

ПРИКАЗ

23.01.2023 г.

дата приказа

11

№ приказа

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 19.01.2023 г. №101 «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2023 году», управления образования администрации города Чебоксары от 20.01.2023 г. №25 «О проведении всероссийских проверочных работ в городе Чебоксары в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего образования, в 2023 году в установленные сроки (приложение №1) в традиционной форме по русскому языку, математике, истории, обществознанию, окружающему миру, химии, биологии, физике, географии и в компьютерной форме по иностранному языку (английскому).

2. Назначить ответственными (школьными) координаторами проведения ВПР по МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары на уровне начального общего образования заместителя директора Н.А. Андрееву, на уровне основного общего образования заместителя директора А.А. Павлову и передать информацию об ответственных координаторах муниципальному координатору.

3. Утвердить состав организаторов ВПР в аудиториях (приложение №2).

4. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение №3).

5. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению ВПР (приложение №4).

6. Утвердить список граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение №5).

7. Назначить техническим специалистом (для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР) инженера школы Ю.А. Беляеву.

8. Заместителям директора Н.А. Андреевой и А.А. Павловой:

8.1. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах.

8.2. Для проведения в параллелях 7-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить в личном кабинете в ФИС ОКО следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

8.3. Соблюдать конфиденциальность информации, скачивая архивы с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР».

8.4. Напечатать варианты ВПР по количеству участников, соблюдая условия конфиденциальности.

8.5. Провести ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году.

8.6. Провести инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

8.7. Организовать проверку ответов участников ВПР экспертами с помощью критериев.

8.8. Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

8.9. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

8.10. Своевременно информировать участников о результатах ВПР.

8.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

9.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.

9.3. Выдать комплекты ВПР и коды участникам.

9.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.

9.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР.

10. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

11. Экспертам по проверке ВПР обеспечить проверку работ в соответствии с критериями оценивания работ и в сроки, установленные план-графиком ВПР-2023.

12. Классным руководителям 4 классов Н.А. Соколовой, Е.Г. Николаевой, Н.В. Тимофеевой, С.И. Чопик, 5 классов С.В. Величко, С.К. Коробейниковой, К.Ю. Козловой, 6 классов А.В. Спиридоновой, Ц.Ф. Морозовой, Е.А. Силеровой, 7 классов С.В. Андрееву, Т.А. Тихоновой, Т.Ю. Ивановой, 8 классов С.В. Кузнецовой, А.Н. Алексеевой, Е.П. Шихмачевой:

12.1. Обеспечить участие в ВПР по предметам, указанным в приложении №1 обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов.

12.2. Довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о процедуре, порядке и графике проведения ВПР.

13. Учителям-предметникам обеспечить ознакомление обучающихся с демоверсиями ВПР по соответствующим предметам и при проведении текущего контроля знаний учащихся использовать материалы кодификатора проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся из Описания контрольных измерительных материалов для проведения в 2023 году проверочной работы по соответствующему предмету.

14. Инженеру школы Ю.А. Беляевой создать на сайте школы баннер по вопросам подготовки и проведения ВПР.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
должность

подпись

Н.И. Степанова
ФИО (расшифровка подписи)

