11. В летнем учреждении с дневным пребыванием детей организуется образовательная и досуговая деятельность воспитанников и двухразовое питание. Образовательная и досуговая деятельность организуются на основании образовательной программы. В летнем учреждении с дневным пребыванием детей может быть организован послеобеденный отдых.

2.12. Питание в летнем учреждении с дневным пребыванием детей осуществляется предприятием, организующим питание в гимназии в течение учебного года.

2.13. В трудовых объединениях и профильных отрядах организуется трудовая, научно – исследовательская и досуговая деятельность воспитанников на основании плана работы, утвержденного директором гимназии.

3. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря.

3.1. Финансирование летнего учреждения, трудовых объединений, профильных отрядов производится за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Бухгалтер гимназии предоставляет в централизованную бухгалтерию отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам.

3.3. Для финансового отчета по расходованию средств муниципального бюджета бухгалтерия гимназии представляет следующие документы:

- копия акта об открытии летнего учреждения;
- приказ директора об открытии летнего учреждения;
- список детей, посещающих летнее учреждение;
- табель посещаемости детей;
- меню-требование на каждый день;
- сводный отчет по питанию за смену.

3.4. Штатное расписание летнего учреждения утверждается директором гимназии по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала пришкольного оздоровительного лагеря, трудовых объединений, профильных отрядов при гимназии.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в летнем учреждении, трудовых объединениях, профильных отрядах осуществляется директором гимназии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в летнем учреждении работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка летнего учреждения и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в летнем учреждении, трудовых объединениях, профильных отрядах привлекаются педагогические работники сроком до одного месяца с оплатой труда по выполняемой работе в размере не ниже среднего заработка по основной работе.

4. Ответственность.

4.1. Начальник летнего учреждения, руководители трудовых объединений и профильных отрядов, а также директор гимназии (или лицо, его замещающее) несут ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- нецелевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;
- несвоевременное представление финансового отчета.
- недостоверность предоставленных документов; предоставление недостоверных документов является основанием для принятия решения об отказе в выделении бюджетных средств.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- предупреждать заранее об отсутствии ребенка в летнем учреждении и представить медицинскую справку в случае непосещения ребенком летнего учреждения по причине болезни;
- возмещать убытки гимназии, причиненные ребенком во время пребывания в летнем учреждении (разбитое стекло, посуда и т.д.);
- оплачивать платные образовательные услуги при условии их получения.