|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин Вăрнар поселокĕнчи**  **«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан**  **1-мĕш вăтам шкул»**  **пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ** | **ПРИКАЗ** | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1**  **им. И.Н. Никифорова»**  **п. Вурнары Чувашской Республики** |
| **20 марта 2023 года** |  | **№ 71/1 - ОД** |
| **Вăрнар поселокĕ** |  | **п. Вурнары** |

**Об организации приема обучающихся в 1-ый класс**

**на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2019 г. № 188 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение Вурнарского района Чувашской Республики на обучение по программам начального общего образования», в целях организации работы по комплектованию 1-х классов на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общее количество мест для приёма обучающихся в 1 класс 2023-2024 учебного года в количестве 75 мест (3 класса). Начать приём документов в первый класс 2023-2024 учебного года:

- с 01.04.2023 по 30.06.2023 г. – для детей, зарегистрированных на территории, закрепленных за школой; для детей, имеющих право первоочередного приема;

- с 06.07.2023 по 05.09.2023 г. – для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории.

1. Утвердить комиссию по приему детей в 1-ый класс в составе:

Председатель комиссии – Басырова Р.Р., директор;

Члены приемной комиссии – Лошкова Г.М., заместитель директора по УВР;

Артемьева С.Ю. – секретарь;

Бурмистрова Н.В. – руководитель ШМО начальных классов.

1. Вменить в обязанности приемной комиссии рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-ый класс, комплектования классов.
2. Осуществлять зачисление детей в 1-ый класс при предоставлении следующих документов:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1. Утвердить перечень документов для предоставления родителями во время обучения ребёнка в школе: свидетельство о рождении ребёнка (копия), СНИЛС ребёнка (копия).
2. При приёме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с Порядком приема граждан на обучение в 1-ый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3. Обеспечить проведение консультаций, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» Р.Р. Басырова

С приказом ознакомлен(а):