

Чăваш Республикин Вăрнар  
поселокĕнчи  
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти  
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан  
1-мĕш вăтам школ»  
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă  
бюджет учрежденийĕ  
Вăрнар поселокĕ

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Вурнарская средняя  
общеобразовательная школа №1  
им. И.Н. Никифорова»  
п. Вурнары Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

19 марта 2021 года

№ 44/1- ОД

### Об утверждении Положения об организации питания

В связи с изменениями в законодательстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 133-ОД от 17.09.2018 г. «Об утверждении Положения об организации питания учащихся».
2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» с 19.03.2021 г. согласно Приложению 1.
3. Заместителям директора по УВР Лошковой Г.М., Григорьевой Е.И. ознакомить с данным Положением классных руководителей.
4. Ответственному за работу с сайтом Чаркову Д.Е. опубликовать данное Положение на сайте.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р. Р. Басырова

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 1.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1 им. И.Н. Никифорова» п. Вурнары Чувашской Республики (далее Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение, определяет отношения между Учреждением, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики № 476 от 31.08.2021г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики».

3.3.

3.4. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

3.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указываются наименование приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.6. Общеобразовательная организация размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3.7. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Организация питания обучающихся в Учреждении**

2.1. Учреждение вправе самостоятельно определять модель организации питания обучающихся в соответствии с пп.19 п. 2 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1.

2.2. Хозяйственные взаимоотношения между предприятиями общественного питания и общеобразовательными организациями регулируются путем заключения договора. Предприятия общественного питания самостоятельно обеспечивают общеобразовательные организации посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляют техническое обслуживание, текущий ремонт технологического оборудования.

2.3. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением и организациями, оказывающими услуги по питанию.

2.4. Организациями общественного питания Учреждения для обслуживания обучающихся могут быть:

- базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания, школьно-базовые столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовых образовательных учреждений;
- доготовочные организации общественного питания, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация;
- столовые Учреждения, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню;
- буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

2.5. Учреждение предусматривает возможность организованного питания обучающихся: льготного питания для отдельных категорий обучающихся, двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня - трехразового (дополнительный полдник).

2.6. Примерное меню разрабатывается индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации, согласовывается с руководителем образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

- 2.7. Ассортимент дополнительного питания Утверждается руководителем Учреждения и (или) руководителем организации общественного питания Учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 2.8. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся Учреждения необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню СанПиН 2.4.5.2409-08, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.9. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).
- 2.10. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.
- 2.11. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи обучающимися. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах. Продолжительность перемен не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
- 2.13. Организацию обслуживания обучающихся горячим питанием рекомендуется осуществлять путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи.
- 2.14. Организация горячего питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможно в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям, по решению оперштаба и др.) в течение непродолжительного времени.
- 2.15. Общеобразовательная организация размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.
- 2.16. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. Порядок установления льготного питания обучающимся**

- 3.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (учащиеся 1-4 классов) в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского района обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классов) в муниципальных образовательных организациях из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием из республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципального бюджета Вурнарского района в порядке софинансирования.
- 3.3. Решение на предоставление питания на льготной основе обучающимся из многодетных малообеспеченных семей принимается по заявлению родителей (законных представителей), представлению классного руководителя и приказу руководителя Учреждения.
- 3.4. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- справка из органов социальной защиты населения об установлении им статуса многодетной малообеспеченной семьи.
- 3.5. Учреждение создает базу данных детей из многодетных малообеспеченных семей для обеспечения бесплатным питанием, определяет финансовые средства на период действия справки на одного человека из среднедневной стоимости горячего питания.
- 3.6. Приказом руководителя Учреждения назначается ответственный за организацию льготного питания обучающихся, в обязанности которого входит подготовка документации и отчета по организации льготного питания обучающихся, ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание.
- 3.7. На основании подтверждающих документов, Учреждение обеспечивает организацию льготного питания обучающихся в период учебного процесса по очной форме обучения.

3.8. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении или отказа от предлагаемых завтраков или обедов, льготное питание не предоставляется, денежные средства не выплачиваются.

3.9. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) в

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей**

4.1. Бесплатное питание устанавливается многодетным малоимущим (признанным таковыми в установленном порядке) семьям с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет (завтрак и обед).

4.2. Предоставление бесплатного питания в общеобразовательных организациях осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации и документов, подтверждающих право на предоставление льготы. Общеобразовательная организация создает базу данных детей из многодетных малоимущих семей для обеспечения льготным питанием, определяет финансовые средства на год на одного человека из среднестатистической стоимости горячего питания.

