

Чăваш Республики
Муркаш
муниципаллă округĕн
администрацийĕ
ЙЫШАНУ



Чувашская Республика
Администрация
Моргаушского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2023 ç. № _____
Муркаш сали

21.03 2023 г. № 522
с. Моргауши

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики .

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Координацию работы и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 15.07.2022 года № 710 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава администрации Моргаушского
муниципального округа
Чувашской Республики



А.Н.Матросов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Моргаушского муниципального
округа Чувашской Республики
от 21.03.2023 № 522



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа»
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

7) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

8) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

9) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

10) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

11) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании

договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

12) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

13) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Закупка - совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленном Федеральным законом и настоящими Правилами порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика товарами, работами, услугами.

1.2.2. Закупка на конкурентной основе (далее – конкурентная закупка) - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе). Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона.

1.2.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.2.4. Закрытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе, и к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.5. Открытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, информация, о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.6. Участник закупки (участник аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

1.2.7. Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.8. **Заявка на участие в закупке** (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

1.2.9. **Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.10. **Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.11. **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

1.2.12. **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.13. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2.14. **Лот** - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.15. **Комиссия** – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.16. **Единая информационная система** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>).

1.2.17. **Официальный сайт Заказчика** - официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://sybai-morgau.edu21.cap.ru/>)

1.2.18. **Реестр договоров** – реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому

обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство), в единой информационной системе.

1.2.19. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.20. Оператор электронной площадки – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной площадке.

1.2.21. Шаг аукциона – величина снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

1.2.22. Переторжка - добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.23. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.24. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором наряду с единой информационной системой (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

1.2.25. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2.26. Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.2.27. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

1.2.28. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вышеуказанным лицом/лицами, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми вышеуказанное лицо/лица, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2.29. **Определение поставщика** (исполнителя, подрядчика) – совокупность действий, выполняемых при осуществлении закупки в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии), направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, заканчивается заключением договора или иным событием, не предусматривающим заключение договора и установленным Положением и (или) законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц (в том числе отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика), признание закупки несостоявшейся).

1.2.30. **Организатор закупок** – юридическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций Заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3. Организация закупочной деятельности Заказчика

1.3.1. Организация закупочной деятельности Заказчика осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

1.3.2. Часть функций Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» передается казенному учреждению Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики» Порядок определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок.

1.3.3. Заказчик на основании заключенного соглашения с Организатором закупок вправе передать ему часть функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом. Организатор закупок осуществляет указанные в настоящем пункте функции от имени Заказчика, права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика. При этом определение начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

1.3.4. Заказчик осуществляет планирование закупок с использованием информационной системы Чувашской Республики «Региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок» (далее – ИС «Управление закупками Чувашской Республики»).

1.3.5. Заказчик составляет, утверждает и направляет Организатору закупок заявку на осуществление закупки в соответствии с информацией, включенной в план закупки с использованием ИС «Управление закупками Чувашской Республики».

В состав заявки на осуществление закупки входят следующие документы, разработанные и утвержденные Заказчиком в соответствии с Положением:

- 1) основные условия закупки;
- 2) обоснование НМЦД (цены лота) либо обоснование цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3) описание предмета закупки;
- 4) проект договора;
- 5) иные документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

Содержание заявки на осуществление закупки не подлежит изменению Организатором закупок.

Форма основных условий закупки, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, а также требования к ее заполнению устанавливаются Организатором закупок на основании соглашения, указанного в пункте 1.3.2 Положения.

1.3.6. Заявка на осуществление закупки направляется Заказчиком Организатору закупок в порядке и в сроки, установленные соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

1.3.7. Заказчик и Организатор закупок взаимодействуют при подаче, рассмотрении заявки на осуществление закупки, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

1.3.8. Соглашение, указанное в пункте 1.3.2. Положения, не должно содержать требований к порядку осуществления закупок, противоречащих Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положению. В случае если требования к порядку осуществления закупок, предусмотренные таким соглашением, будут противоречить Положению, должен применяться порядок осуществления закупок, предусмотренный Положением.

1.3.9. Организатор закупок не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 1.3.3 Положения»;

1.3.10. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки в соответствии с разделом II настоящего Положения.

1.3.11. Внутренним организационно-распорядительным документом Заказчика может быть детализирован порядок принятия и оформления решения о проведении закупки, в том числе с указанием конкретных ответственных структурных подразделений Заказчика и промежуточных сроков подготовки соответствующей информации и документов.

