

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022102831530 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.12.2022 за ГРН 2222101067923



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B  
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ  
Начальник отдела  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Приложение № 1  
к приказу ОО и СР № 244 от 19.12.2022 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №4 «Росинка»  
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

г. Цивильск 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Росинка» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Наименование детского сада :

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Росинка»» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Сĕрпĕ районĕн муниципалитет шайĕнчи «Шкул сÿлне ситмен ачасене вĕрентекен хутăш 4-мĕш номерлĕ муниципаллă бюджетлă учреждени «Сывламп» ача сачĕ».

Сокращенное на русском языке: МБДОУ «Детский сад №4 «Росинка» ;

Сокращенное на чувашском языке: МБДОУ 4- мĕш номерлĕ «Сывламп» ача сачĕ».

1.4. Учредителем детского сада является муниципальное образование – Цивильский муниципальный округ Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее Собственник).

Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать с гербом Чувашской Республики, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» детский сад оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями детского сада на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у детского сада с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом или приобретенных ею за счет выделенных на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Место нахождения Учреждения :

юридический адрес:

429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 39-А;

фактический адрес:

429900, Чувашская Республика, г.Цивильск, ул. Маяковского, д. 39-А.

1.14. Детский сад вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим детского сада.

1.15. В детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение сотрудников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности, ответственность работников детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовыми договорами.

1.18. Правила приема в детский сад на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются детским садом самостоятельно.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности детского сада является реализация:

Основной образовательной программы дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности детского сада также относится осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

К основным видам деятельности детского сада в соответствии с муниципальным заданием могут относиться:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- предоставление специальных условий детям с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация адаптированных образовательных программ;

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться детским садом после получения соответствующей лицензии.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.6. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.7. Организация питания воспитанников в детском саду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и сотрудников.

## **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство ее деятельности.

Заведующий обладает следующими правами:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени детского сада, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства; выдает доверенности на право представительства от имени детского сада, в т. ч. доверенности с правом передоверия; издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;
- распоряжается имуществом детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между учреждением и Учредителем;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- проводит проверки качества своевременности исполнения поручений;
- требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; дает указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников детского сада;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- обладает правами на решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления детского сада, определенную настоящим Уставом.

Должностные обязанности заведующего:

- ✦ осуществляет руководство Детского сада в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- ✦ обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу детского сада;
- ✦ формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✦ определяет стратегию, цели и задачи развития детского сада, принимает решения о программном планировании его работы, участии детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в детском саду;
- ✦ обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников, (детей) в детском саду;
- ✦ создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников детского сада, направленных на улучшение работы детского сада и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- ✦ в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- ✦ в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- ✦ утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- ✦ создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- ✦ обеспечивает установление заработной платы работников детского сада, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными актами;
- ✦ принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- ✦ принимает меры по обеспечению детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в детском саду;
- ✦ организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- ✦ создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении детского сада;
- ✦ планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников детского сада;
- ✦ обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- ✦ обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности детского сада в целом;
- ✦ выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### Компетенция заведующего:

- заключение договоров от имени учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между сотрудниками детского сада;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах воспитанников, подтверждающих их обучение в детском саду;
- утверждение локальных нормативных актов детского сада в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о результатах самообследования;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ детского сада;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада;
- утверждение режима занятий воспитанников;
- утверждение Правил приема поступающих;
- прием воспитанников в детский сад;
- утверждение Порядка обучения по учебному плану,
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Детском саду не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

Заведующий обладает и иными правами и обязанностями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Заведующий назначается Учредителем, срок полномочий которого указывается в трудовом договоре.

3.3. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание);

Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет);

Управляющий совет Детского сада (далее – Управляющий совет).

3.4. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Детском саду на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, заведующего детского сада и педагогического совета, и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Структура Общего собрания включает в себя председателя и секретаря. Председателем Общего собрания является заведующий, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

3.5. К компетенция Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка,
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада,
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Детского сада,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению,
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья, и безопасности обучающихся и работников,
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующего Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. Решения Общего собрания реализуются через приказ заведующего Детского сада.

Общее собрание вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические работники Детского сада, заведующий.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детского сада, Общего собрания.

Структура Педагогического совета включает в себя председателя и секретаря. Председателем Педагогического совета является заведующий Детского сада, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Детского сада;
- рассмотрение и согласование образовательных программ Детского сада;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе воспитанников в другую группу, о награждении воспитанников;



- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Детского сада организациями.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета реализуются через приказ заведующего Детского сада.

Педагогический совет вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детского сада и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Детском саду создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- профессиональный союз работников (Представительный орган работников).

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий Учредителя определяет цели, условия и порядок деятельности Детского сада, утверждает Устав, назначают на должность и освобождают от должности заведующего Детского сада.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

#### **5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.2. Иные работники имеют право на

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Иные работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.3. Иные работники обладают и другими правами и обязанностями, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

6.1. Имущество Детского сада закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое

имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Детским садом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Детский сад в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Детского сада.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Цивильский муниципальный округ Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Детскому саду запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.16. Доход Детского сада от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.17. Детский сад имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.18. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.20. Детский сад вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Детского сада осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Детского сада в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Детского сада может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Детским садом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Детский сад считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Детского сада, воспитанники направляются в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Детского сада увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Детского сада является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава детского сада, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности детского сада могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детского сада. Приказ должен содержать дату его принятия, номер и подпись заведующего детского сада либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями заведующего детского сада в соответствии с решением Учредителя или приказом учреждения. Подпись заведующего детского сада либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями заведующего детского сада в соответствии с решением Учредителя или приказом Учреждения скрепляется печатью учреждения.