|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республикиот 26.12. 2022 г. № 754 |

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования детей»**

**Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

с. Комсомольское– 2022 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 03 августа 2011 г. №362 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования Комсомольского района Чувашской Республики».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения организации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского района Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Учреждения:

русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чӑваш Республикинчи Комсомольски муниципалитет округӗн хушма пӗлӳ паракан «Ачасене хушма пӗлӳ паракан центр» муниципалитет бюджет учрежденийе.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБУ ДО «ЦДОД».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, улица Заводская, дом 57.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Комсомольский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.7. Полномочия учредителя и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое- Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно- правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем - Комсомольский муниципальный округ), а также настоящего Устава.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь филиалы (отделения) осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения с согласия уполномоченного органа и Учредителя она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 №233, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок. Право на ведение образовательной деятельности льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами, положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.23. Обучающиеся могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом l.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательным и воспитательным процессам.

1.24. Условием проведения собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, является направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения. Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих

направлений:

 - техническое;

- туристско - краеведческое;

- естественно-научное;

- художественное;

- физкультурно-спортивное;

- социально-гуманитарное;

- и другие виды деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

-организация концертов, выставок, праздников, слетов, соревнований;

-организация семинаров, научно-практических конференций, конкурсов.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе оказать платные услуги за счет приносящей доход деятельности из средств физических и юридических лиц, в том числе:

- образовательные: преподавание специальных курсов и дисциплин; обучение дополнительного контингента детей и лиц старше 18 лет различным видам искусств по сокращенному или расширенному учебному плану; обучение в группах раннего эстетического развития; обучение в дошкольных (подготовительных) группах;

- развивающие услуги: организация детских объединений по обучению моделированию и конструированию одежды, психологии, хореографии;

- оздоровительные мероприятия: организация секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, атлетическая гимнастика);

- проведение массовых мероприятий (тематических, посвященных праздничным датам).

2.8. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ OБPAЗОВAТEЛЬHOГO ПРОЦЕССА**

3.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чувашском языках.

3.3. Правила приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учреждением самостоятельно.

3.4. Преимущества при приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды, если учение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

3.5. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в физкультурно-спортивное и туристские объединения).

3.6. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующей дополнительной общеобразовательной программой, лицензией на правоведение образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по заявлению обучающегося (в случае, если обучающийся, достиг возраста 14 лет).

3.8. Прием и отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения,

в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество учащегося, дата его рождения, основание отчисления.

3.9. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

3.10. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться.

3.11. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 01 октября. Продолжительность учебного года определяется дополнительной образовательной программой.

3.13. Численный состав объединения определяется образовательной программой и устанавливается до 15 человек. Состав объединения оформляется приказом Директора Учреждения ежегодно перед началом учебного года.

Занятия проводятся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, секция, театр, класс и другие).

3.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий учащихся.

3.15. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. В Учреждении для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, в том числе Учреждение обеспечивает создание условий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами.

3.17. Занятия в детских объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и отдельно.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами Учреждением может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (отделения).

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий.

б) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения, иных локальных актов; Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного Учреждения, лицензией.

14) создание в образовательном Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного Бюджетного учреждения;

15) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

16) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;

17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

о дате создания;

о структуре;

о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных уставом;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3) качество реализуемых образовательных программ;

4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждает изменения и дополнения в Устав;

2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором;

З) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

б) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания. если иное не установлено федеральным законом;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения в части передачи его в аренду;

11) согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

16) назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики муниципальными правовыми актами.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Бюджетного учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Бюджетного учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор в силу своей компетенции:

1) Определяет структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание;

2) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

3) утверждает должностные инструкции;

4) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты учреждения;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства; 11) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.6 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Формами самоуправления в образовательном Учреждении являются Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения, осуществляющим функции по привлечению ресурсов, организации и осуществлению деятельности, направленной на улучшение условий обучения, воспитания и развития учащихся, труда, быта, отдыха коллектива Учреждения (педагогического, ученического, родительского).

Предметами деятельности Попечительского совета являются:

1. совершенствование учебно-материальной базы Учреждения;

2) создание материальных условий для привлечения к учебной и воспитательной работе. воспитанниками Учреждения ученых и специалистов высокой квалификации;

3) содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, а также научными организациями и учреждениями;

4) реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия учащихся Учреждения различного рода экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.;

5) Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнение работ и оказание услуг, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании Учреждения;

б) содействие установлению и обеспечению эффективности сотрудничества Учреждения с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;

7) иное содействие Учреждению, ее администрации, учебно- педагогическому коллективу, учащимся и иным лицам в осуществлении деятельности, способствующей достижению целей.