4.3. Для назначения льготного питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление для предоставления льготы;

б) копии свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет (с предоставлением оригинала для сверки);

в) справка, подтверждающая статус малоимущей семьи.

г) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

При необходимости справка подтверждающая статус малоимущей семьи, уполномоченным органом запрашивается самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Казенном учреждении Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики. Межведомственный запрос направляется администрацией Вурнарского района Чувашской Республики в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Документ о признании семьи малоимущей предоставляется в муниципальную общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа.

4.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей.

4.6. Прием заявлений по бесплатному питанию регистрируется в журнале "регистрации бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих семей" в общеобразовательной организации.

4.7. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) учащегося, руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих семей.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является непредставление, неполное представление документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

4.9. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю общеобразовательной организации несут родители (законные представители). Общеобразовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения бесплатного питания.

4.10. При возникновении в течение года права на получение бесплатного питания заявление подается в любое время со дня возникновения права.

4.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

4.12. Руководитель общеобразовательной организации обязан при возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы либо её отмену, в 10-дневный срок известить в письменном виде родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ.

4.13. На основании подтверждающих документов общеобразовательная организация обеспечивает организацию бесплатного питания учащихся в период учебного процесса по очной форме обучения. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа от предлагаемых завтраков или обедов, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не выплачиваются.

## **5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательных организациях.

5.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) в образовательных организациях за счет средств бюджета Вурнарского района. Обучающимся с ОВЗ 1-4 классов завтрак предоставляется за счет средств бюджета Вурнарского района, обед предоставляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Размер компенсации за бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ не может быть ниже стоимости завтрака и обеда в образовательной организации.

5.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

5.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающихся должен представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

в) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС);

г) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

д) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

5.5. При необходимости справка из медицинского учреждения, подтверждающую инвалидность, уполномоченным органом запрашивается самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов». Межведомственный запрос направляется администрацией Вурнарского района Чувашской Республики в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

5.6. Форма заявления устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно. Заявление регистрируется специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов в установленном общеобразовательной организацией порядке. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.7. Основанием для отказа в предоставлении учащимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие учащегося требованиям абзаца 2 п. 4.3. настоящего Положения. Заключение территориальной ПМПК с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

5.8. Период предоставления бесплатного питания: - с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по общеобразовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

5.9. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательной организации) в виде завтрака и обеда и только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания. Учащиеся с ОВЗ не обеспечиваются питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

5.10. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, достигшим возраста 18 лет и более, продолжающим обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания учебы.

5.11. Обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения, а также получающие образование в форме семейного образования, должны обеспечиваться сухим пайком (продуктовый набор) или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте. В случае если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со дня начала болезни.

5.12. Размер сухого пайка и компенсация за питание в денежном эквиваленте устанавливает руководитель образовательной организации исходя из размера норматива расходов на питание в день (стоимость завтрака и обеда по утвержденному меню).

5.13. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося. Продуктовый набор выдается один раз в месяц при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания.

#### **6. Контроль и ответственность за предоставление питания**

6.1. Для контроля за организацией питания обучающихся, в образовательной организации создаются бракеражные комиссии (утверждаются руководителем образовательной организации), в состав которой могут входить: заведующий производством или старший повар, медицинский работник, представитель администрации школы или дежурный педагог, члены родительского комитета. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал до начала реализации.

6.2. Решение вопросов качественного и здорового питания, пропаганда основ здорового питания рекомендуется организовать во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль), общественными организациями в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

6.3. Ответственность за правильность предоставления льгот по питанию несет руководитель образовательной организации.

6.4. Приказом руководителя образовательной организации назначается ответственный за организацию льготного питания учащихся, в обязанности которого входит подготовка документации и отчета по организации льготного питания учащихся для руководителя образовательной организации, ведение ежедневного учета учащихся, получающих льготное питание.

6.5. Контроль фактических расходов средств, направленных на льготное питание осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора школы.

6.6. Общую координацию и контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ «Вурнарская СОШ № 1 им. И.Н. Никифорова» осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора школы.

#### **7. Контроль за организацией питания в Учреждении**

7.1. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

7.2. Для контроля за организацией питания обучающихся, в Учреждении создаются бракеражные комиссии (утверждаются руководителей Учреждения), в состав которой могут входить: заведующий производством или старший повар, медицинский работник, представитель администрации школы или дежурный педагог, члены родительского комитета, члены попечительского совета. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал до начала реализации.

7.3. Общую координацию и контроль за организацией питания обучающихся в учреждениях осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.