

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
протокол №3 от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
Н.Е. Хорасёв



План

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Анат-Киньярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| На информационных стендах в помещении образовательной организации в полном объеме не представлена следующая информация: охрана труда и СанПин, правила дорожного движения, электробезопасность, антитеррористическая безопасность и т.д. | Оформление стендов по охране труда и СанПин, правил дорожного движения, электробезопасности, антитеррористической безопасности | 01.09.2023 | Майорова Т.М., директор школы; Михайлова О.В., заместитель директора по УВР | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| 2.1.1 Наличие комфортных условий для предоставления услуг | Предоставить получателям услуг комфортные услуги социальной сферы | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| 2.1.2 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг социальной области. | Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |



| III. Доступность условий для инвалидов | | | | | |
|---|---|------------|-------------------------------|--|--|
| 3.1.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Оборудовать помещения организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| 3.2.1 Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Обеспечить в организации социальной сферы условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| 3.3.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | Увеличить долю получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций | | | | | |
| 4.1.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы | Усиление контроля за соблюдением работниками образовательной организации общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения. | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| 4.2.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы | Проведение в образовательной организации совещаний, педагогических советов с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации учебно- | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |

| | | | | | |
|--|--|------------|-------------------------------|--|--|
| | воспитательного процесса | | | | |
| 4.3.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия | Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками образовательной организации по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации | | | | | |
| 5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Увеличить долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| 5.2.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Увеличить долю получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |
| 5.3.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы | Увеличить долю услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы | 31.12.2023 | Майорова Т.М., директор школы | | |