1.3.12. Организационно-распорядительный документ, принятый в соответствии с пунктом 1.3.2 подраздела 1.3 раздела I настоящего Положения, не должен противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.4. Комиссия

1.4.1. Комиссия, созданная Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

1.4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

1.4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.4.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии и имеют право голоса.

1.4.5. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) председателя комиссии, секретаря комиссии их обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.4.7. Допускается по согласованию включать в состав комиссии лиц, не являющихся работниками Заказчика.

1.4.8. Руководитель заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно: возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вышеуказанным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми вышеуказанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке;

4) должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Члены комиссии при осуществлении закупки обязаны незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств о наличии у них конфликта интересов в связи с участием в составе комиссии.

1.4.9. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 1.4.8 подраздела 1.4 раздела I настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

1.4.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

1.4.11. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.12. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке, а также иными нормативными и распорядительными документами Заказчика при их наличии.

1.4.13. Председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности:

1.4.13.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

1.4.13.2. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

1.4.13.3. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

1.4.14. Секретарь комиссии или лицо, исполняющее его обязанности:

1.4.14.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

1.4.14.2. организует ведение протоколов заседаний комиссии и иное документальное оформление деятельности комиссии.

1.4.15. Члены комиссии обязаны:

1.4.15.1. присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка,

отпуск);

1.4.15.2. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке;

1.4.15.3. принимать решения в пределах своей компетенции.

1.4.16. Члены комиссии вправе:

1.4.16.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

1.4.16.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

1.4.16.3. проверять правильность содержания составляемых секретарем комиссии протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

1.4.16.4. привлекать специалистов, экспертные организации для разрешения возникающих при осуществлении деятельности комиссии вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

1.4.17. Все решения комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием. Каждый член комиссии может голосовать "за" или "против". Воздержание при голосовании не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии.

1.4.18. Ход заседания комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в соответствующем протоколе. При наличии особых мнений отдельных членов комиссии они также заносятся в протокол. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и передается на ознакомление и подписание руководителю Заказчика или лицу, исполняющему его обязанности.

1.4.19. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

1.4.20. Члены комиссии и привлеченные лица не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

1.4.21. Члены комиссии, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.22. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в административном или судебном порядке.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.5.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной

или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5.1.5. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона.

1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.5.3.1. наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

1.5.3.2. наличие у участника опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.4. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке оценку уровня добросовестности участника закупки.

1.5.5. Уровень добросовестности участника закупки оценивается соответствующей комиссией на основе достоверно известных, документально зафиксированных, измеряемых и официально установленных фактов.

1.5.6. Подтверждением уровня добросовестности участников закупки является наличие в течение трех лет до даты публикации извещения о проведении закупки не более

одного договора с Заказчиком, не менее чем семьдесят пять процентов которого исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

1.5.7. В качестве факторов, формирующих отрицательные показатели уровня добросовестности участников закупки принимаются случаи нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договорных обязательств с Заказчиком, зафиксированных:

- 1) вступившими в законную силу судебными актами;
- 2) актами сверки, актами приема-передачи товаров, работ, услуг;
- 3) двусторонними актами недопоставки, поставки некачественных или некомплектных товаров, некачественного или неполного выполнения работ, оказания услуг;
- 4) товарно-транспортными документами, свидетельствующими о несвоевременной или неполной поставке товаров.

1.5.8. Запрещается использовать для оценки уровня добросовестности участников закупки:

1.5.8.1. личные субъективные мнения членов комиссии и иных должностных лиц и работников Заказчика;

1.5.8.2. сообщения средств массовой информации и иных источников, не уполномоченных давать официальную оценку добросовестности, опыта и деловой репутации участников закупки;

1.5.8.3. неподтверждаемые официальными источниками и (или) участниками факты хозяйственной деятельности участников закупки.

1.5.9. Требования к участникам закупки, указанные в пунктах 1.5.1 - 1.5.4 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.10. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.12. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения комиссии, комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок

1.6.1. В единой информационной системе подлежат обязательному размещению:

1.6.1.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

1.6.1.2. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации;

1.6.1.3. извещение о проведении:

1.6.1.3.1. конкурса и конкурсная документация - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

1.6.1.3.2. аукциона и аукционная документация - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

1.6.1.3.3. запроса котировок - не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

1.6.1.3.4. запроса предложений и документация о запросе предложений - не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса;

1.6.1.4. изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

1.6.1.5. разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке - в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, поданного в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением;

1.6.1.6. решение об отмене конкурентной закупки - в день принятия этого решения;

1.6.1.7. протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.6.2. Информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона, подлежат внесению в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона.

В течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора соответствующая информация и документы вносятся в реестр договоров.

1.6.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1.6.3.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения;

1.6.3.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.6.3.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.5. Размещенные в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением информация о закупке, настоящие Положение, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.6. Заказчик вправе разместить информацию о проводимых закупках (в форме копии Извещения о проведении закупки, выдержек из него либо в виде электронных

ссылок) помимо единой информационной системы и Официального сайта Заказчика в дополнительном источнике (источниках).

1.6.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения о закупке:

1.6.7.1. товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

1.6.7.2. услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.6.7.3. связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

II. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок Заказчика осуществляется путем составления плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика на календарный год. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения нужд Заказчика.

2.3. В план закупки с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

В План закупки могут с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона не включаться сведения о закупке, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932, а также настоящим Положением.

2.5. План закупки формируется Заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.6. План закупки должен иметь ежемесячную и поквартальную разбивку.

2.7. Внесение изменений в план закупки может осуществляться, в том числе в случае:

2.7.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.7.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.7.3. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

2.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

III. Способы закупок и условия их применения

3.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются торги (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, открытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, открытый запрос предложений).

3.3. Заказчик проводит аукцион или запрос котировок в случае, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика.

При этом запрос котировок проводится в случаях, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.4. Заказчик проводит конкурс или запрос предложений, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является не единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

При этом запрос предложений проводится в случаях, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.5. Заказчик вправе провести конкурс или запрос предложений в одноэтапной или двухэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного отбора.

3.6. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных площадок и иных электронных средств связи.

3.7. Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

3.8. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок.

3.9. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

IV. Общие положения о проведении закупок

4.1. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

4.2. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок Заказчика, так и при подготовке документации о закупке.

4.3. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик вправе:

4.3.1. уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

4.3.2. проводить переторжку;

4.3.3. совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса,

аукциона, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление от 16 сентября 2016 г. N 925), в соответствии с Федеральным законом.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в пункте 5 Постановления от 16 сентября 2016 г. N 925.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме и запроса котировок в открытой форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должна содержаться следующая информация:

4.6.1. способ осуществления закупки;

4.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

4.6.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.6.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

4.6.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.6.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

4.6.9. иные сведения, определенные настоящим Положением.

4.7. В документации о конкурентной закупке указывается:

4.7.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о

стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

4.7.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.7.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.7.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.7.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.7.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4.7.8. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

4.7.9. требования к участникам такой закупки;

4.7.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4.7.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.7.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

4.7.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.7.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.7.15. описание предмета закупки;

4.7.16. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

4.7.17. сведения о проведении переторжки, порядок ее проведения, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при переторжке (в случае применения переторжки);

4.7.18. размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае установления таких требований);

4.7.19. размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора (в случае установления таких требований);

4.7.20. иные сведения, определенные настоящим Положением.

4.8. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

4.9. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о

проведении закупки вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным участникам.

4.10. Направление приглашений к участию в закупке и предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе не допускается.

4.11. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

4.11.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

4.11.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4.11.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

4.11.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

4.11.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

4.11.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4.11.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.12. В случае если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.13. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

4.14. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.15. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам,

услугам, к условиям исполнения договора.

4.16. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.17. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в подразделе 4.16 раздела IV настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.18. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.19. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.20. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.21. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с подразделом 4.20 раздела IV настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.22. Участники закупки, получившие документацию о закупке из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

4.23. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

4.24. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.25. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.26. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление копии документации о закупке в печатном виде.

4.27. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.28. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) (далее - промежуточный протокол), должен

содержать следующие сведения:

4.28.1. дата подписания протокола;

4.28.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.28.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

4.28.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

4.28.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4.28.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.28.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4.28.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания предусмотрена настоящим Положением.

4.29. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

4.29.1. дата подписания протокола;

4.29.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.29.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4.29.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

4.29.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

4.29.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4.29.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.29.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4.29.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания предусмотрена настоящим Положением.

4.30. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями,

Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

V. Конкурс

5.1. В извещении о проведении конкурса должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящего Положения.

5.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В конкурсной документации Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные подразделом 4.7 раздела IV настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

5.4.1. сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

1) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 - 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5.4.2. предложение участника в отношении предмета закупки, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара;

5.4.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

5.4.4. документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса), при этом отсутствие

указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона;

5.4.5. другие документы, требования о представлении которых указаны в конкурсной документации.

