

**Председатель Комиссии**

* назначает членов Комиссии и освобождает их от работы в Комиссии приказом по образовательному учреждению;
* осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
* подписывает принятые Комиссией решения;
* принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Комиссии;
* осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

**Члены Комиссии обязаны:**

присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;

принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;  при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Организация работы Комиссии**

 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, один раз в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет специалист по охране труда  и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.