Для достижения целей Попечительский совет по предметам своей деятельности:

а) разрабатывает благотворительные программы, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения; ·

б) использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования на приобретение необходимых средств для обучения, концертной и выставочной деятельности, строительство и ремонт учебных помещений; озеленение и благоустройство прилежащей к Учреждению территории; на приобретение учебно-методической и иной литературы, на стипендии и иные благотворительные выплаты в натуральной или денежной форме (благотворительные гранты) участникам образовательной деятельности, на организацию и проведение воспитательных мероприятий;

з) организует добровольный труд учащихся, родителей учащихся, членов педагогического коллектива Учреждения, а также добровольный труд иных физических лиц;

г) организует и финансирует по инициативе администрации Учреждения экспертизу, конкурсный отбор предложений по развитию материально-технической базы Учреждения, а также по иным аспектам развития учебно-воспитательного процесса;

д) организует, финансирует и осуществляет подготовку учебных материалов и их распространение среди воспитанников педагогического коллектива Учреждения, создание и приобретение различных видов интеллектуальной собственности;

е) организует, финансирует и осуществляет разработку средств, производство работ и оказание услуг в области телекоммуникаций;

ж) организует, финансирует и осуществляет любые другие виды деятельности, не запрещенные подлежащим применению законодательством и направленные на достижение целей.

Состав и порядок избрания Попечительского совета.

В Попечительский совет входит 5 человек: представитель администрации Учреждения (выдвигается Директором Центра), представитель педагогического коллектива Учреждения (выдвигается на Педагогическом совете), представители родительской общественности (выдвигаются общим родительским собранием), представители общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет избирается сроком на один год на Общем собрании родителей и является рабочим, постоянно действующим органом собрания родителей.

Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя или не менее чем 25% членов Попечительского совета. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава Попечительского совета.

Решения по персональным вопросам на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов от списочного состава Попечительского совета, а по иным вопросам- большинством голосов от присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

К исключительной компетенции заседаний Попечительского совета относятся:

а) утверждение повестки заседаний Попечительского совета;

б) избрание Председателя, Казначея, Секретаря и Правления Попечительского совета;

в) определение количественного состава Ревизионной комиссии, назначение в предусмотренном настоящим положением порядке ее членов;

г) кооптирование в состав Попечительского совета почетных членов;

д) выбор и определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета, утверждение благотворительных программ, принципов формирования и использования попечительского фонда;

е) утверждение годовых и квартальных финансовых планов, отчетов и бухгалтерских балансов Попечительского совета.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции заседаний Попечительского совета, не могут быть переданы в компетенцию иных органов Попечительского совета.

Попечительский совет не вправе принимать благотворительные пожертвования, если обязательными условиями жертвователя являются прекращение или какое-либо ограничение благотворительной деятельности Попечительского совета: по отношению к каким-либо лицам, являющимся объектом такой деятельности согласно настоящему Положению, а также по какому-либо предмету (виду) его деятельности, предусмотренному настоящим Положением.

По требованию жертвователей Попечительский совет обязан подробно информировать их о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей, поступивших Попечительскому совету от указанных лиц в порядке пожертвования.

Вся информация о деятельности Попечительского совета и его органов является открытой. Протоколы заседаний, решения, иные документы Попечительского совета и его органов оформляются и доводятся до сведения общественности Бюджетного учреждения в недельный срок.

5.9. Общее собрание.

Общее собрание является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения и предоставлении их для утверждения Директору;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений и дополнений в Устав;

- определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

- выборы Совет Учреждения;

- выборы Попечительского совета Учреждения;

- заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов о деятельности Попечительского совета, составление письменного наказа Попечительскому совету, принятие решения об отставке Попечительского совета или отзыве отдельных его членов. проведение при необходимости довыборов в Попечительский совет.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Попечительский совет.

Общее собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Бюджетного учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.

