



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛИКОВСКОГО РАЙОНА

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЭЛЁК РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022 № 207

с. Аликово

ЙЫШĂНУ

18.03.2022 207 №

Элѣк сали

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Аликовского района Чувашской Республики

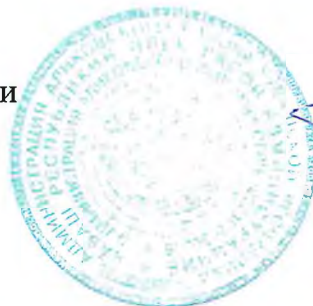
В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечение территориальной доступности образовательных организаций Аликовского района, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» администрация Аликовского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Аликовского района Чувашской Республики, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам – начальника отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Чувашской Республики Павлова П.П.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.04.2022 г.

Глава администрации
Аликовского района



А.Н. Куликов

Порядок

выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Аликовского района Чувашской Республики
(далее – Порядок выдачи разрешений на прием в 1 кл.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Аликовского района Чувашской Республики (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации осуществляется только на основании разрешения, выданного отделом образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района (далее – отдел образования).

2. Выдача разрешения

2.1. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка (далее заявители) подают в общеобразовательную организацию заявление по соответствующей форме (для детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, для детей старше 8 лет согласно приложению №2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);
- 4) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательном учреждении позже достижения им возраста 8 лет при наличии.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.3. Общеобразовательная организация оказывает консультационную помощь заявителям в подготовке документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Прием документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в период с 1 апреля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Сотрудник общеобразовательной организации, ответственный за прием документов для зачисления в 1 класс:

- устанавливает личность заявителя;
- сверяет наличие всех документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка;
- принимает документы, указанные в части 2.1 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале приема документов;

2.6. Общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, направляет запрос о выдаче

разрешения в адрес отдела образования по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка. Запрос оформляется на бланке общеобразовательной организации.

В отделе образования запрос общеобразовательной организации регистрируется в журнале регистрации входящей документации.

2.7. Решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения принимает заместитель главы администрации по социальным вопросам-начальник отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отделе образования документов, указанных в части 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для выдачи разрешения является отсутствие противопоказания по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательной организации.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательной организации;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

2.10. Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

- направляет разрешение заявителю и в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку,

- направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения заявителю и в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

2.11. Отдел образования регистрирует выданные разрешения и уведомления журнале регистрации исходящей документации.

2.12. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку выдачи
разрешений на прием в 1 кл.

Форма заявления

Заместителю главы администрации по социальным вопросам-начальнику отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта _____

(ФИО заместителя)

(ФИО заявителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в первом _____ классе

(указать полное наименование учреждения)
моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка,

дата рождения ребенка)

зарегистрированному по адресу: _____

(указать адрес регистрации)

проживающему по адресу _____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 01 сентября 20 ____ года не исполнится 6,5 лет.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен(а) и согласен (на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Дата подачи заявления)

(Подпись, ФИО)

Форма заявления

Заместителю главы администрации по
социальным вопросам-начальнику отдела
образования, социального развития, опеки и
попечительства, молодежной политики,
культуры и спорта _____
(ФИО заместителя)

(ФИО заявителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в первом классе _____

(указать полное наименование учреждения)

моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка,

дата рождения ребенка)

зарегистрированному по адресу: _____

(указать адрес регистрации)

проживающему по адресу _____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 01 сентября 20__ года исполнилось 8 лет.

Ребенок не был определен в общеобразовательную организацию в соответствии с
требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» по причине _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.
(Дата подачи заявления)

(Подпись, ФИО)

Форма запроса

ЗАПРОС
о выдаче разрешения на прием в первый класс

_____ (наименование общеобразовательной организации)

1	Фамилия, имя, отчество ребенка	
2	Дата рождения ребенка (с приложением копии свидетельства о рождении ребенка)	
3	Адрес регистрации по месту жительства	
4	Адрес фактического проживания	
5	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	
6	Документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией)	
7	Иные документы (иная информация)	

Директор

(Подпись, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма разрешения

РАЗРЕШЕНИЕ №

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО)

Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, разрешает прием Вашего ребенка

_____!
(ФИО, дата рождения ребенка)
в первый класс _____
(наименование общеобразовательной организации)

Заместитель главы администрации по социальным
вопросам-начальник отдела образования, социального
развития, опеки и попечительства, молодежной политики,
культуры и спорта администрации Аликовского района

(Подпись, ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ Г.

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ (Дата рождения ребенка)

в 1 класс в _____
(наименование общеобразовательной организации)

по причине _____
(указать причину отказа)

Заместитель главы администрации по социальным
вопросам-начальник отдела образования, социального
развития, опеки и попечительства, молодежной политики,
культуры и спорта администрации Аликовского района

(Подпись, ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ Г.