5.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

5.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

5.9. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.10. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.11. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов конкурса, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.12. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.13. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается участнику по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.14. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.15. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в промежуточный протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

5.16. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в промежуточный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

5.17. Промежуточный протокол ведется и подписывается комиссией.

5.18. Заказчик обеспечивает рассмотрение комиссией заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.20. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение об итогах конкурса.

5.21. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5.22. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 - 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения.

5.23. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.24. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

5.25. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

5.26. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или непредставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

5.27. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов конкурса на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

5.28. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.29. Договор по результатам конкурса заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора.

VI. Аукцион

6.1. В извещении о проведении открытого аукциона должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящего Положения.

6.2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В аукционной документации Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные подразделом 4.7 раздела IV настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

6.3. Заявки на участие в аукционе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в аукционной документации.

6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

6.4.1. сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку:

1) наименование участника аукциона, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 - 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6.4.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

6.4.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

6.4.4. другие документы, требования о представлении которых указаны в аукционной документации.

6.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.7. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для

физического лица).

6.8. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отозвать свою заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи первоначальной заявки.

6.9. Заявка на участие в аукционе участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

6.10. Поступившие от участников закупки конверты с заявками на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата и время поступления заявки. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.11. Заявка на участие в аукционе, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

6.12. Комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в соответствии с аукционной документацией, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией:

1) принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого участника участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе;

2) оформляется промежуточный протокол.

6.14. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в аукционе, не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации;

2) если заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 - 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения.

6.15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в аукционе, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.16. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.17. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.18. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

6.19. Начальный "шаг аукциона" устанавливается аукционистом в размере от 0,5 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

6.20. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6.21. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

6.22. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на "шаг аукциона".

6.23. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на "шаг аукциона".

6.24. После объявления аукционистом о текущей цене договора участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

6.25. В случае если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении "шага аукциона" на 0,5 процента от стартовой цены аукциона и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора, сниженной на новый "шаг аукциона".

6.26. Аукцион продолжается до тех пор, пока при "шаге аукциона", равном 0,5 процента от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

6.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, заявка которого подана ранее других заявок.

6.28. Итоги аукциона оформляются итоговым протоколом.

6.29. Договор по результатам аукциона заключается с победителем аукциона, а в случае отказа победителя аукциона от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или непредставления им обеспечения исполнения договора, если в аукционной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

6.30. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов конкурса на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

6.31. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам аукциона цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в аукционной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

6.32. Договор по результатам аукциона заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора.

VII. Запрос котировок

7.1. В извещении о проведении запроса котировок должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящего Положения.

7.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

7.3. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

7.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и

документы:

7.4.1. сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшем заявку:

1) наименование участника запроса котировок, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 - 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения;

7.4.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7.4.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

7.4.4. другие документы, требования о представлении которых указаны в извещении о проведении запроса котировок.

7.5. Каждый участник вправе подать только одну котировочную заявку, в которую не разрешается вносить изменения.

7.6. Заявка на участие в запросе котировок участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

7.7. Поступившие от участников закупки конверты с заявками на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации заявок, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата и время поступления заявки. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.8. Заявка на участие в запросе котировок, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

7.9. Комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет соответствия требованиям, установленным в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.10. Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует извещению о проведении запроса котировок и содержит лучшие ценовые условия. При предложении лучших ценовых условий несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

7.11. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых соответствуют извещению о проведении запроса котировок и содержат лучшие ценовые условия.

7.12. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в запросе котировок, не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) если заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 - 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения.

7.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в

документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

7.14. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса котировок на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

7.15. Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса котировок цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

7.16. Договор по результатам запроса котировок заключается после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.17. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение.

7.18. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если на участие в запросе котировок подана только одна заявка или заявка только одного участника соответствовала извещению о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе котировок.

VIII. Запрос предложений

8.1. В извещении о проведении запроса предложений должна быть указана информация, предусмотренная подразделом 4.6 раздела IV настоящего Положения.

8.2. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В документации о проведении запроса предложений Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные подразделом 4.7 раздела IV настоящего Положения.

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

8.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

8.4. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о проведении запроса предложений.

8.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

8.5.1. сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку:

1) наименование участника запроса предложений, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического

лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 1.5.1.1 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5.1.2 - 1.5.1.5 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8.5.2. предложение участника в отношении предмета закупки, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара;

8.5.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

8.5.4. документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (в случае, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона;

8.5.5. другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о проведении запроса предложений.