5.10. Целями Педагогического совета являются развитие и совершенствование образовательно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования. Педагогический совет- коллегиальный орган самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов, учебно- воспитательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

-выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению Директором;

-утверждение режима работы Бюджетного учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;

-представление педагогических работников на звания, а также к различным видам поощрения;

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

Плановые заседания Педагогического совета созываются Директором в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения при необходимости, Директора. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

5.11. Учреждение взаимодействует с обучающимися и их родителями (законными представителями) в том числе при помощи совещательного органа - Родительского комитета (далее - Комитет).

Основными задачами Комитета являются: содействие администрации Учреждения» в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников в организации и проведении мероприятий и организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Комитета:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий).

2) координирует деятельность родительских комитетов.

3) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4) оказывает содействие в проведении мероприятий.

5) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

6) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

7) Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, для реализации которых издается приказ директора по Учреждению.

Права Комитета:

1) вносить письменные предложения администрации, органам самоуправления Бюджетного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов.

3) выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, либо жестоко с ними обращающими, если о таких фактах станет достоверно известно.

4) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Организация работы Комитета.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Комитет избирает председателя.

Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с Директором Бюджетного учреждения.

О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Бюджетного учреждения, документы подписывают Директор Бюджетного учреждения и председатель Комитета.

**6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- на свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Учреждения;

- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;

- на получение качественных образовательных услуг;

- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- на обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения;

- на участие по направлению Учреждения в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, слетах, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д., районного, российского и международного уровней.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно- политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.3. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения;

- совершенствовать свои знания, умения, навыки, компетентности в области направления, выбранного в данном Учреждении;

- посещать регулярно учебные занятия в соответствии с учебным планом;

- соблюдать Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к своим сверстникам, педагогам, родителям (законным представителям);

- вести здоровый образ жизни;

- бережно относиться к окружающей среде, имуществу;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать их жизнь и здоровье опасности;

- нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены.

Педагог занимает ведущее место в организации образовательного процесса и выполняет ответственную задачу обучения, и воспитания обучающихся.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Бюджетного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбиpaть формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждения, выработке решений, предложений и замечаний по совершенствованию деятельности Учреждения, высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения в адрес любого работника Учреждения, в орган самоуправления по любому вопросу работы Учреждения;

- обращаться к Директору и Педагогическому Совету Учреждения в целях защиты своих интересов и интересов своего ребенка;

- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога, принимать участие в занятиях объединений.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечивать регулярное посещение детьми занятий в Бюджетном учреждении;

- родители обязаны поддерживать постоянную связь с педагогом;

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать в детях уважительное к ним отношение:

- содействовать в обучении, воспитании и развитии детей;

- выполнять Устав Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения после согласования на общем собрании.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на благоприятные условия труда, охрану жизни;

- на защиту и уважение прав, чести, достоинства, профессиональных интересов, моральную поддержку;

- на обращение в любые органы самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, на предоставление предусмотренных законодательством льгот;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- учебную нагрузку, продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте).

6.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для работников, трудовой договор, должностные инструкции, распоряжения, приказы Директора;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- творчески работать в интересах развития личности ребенка;

-соблюдать Декларацию прав человека, выполнять Конвенцию о правах ребенка, оберегать честь и достоинства

участников образовательного процесса, не нарушать прав обучающихся, закрепленных настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение учебной программы;

- осуществлять связь с родителями (законными представителями);

- обеспечивать выполнение требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования и проведении массовых мероприятий;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и подготовку;

- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

6.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

6.9. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества кружков(групп).

6.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию(за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.15. Заработная плата работникам Бюджетного учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённым приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Бюджетного учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на балансовом счете, а используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.8. Учреждение использует закрепленное Учредителем за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными Учреждения, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского района средствами бюджета Комсомольского муниципального округа, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Комсомольского муниципального округа.

7.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти Комсомольского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке установленном Учредителем.

**8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя;

5) положения о структурных подразделениях;

6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного Учредителем за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

9.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

9.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

9.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа может обращено взыскание.

9.12. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющее научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей запаси в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

10.1 Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Чувашской Республики, муниципальным правовым актам.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

10.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

**11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

11.2. Проект Устава выносится на Общее собрание работников Учреждения.

11.3. Изменения Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за него проголосовало не менее чем 51 процент от общего числа работников Учреждения.

11.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия, направляются на утверждение Учредителю.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

**12. ЛОКАЛЬНЬIЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

**13. 3АКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1 Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2 Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТ на общем собрании работников

23 декабря 2022 г., протокол № 2