8.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

8.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком.

8.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений.

8.9. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.10. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только

после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

8.11. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается участнику по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

8.12. В день, во время и в месте, указанные в документации о проведении запроса предложений, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

8.13. Комиссией отстраняются и не подлежат оценке заявки участников запроса предложений:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в запросе предложений, не соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) если заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 - 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I настоящего Положения.

8.14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

8.15. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов.

8.16. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и фиксируются в виде таблицы.

8.17. Комиссией на основании оценки заявок участников запроса предложений формируется выписка из итогового протокола, в которой отражаются:

1) дата формирования выписки из итогового протокола;

2) информация, предусмотренная пунктом 4.28.3 подраздела 4.28 раздела IV настоящего Положения;

3) условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

8.18. Выписка из итогового протокола, сформированная в соответствии с подразделом 8.17 раздела VIII настоящего Положения, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой вскрытия заявок на участие в запросе предложений или осуществления открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

8.19. Участники запроса предложений, заявки которых допущены к участию в таком запросе предложений, или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений и заявка которого допущена к участию в таком запросе предложений, вправе направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения выписки из итогового протокола в единой информационной системе.

8.20. Если в срок, предусмотренный подразделом 8.19 раздела VIII настоящего

Положения для направления окончательных предложений, в адрес Заказчика не поступили окончательные предложения, запрос предложений завершается. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

8.21. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания приема окончательных предложений.

8.22. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

8.23. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8.24. Таблица, сформированная в соответствии с подразделом 8.16 раздела VIII настоящего Положения, является неотъемлемой частью итогового протокола.

8.25. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса предложений на Официальном сайте Заказчика, со дня такого размещения.

8.26. Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса предложений цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

8.27. Договор по результатам запроса предложений заключается после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если в извещении о проведении запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.28. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение.

8.29. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на участие в запросе предложений подана только одна заявка и она соответствовала извещению о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений.

IX. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур закупки, а также Заказчиком может быть направлено предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо Заказчик принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения иных предложений.

9.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.3. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществление закупки на сумму, не превышающую 2000000 (два миллиона) рублей;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для нужд Заказчика;

5) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

8) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

10) заключение договора, предметом которого является право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

11) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

12) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

13) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14) заключение договора на оказание преподавательских, консультационных, информационных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

15) заключение договора с целью реализации мероприятий и социальных программ, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;

16) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

17) необходимости осуществления дополнительной закупки работ или услуг, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости их результатов с уже имеющимися результатами работ или услуг по ранее заключенным договорам;

18) заключение договора, которым привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обязательств Заказчика;

19) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено по решению суда. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору;

20) признание несостоявшейся конкурентной процедуры закупки в связи с:
отсутствием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки;

наличием по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки только одной заявки, признанной соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

наличием по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки только одной заявки, признанной соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

21) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением

Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

22) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

23) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

24) заключается договор на поставку котируемого товара российского происхождения с производителем этого товара, указанным в одном из реестров из числа поименованных в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», при условии, что в таких реестрах отсутствуют идентичные или однородные товары других производителей.

9.4. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

9.5. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

9.6. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

9.7. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в пункте 4.6. Положения. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

9.7. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать извещение о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

9.8. Итоговый протокол Малой закупки размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.9. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика с использованием электронного ресурса "Портал закупок малого объема Чувашской Республики".

9.10. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

9.11. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

9.12. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в пункте 4.6. Положения.

9.13. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

9.14. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

9.15. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта пункта 6.2 Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

Х. Закупки в электронной форме, электронные площадки, электронный документооборот

10.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Заказчика могут проводиться в электронной форме (с использованием функционала электронных площадок).

10.2. При проведении закупок на электронных площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской

Федерации и требований Федерального закона.

10.3. Особенности проведения закупок на электронной площадке:

10.3.1. При проведении закупок на электронных площадках размещение информации о закупке должно осуществляться на такой площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес единой информационной системы.

10.3.2. Для участия в закупке, проводимой на электронной площадке, участнику закупки в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

10.3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, организатору или размещаемые оператором электронной площадки на такой площадке, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

10.3.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

10.3.5. Электронная площадка должна отвечать следующим общим требованиям:

1) полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

3) применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты;

4) ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

5) обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

6) обеспечивать применение средств электронной подписи;

7) обеспечивать подачу организатором закупки, участниками закупок, участниками закупок документов и сведений через защищенное соединение;

8) блокировать доступ к заявкам на участие в закупке до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.

10.3.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной площадки должны обеспечивать доступ к электронной площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

10.3.7. Прием файлов, содержащих заявки участников закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени).

10.3.8. Вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

10.3.9. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

10.3.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

XI. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

11.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2-3.4 Федерального закона и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

11.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых

характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

11.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в подразделе 11.5 раздела XI настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями подраздела 11.3 раздела XI настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего

решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с подразделом 11.6 раздела XI настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

11.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с

учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона.

11.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

11.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

11.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование

в соответствии с подразделом 11.12 раздела XI настоящего Положения.

11.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 подраздела 11.16 раздела XI настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об

осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подразделами 11.16 и 11.17 раздела XI настоящего Положения.

11.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в подразделе 11.17 раздела XI настоящего Положения не допускается.

11.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 подраздела 11.16 а

также подразделом 11.17 раздела XI настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 подраздела 11.16, а также подразделом 11.17 раздела XI настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подразделом 11.16 раздела XI настоящего Положения.

11.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 подраздела 11.16 раздела XI настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 подраздела 11.16 раздела XI настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим подразделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подразделом 11.16 раздела XI настоящего Положения.

11.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные подразделом 11.16 раздела XI настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.23. Декларация, предусмотренная пунктом 9 подраздела 11.16 раздела XI настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в подразделе 11.16 раздела XI настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с подразделом 11.15 раздела XI настоящего Положения.

11.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренным настоящим разделом уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный подразделом 11.7 раздела XI настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований подраздела 11.6 раздела XI настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный подразделом 11.7 раздела XI настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения), – не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

11.26. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 подраздела 11.4 раздела XI настоящего Положения) подраздела 11.25 раздела XI настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены

проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

XI.I Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

11.1.1. В соответствии с Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» – устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

11.1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг» установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.1.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев

оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.1.6. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

11.1.7. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

11.1.8. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

11.1.9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, указанных в подпунктах г, д пункта 11.1.5 раздела XI.I Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

11.1.10. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

11.1.11. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

11.1.12. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Раздел XI.II. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

11.2.1. При осуществлении закупки Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦД), в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения.

11.2.2. Расчет и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующей документации о закупке, а определение цены договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора.

11.2.3. Обоснование НМЦД является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

11.2.4. Заказчик вправе не осуществлять расчет и обоснование НМЦД в случаях, когда Федеральным законом предусмотрено право Заказчика не размещать в единой информационной системе сведения о закупке.

11.2.5. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) иной метод.

11.2.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.2.7. Идентичными признаются:

- 1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики);
- 2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

11.2.8. Сбор информации для расчета и обоснования НМЦД Заказчиком может осуществляться с использованием любых источников информации.

Источниками информации могут быть:

- ценовая информация, полученная от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (коммерческие предложения);
- ценовая информация в реестре договоров единой информационной системы в сфере закупок. Принимается в расчет информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

11.2.9. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по указанной формуле либо исходя из минимального значения цены единицы товара, работы, услуги, представленной в одном из источников ценовой информации:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i,$$

НМЦД_{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

11.2.10. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг достаточное количество источников информации - 3 (три). Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

11.2.11. Для определения НМЦД используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД.

11.2.12. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.

11.2.13. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V_{\text{Цтариф}}$$

где:

НМЦД_{рын} – НМЦД_{тариф}, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов).

11.2.14. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

11.2.15. Определение НМЦД предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства,

выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.2.16. Иной метод НМЦД применяется в случае невозможности применения для определения НМЦД метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода, и проектно-сметного метода.

ХII. Заключительные положения

12.1. Любой участник закупок, права которого были нарушены Заказчиком при проведении процедуры закупок, имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, вызвавшие такие нарушения, в административном или судебном порядке.

12.2. Споры и разногласия между участниками закупки и Заказчиком закупки, проведенной на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рассматриваются в порядке, предусмотренном правилами функционирования таких площадок.

12.3. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

12.4. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Общая сумма изменений по настоящему подпункту не может превышать 10% от цены первоначального договора при этом цена единицы товара, работы или услуги должна оставаться первоначальной или только уменьшаться;

2) цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

г) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

12.5. Настоящее Положение вступают в силу со дня его утверждения. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в единой информационной системе.

12.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения Положения.

12.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением с момента его размещения в ЕИС.

12.8. Все правила Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
49 (сорок девять) листов
Директор МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»
Моргаушского муниципального округа
/ А.А. Арталинова /

« ____ » _____ г.

